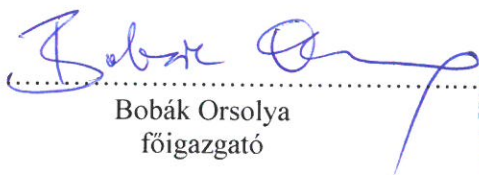


**A FÓTI SZABAD WALDORF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
GIMNÁZIUM TÉRÍTÉSI, TANDÍJ ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZATA**

2026. SZEPTEMBER 1-TŐL

Jóváhagyta:

Fót, 2026. április 20.



Bobák Orsolya
főigazgató



ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) A Fóti Szabad Waldorf Egyesület, mint a Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (továbbiakban: Intézmény) fenntartója (továbbiakban: Fenntartó) a *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján meghatározza az Intézményben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait.
- (2) Az Intézmény az óvodai és iskolai felvételt, valamint az óvodai elhelyezést és a tanulói jogviszony fenntartását fizetési kötelezettséghez kötheti és az óvodai elhelyezés és tanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatosan az Nkt. 53. § (1)-(10) bekezdésében foglaltaktól eltér.
- (3) Az Nkt. 31. § (2) bekezdés c) pontja értelmében a fizetési kötelezettséget és az óvodai és tanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatos eltérést írásbeli megállapodásban kell szabályozni.
- (4) A térítési díj, valamint a tandíj, továbbá a fizetési kötelezettség meghatározása a térítési, tandíj és fizetési kötelezettségről szóló szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint kerül meghatározásra.
- (5) Szabályzat hatálya kiterjed az Intézménnyel jogviszonyba lépő vagy jogviszonyban álló gyermek/tanuló Törvényes Képviselőjére.

I. A SZABÁLYZAT MEGALKOTÁSA ÉS ELFOGADÁSA

- (1) A Szabályzatot, illetve annak módosítását a Fenntartó egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

II. TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJ

- (1) Az Intézményben háromféle díj kerül megállapításra.
 - a) művészetoktatás térítési díj,
 - b) művészetoktatási tandíj,
 - c) étkezési térítési díj,
 - (2) Az Intézmény a művészetoktatás finanszírozására – az állami rendelkezéseknek megfelelően – művészetoktatási térítési díjat / művészeti tandíjat állapít meg és szed a szülők nyilatkozata alapján, miszerint az iskolában művészeti térítési díjat vagy művészeti tandíjat választanak, amivel igénybe veszik az iskola művészeti képzését.
 - (3) A művészeti térítési díjat mindazon tanulók kötelesek fizetni, akik - a szülők előzetes nyilatkozata alapján - más intézményben nem vesznek részt államilag (normatív módon) támogatott művészeti oktatásban.
 - (4) A művészeti tandíjat mindazon tanulók kötelesek fizetni, akik - a szülők előzetes nyilatkozata alapján - más intézményben részt vesznek államilag (normatív módon) támogatott művészeti oktatásban.
 - (5) A művészeti térítési díj és művészeti tandíj mértékét a főigazgató határozza meg, mely az 1. számú függelék kerül közzétételre. A mindenkor megállapított díjat az Intézmény számára kell átutalni egy vagy két részletben – szeptemberben és februárban.
 - (6) Mentessül a művészetoktatási térítési és tandíj teljes megfizetés alól
 - a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló,
 - a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló tanuló,
 - az árva tanuló, ha az örökbefogadók nehéz anyagi körülmények között nevelik.
- Hátrányos helyzetű az a tanuló, aki a köznevelési tv. 4.§ (13) bekezdésének b) pontjában meghatározottaknak megfelel.
- (7) Tekintettel arra, hogy a Waldorf Intézményekben 11. osztályig osztályozás nem történik, ezért a tanulmányi eredmény a térítési díjkedvezmények elbírálásakor nem vehető figyelembe.
 - (8) A tanulót megillető kedvezményről, e Szabályzat rendelkezéseit figyelembe véve, a benyújtott dokumentumok alapján beiratkozáskor vagy tanév elején történő adategyeztetéskor a főigazgató dönt.

Augusztus 15. után benyújtott kérelmek alapján a kedvezmények visszamenőlegesen nem érvényesíthetőek.

III. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

- (1) A gyermekek napközbeni ellátása (továbbiakban gyermekétkeztetés) intézményi térítési díját a főigazgató határozza meg a mindenkori szállítótól történő beszerzési díj és a felmerülő étkezéshez kapcsolódó kiadások és a várható állami étkezés utáni normatív támogatás alapján.
- (2) A térítési díj tanévenként az intézmény gyermekétkeztetési tevékenységére számított folyó tanévi étkezési kiadások egy tanulóra jutó hányada csökkentve a várható állami étkezés utáni normatív támogatás 1 tanulóra jutó hányadával.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés szolgáltatásért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott normatív kedvezményeket kell biztosítani.

IV. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK AZ INTÉZMÉNYBEN

- (1) Az Intézményben kétféle fizetési kötelezettség állapítható meg:
 - a) jogviszony fenntartási fizetési kötelezettség,
 - b) egyszeri többletfizetési kötelezettség.
- (2) A jogviszony fenntartási fizetési kötelezettségen túl az óvodai/tanulói jogviszony létesítésekor, valamint a 13. évfolyamon egyszeri fizetési kötelezettség is teljesítendő.
- (3) Az egyes fizetési kötelezettségek mértékét jelen szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza, melyet módosítás esetén meg kell küldeni (levelezőlista) a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyi körnek.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott mértéktől el lehet térni (többletbefizetés vagy kedvezmény), kedvezményt érvényesíteni azonban csak a jelen szabályzatban meghatározott eljárásrend alapján lehet.

V. JOGVISZONY FENNTARTÁSI FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

- (1) A fenntartó– az éves költségvetésre figyelemmel - minden egyes tanévre/nevelési évre megállapítja a jogviszony fenntartási fizetési kötelezettséget, mint szülői hozzájárulást. Ennek alapja az Intézmény költségvetése, mely az előre látható költségeken és a becsült infláción kívül tekintetbe veszi a várható gyermek/tanulólétszámot, a várt állami finanszírozást és a kedvezményeket.
- (2) A jogviszony fenntartási fizetési kötelezettség rendszeresen fizetendő, ameddig a gyermek/tanuló az Intézménnyel jogviszonyban áll.
- (3) A tanévre (szeptembertől augusztusig) meghatározott folyamatos jogviszony fenntartási fizetési kötelezettséget 1, 10 vagy 12 havi egyenlő részletben lehet teljesíteni az Intézmény bankszámlaszámára. Ettől eltérő fizetési ütemezésről kifejezett írásbeli kérelem alapján az Intézmény főigazgatója dönt.
- (4) Töredék tanév esetén a teljes éves összeget a tanév 12 hónapjára kell elosztani és a tanulói jogviszony idejére eső összeget kell megfizetni.
- (5) Az egyösszegű befizetést szeptember 10. napjáig kell teljesíteni.
- (6) A 10 havi részlet megfizetési határideje minden hónap 10. napja szeptembertől júniusig.
- (7) A 12 havi részlet megfizetési határideje minden hónap 10. napja szeptembertől augusztusig.
- (8) Azokban a hónapokban, amelyeknek a tizedik napja szombatra, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik, a határidő a tizedikét követő első munkanap.
- (9) Jelen szabályzat VIII. fejezetben foglaltak alapján szociális szempontok figyelembevételével kedvezmény adható. Az összes megítélt kedvezmény nem haladhatja meg a fizetési kötelezettségből befolyó tervezett összeg 10 %-át.
- (10) Az Intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban állók gyermekük után - a saját döntésük alapján - kedvezményben vagy a fizetési kötelezettség alól teljes mentességben részesülhetnek.

VI. A JOGVISZONY FENNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS SPECIÁLIS KIEGÉSZÍTŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

- (1) A tanévre vonatkozó teljes jogviszony fenntartási hozzájárulás mellett a Szülőknek a kieső költségvetési támogatás összegét is meg kell téríteni az Intézmény részére az alábbi Tanulók esetében, tekintve, hogy a Fenntartó ezekben az esetekben nem jogosult költségvetési támogatást igénybe venni:
- ha a Tanuló tanulmányi kötelezettségét a szülők, nagykorú tanuló esetén a tanuló kérelmére az illetékes szerv jóváhagyása alapján egyéni tanrendesként teljesíti vagy jogviszonyát szünetelteti,
 - ha a Tanuló nem magyar állampolgár és nem tartozik az Nkt. 92. § (1) –(6) bekezdésben foglaltak hatálya alá, kivéve, ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen rendelkezik.
- (2) Az Intézmény vezetője az (1) bekezdés szerinti fizetési kötelezettséget – különösen indokolható esetben - a Szülők kérelmére a Fenntartó egyetértésével csökkentheti.

VII. EGYSZERI TÖBBLETFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

- (1) Az Intézménybe történő felvétel feltétele egyszeri fizetési kötelezettség teljesítése a jogviszony létrehozásakor. A kötelezettség mértékét a Fenntartó határozza meg minden év február hónap utolsó napjáig, de ezen összeg első beiratkozó gyermek esetében nem lehet kevesebb, mint a jelentkezés évében érvényes jogviszony fenntartási fizetési kötelezettség havi összegének 50%-a. A jogviszony a befizetés nélkül nem jön létre.
- (2) A Fenntartó a 13. évfolyamba járó tanulók után is egyszeri többletfizetési kötelezettséget állapít meg, melyet a 13. évfolyamra járó február hónapban kötelees egyösszegben megfizetni.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti egyszeri többletfizetési kötelezettség egy részletben teljesítendő az Intézmény bankszámlájára történő átutalással vagy az Intézmény titkárságán történő befizetéssel.

VIII. SZOCIÁLIS KEDVEZMÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- (1) A jogviszony fenntartási fizetési kötelezettség tanévre/nevelési évre megállapított összegéből szociális szempontok figyelembevételével kedvezmény adható. Az összes megítélt kedvezmény nem haladhatja meg a fizetési kötelezettségből befolyó tervezett összeg 10 %-át (ún. szociális keret).
- (2) A szociális kedvezmény gyermekeként igényelhető az évente egyszer, osztályonként vagy óvodai csoportonként erre a célra összehívott szülői esten. Ezen szülői estet tárgyév március és május hónapjai között hívja össze az óvónő, osztálytanító vagy mentor, figyelemmel az intézmény költségvetésének elfogadására kitűzött időpontra. A szülői esten a kedvezmény igénylésének feltétele a Törvényes Képviselők legalább egyikének személyes megjelenése és a kedvezmény iránti kérelem szóbeli előterjesztése a mindenkor minimum összeg figyelembevételével.
- (3) A kedvezmény iránti kérelem elbírálására az adott óvodai csoport, osztályközösség szülői közösségének az erre a célra összehívott szülői esten személyesen jelenlévő tagjai jogosultak. A bírálat egyszerű szótöbbséggel történik, a jóváhagyott kedvezmények összegéről jegyzőkönyv (2. számú függelék) készül, melyet két jelenlévő szülői közösség tag, mint tanú aláír.
- (4) A nevelési év/tanév során szociálisan nehéz helyzetbe kerülő családok bármely szülői esten rendkívüli kedvezmény iránti kérelmet terjeszhetnek elő. A jelenlévő szülői közösség tagjai egyszerű szótöbbséggel döntenek a rendkívüli kedvezmény jóváhagyásáról. A rendkívüli kedvezmény kizárólag abban az esetben ítéltető meg, amennyiben az a VIII. fejezet (1) bekezdés szerinti szociális keret terhére teljesíthető. Amennyiben a szociális keret kimerült, úgy az osztályközösség tagjai többlet fizetési kötelezettség vállalásával segíthetik az év közben nehéz helyzetbe került családokat.

IX. A FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG NEM TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEK

(1) Amennyiben a Törvényes Képviselőnek tanév közben fizetési nehézségei támadnak, különösen indokolt esetben a VIII. fejezet (4) bekezdés szerint kérheti a fizetési kötelezettségéről szóló szerződés módosítását. Amennyiben a Törvényes Képviselő a fizetési kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget és nem kezdeményezi a szerződés módosítását, elveszíti jogosultságát minden esetlegesen részére megítélt szociális kedvezményre.

(2) Amennyiben a Törvényes Képviselő a jogviszony fenntartási fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az Intézmény jogosult írásban – tértivevényes úton vagy személyes kézbesítéssel - a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel egyidejűleg, póthatáridő kitűzésével a teljesítésre felszólítani. Amennyiben a póthatáridő is eredménytelenül telik el és a fizetési ütemezés módosítását sem kéri, vagy azt az Intézmény nem engedélyezi, az intézmény jogosult az óvodai/tanulói jogviszonyt a póthatáridő lejártát követő napon egyoldalúan megszüntetni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A Szabályzatban nem érintett kérdésekben az ide vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az Intézmény egyéb szabályzatai az irányadóak.

(2) A függelék jelen szabályzat módosítása nélkül is módosítható. Kihirdetéséről a helyben szokásos módon az elnök köteles gondoskodni.

(3) Jelen Szabályzat 2024. szeptember 1. napján lép hatályba és egyúttal hatályát veszti valamennyi e tárgykörben kiadott korábbi szabályzat.

AZ EGYES FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK MÉRTÉKE
HATÁLYOS: 2026.09.01. NAPJÁTÓL

Művészetoktatási térítési díj mértéke:	11 000 Ft/év (1-12.évfolyam)
Művészetoktatási tandíj mértéke:	31 000 Ft/év (1-12. évfolyam)
Étkezési térítési díj mértéke a Szolgáltató által meghatározott ár alapján. Az ár módosulhat tanév közben.	teljes áron ovisoknak 710 Ft/adag teljes áron alsósoknak 780 Ft/adag teljes áron felsősöknek, gimiseknek 860 Ft/adag teljes áron tejmentes és sertéshús mentes ebéd 960 Ft/adag teljes áron tej-, tojásmentes vegetáriánus ebéd csak ovisoknak 1200 Ft/adag
Jogviszony fenntartási fizetési kötelezettség mértéke	Óvodától – 12. évfolyamig: 804 000 Ft/év; 12 egyenlő részlet esetén 67 000 Ft/hónap; 10 egyenlő részlet esetén: 80 400 Ft/hónap 13. évfolyamon: 804 000 Ft/év; 10 egyenlő részlet esetén 80 400 Ft/hónap. Minimum összeg: 50.000.- Ft/hó/gyermek Speciális kiegészítő fizetési kötelezettség (pl. egyéni munkarend esetén): 1 524 000 Ft/tanév; 12 egyenlő részlet esetén 127 000 Ft/hónap; 10 egyenlő részlet esetén: 152 400 Ft/hónap mely 12. évfolyamig 1, 10 vagy 12 egyenlő részletben, 13. évfolyamon maximum 10 egyenlő részletben fizethető
Egyszeri többletfizetési kötelezettség mértéke	a) óvodai/tanulói jogviszony létesítésekor: - 1. gyermek: 65 000 Ft - 2. gyermek (testvér): 40 000 Ft - 3. gyerektől (testvér): 20 000 Ft b) 13. évfolyamban fizetendő: 65 000 Ft

