

Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium

2025-2026. tanév éves munkaterve

Készítette: Bobák Orsolya főigazgató

Fót, 2025. augusztus 31.

A Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium éves munkaterve

A munkaterv a fenntartó, a Szülői Tanács, a tanulókat érintő programokban a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével, a tanári kollégium által elfogadott pedagógiai program, az SZMSZ, a mandátumcsoportok beszámolója, valamint a tanévzáró és tanévnyitó értekezleten elhangzott javaslatok alapján készült.

Intézmény OM - azonosítója: 100510	Készítette: Bobák Orsolya <i>főigazgató</i>
Az érvényességet igazoló aláírások:	
2025. augusztus 31-én elfogadta: <i>Tanári Kollégium képviselője</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Szülői Tanács</i> <i>Diákönkormányzat képviselője</i>
A jogszabályi előírás alapján jóváhagyta: főigazgató Ph.	
Egyetértését kinyilvánította: <i>Fenntartó képviselője</i>	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Titkárságon	

1. Helyzetelemzés

1.1. Tanulói létszámadatok

Az év eleji tényleges létszám: 440

2025. augusztus 31-én 44 tanuló rendelkezik érvényes szakértői véleménnyel (BTMN); 11 tanulónak szakértői rehabilitációs bizottság által kiállított szakértői véleménye (SNI) van. Velük egyéni fejlesztési terv alapján kell foglalkozni a fejlesztő pedagógusoknak, illetve szaktárgyi felzárkóztatás miatt tanáraiknak, tanítóiknak.

A tanulócsoporthajaink száma a tavalyihoz képest nem változott, újabb párhuzamos első osztály a Tanári Konferencia döntése alapján nem indult.

Az intézményünkben 2 óvodai csoport, 4 alsó tagozatos osztály, 4 felső tagozatos osztály és 6 gimnáziumi osztály működik.

1.2. Tanulócsoporthok

Óvodai csoportok és csoportlétszámok:

csoport	a csoport neve	létszám	pedagógus, segítő
1. csoport	Fülemüle csoport	23	Hickel Gizella Zsuzsanna Kindl Ilona Vargha Dániel
2. csoport	Napraforgó csoport	23	Fenyvesiné Nyeste Katalin Váradi Adrienn Langó Judit

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyam	Osztály	Osztálylétszám	Osztálytanító/mentor
1.	1.	27	Barna Gabriella
2.	2.	25	Csajági Bertók Györgyné
3.	3.	29	Váradi-Kizáki Claudia
4.	4.	28	Halász Erzsébet
5.	5.	29	Ökrösné Bene Gabriella

6.	6.	23	Tokodi Veronika
7.	7.	39	Berényi Katalin
8.	8.	30	Kertész Eszter
9.	9.	30	Bodor-Horváth Katalin Karaffy-Vida Viktória
10.	10.	30	Baranyai Péter Kreiner Aida
11.	11.	30	Bobák Orsolya Kovács Hanna Kinga
12.	12.a	26	Fekete Andrea Nyerges Attila
12.	12.b	29	Farkas Viktória Bóbis Bálint
13.	13.	29	Arnold Eszter Fellner-Nyáry Judit

Napközis és tanulószobás csoportok:

csoport	osztályfokok	pedagógus, segítő
1. csoport	1-2. osztály	Kubinyi Magdolna Inczédy Gabriella (pedagógiai asszisztens)
2. csoport	3-4. osztály	Kántor Piroska Senkó Johanna (pedagógiai asszisztens)
3. csoport	5-8. osztály	Horváth Eszter (pedagógiai asz- szisztens)

1.3.Személyi feltételek biztosítása

1.3.1. Pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő dolgozók

	név	szak	tagozat	státusz
1.	Arnold Eszter	angol nyelv, dráma	közép tagozat gimnázium	egész
2.	Baranyai Péter	történelem	gimnázium	egész
3.	Barna Gabriella	osztálytanító	alsó tagozat	egész
4.	Berényi Katalin	osztálytanító	közép tagozat	egész
5.	Bobák Orsolya	angol nyelv	gimnázium	egész
6.	Bóbis Bálint	biológia-matematika	gimnázium	óraadó
7.	Bodor-Horváth Katalin	angol nyelv	gimnázium	egész
8.	Csajági Bertók Györgyné	osztálytanító	alsó tagozat	egész
9.	Farkas Viktória	angol nyelv	közép tagozat- gimnázium	egész
10.	Fehér Elemér	ének-zene	gimnázium	rész
11.	Fekete Andrea	magyar nyelv és irodalom; dráma	gimnázium	egész
12.	Fellner-Nyáry Judit	német nyelv	közép tagozat- gimnázium	egész
13.	Fenyvesiné Nyeste Katalin	óvodapedagógus	óvoda	egész
14.	Gavallér Csaba	matematika	gimnázium	óraadó
15.	Halász Erzsébet Judit	osztálytanító	alsó tagozat	egész
16.	Hamvas László	pedagógiai asszisztens	összes tagozat	egész

	név	szak	tagozat	státusz
17.	Hickel Gizella Zsuzsanna	óvodapedagógus	óvoda	egész
18.	Horváth Eszter	pedagógiai asszisztens	közép tagozat	rész
19.	Huszár Dorina	német nyelv	közép tagozat és gimnázium	egész
20.	Inczédy Gabriella	pedagógiai asszisztens	alsó tagozat	egész
21.	Jankovitsné Bakos Anna	angol nyelv	alsó és közép tagozat	egész
22.	Jármy Zsuzsanna	euritmia	összes tagozat	egész
23.	Kántor Piroska	napközis tanár	alsó tagozat	egész
24.	Karaffy-Vida Viktória Magdolna	biológia-kémia	gimnázium	egész
25.	Kerekesné Tóth Éva	digitális kultúra	gimnázium	rész
26.	Kertész Eszter Sárolda	osztálytanító	közép tagozat	egész
27.	Kindl Ilona	óvodapedagógus	óvoda	rész
28.	Koncz István Frigyes	pedagógiai asszisztens	összes tagozat	rész
29.	Koprivanacz László	digitális kultúra	gimnázium	óraadó
30.	Kovács Hanna Kinga	matematika	gimnázium	egész
31.	Kovács Krisztina Ágnes	magyar nyelv és irodalom	gimnázium	rész
32.	Kreiner Aida	magyar nyelv és irodalom, földrajz	gimnázium	egész
33.	Kubinyi Mária Magdolna	napközis tanár	alsó tagozat	egész
34.	Langó Judit	dajka	óvoda	rész
35.	Márk Géza	fizika	gimnázium	óraadó

	név	szak	tagozat	státusz
36.	Molnár-Bianco Júlia	német nyelv	gimnázium	óraadó
37.	Mucsányiné Barna Teodóra	gyógypedagógus	minden tagozat	egész
38.	Nyerges Attila	testnevelés	gimnázium	rész
39.	Ökrösné Bene Gabriella	osztálytanító	közép tagozat	egész
40.	Senkó Johanna	pedagógiai asszisztens	alsó- és közép tagozat	rész
41.	Somorjai Kinga	angol nyelv	közép tagozat és gimnázium	rész
42.	Strazicky Ágnes Zsuzsanna	euritmia	alsó és közép tagozat	egész
43.	Szabados Zsuzsanna	könyvtáros	összes tagozat	egész
44.	Szalina-Csernus Zsófia	német nyelv	közép tagozat és gimnázium	rész
45.	Szász Diána	ének-zene	alsó- és közép tagozat	rész
46.	Szilágyi Csilla	művészettörténet kézművesség rajz és vizuális kultúra	gimnázium	egész
47.	Tarsoly Judit Katalin	fejlesztő pedagógus	összes tagozat	egész
48.	Temesváry-Solti Bella	spanyol nyelv	gimnázium	óraadó
49.	Thurnay Balázs	ének-zene	gimnázium	óraadó
50.	Tokodi Veronika	osztálytanító	közép tagozat	egész
51.	Tuscher Ágnes Il-dikó	tanító	alsó tagozat	rész
52.	Váradi Adrienn	óvodapedagógus	óvoda	egész
53.	Váradi-Kizáki Claudia	osztálytanító	alsó tagozat	egész

	név	szak	tagozat	státusz
54.	Varga Edit	kézimunka	összes tagozat	egész
55.	Varga Zoltán	kézművesség	közép tagozat és gimnázium	egész
56.	Vargha Dániel	dajka	óvoda	egész
57.	Závodszky Zita	testnevelés	összes tagozat	egész

1.3.2. Technikai és egészségügyi dolgozók

	név	beosztás	munkaidő
1.	Czibulka Jánosné	takarító	egész
2.	Csillag-Sándor Szilvia	gazdasági ügyintéző	megbízási szerződés
3.	Dr. Gál Katalin	iskolaorvos	megbízási szerződés
4.	Hrachovina Emese	védőnő	területileg illetékes kijelölt védőnő
5.	Kertész Szilvia	iskolaitkár	egész
6.	Kovács Károly	gondnok	rész
7.	Polacsek Dániel	gondnok	egész
8.	Soós Tibor	rendszergazda	egész
9.	Tarsolyné Kovács Andrea	pénzügyi asszisztens, egyesületi titkár	egész

1.3.4. Betöltetlen álláshelyek 2025. augusztus 31-én: nincs

1.4. 2025. nyarán elvégzett felújítási és karbantartási munkálatok

Az udvaron a kikopott foltokat újra kellett füvesíteni. A faállományt átnéztük és a szükséges kivágások, faápolás megtörtént.

Az óvodában, az iskolában és a műhelyben tisztasági festést végeztünk a szülők segítségével.

A főépület első és második emeleti aulájának nagymértű ablaküvegtábláit ki kellett cserélni. A műhelyépület betonüveg ablakai elé szigetelő ablakpanelek lettek behelyezve.

A legtöbb erőforrás az új óvodaépület befejezésére lett összpontosítva.

A szerződéses takarítócég elvégezte a nagytakarítást.

Karbantartással kapcsolatos kötelező ellenőrzéseket és feladatokat ütemezése:

tűzjelző rendszer – negyedévente (2025. október, 2026. január, 2026. április, 2026. augusztus)

kémény - évente (2025. november)

kazán – évente (2025. október)

rágcsálóirtás félévente (2025. szeptember, 2026. március)

A karbantartással kapcsolatos feladatok elvégzésért a fenntartó egyesület részéről az egyesület munkatársa, Tarsolyné Kovács Andrea felelős.

Az intézmény épületeinek (óvoda, iskola, műhely) és az udvarnak a bejárását havi rendszerességgel végzi az igazgató és az igazgatóhelyettesek. A gondnok heti rendszerességgel végez ellenőrzést.

2. Nevelő – oktató munka

2.1. Pedagógiai feladatok

A magyar Waldorf-iskolák kerettanterve a Magyar Waldorf Szövetség által kiadott „Waldorf” és „Rudolf Steiner” név használati jogával rendelkező iskolák számára készült. A kerettanterv alapján működő Waldorf-iskolák státuszának meghatározása a magyar közoktatásban első ízben a 32.755-1/2001. és 35.681-1/2003. számú oktatási miniszteri határozatokkal történt meg, majd ezt követően a kerettanterv a 20/2006. (V. 5.) OM rendelettel alternatív kerettantervként kihirdetésre került. A jelenleg érvényben lévő Waldorf-kerettanterv a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 9. § (8)-(9) bekezdésének felhatalmazása alapján készült. A felülvizsgált kerettanterv a 2020. évi Nemzeti Alaptanterv elvárásai mellett továbbra is a Waldorfpedagógia alapelveire, így a nemzetközi Waldorf-irányelvekre és a magyarországi Waldorf-iskolák eddigi működése során felhalmozott pedagógiai tapasztalatokra épül. A Kerettanterv célkitűzéseit átemeltük a Pedagógiai Programunkba.

2.2. Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása

A Waldorf-pedagógia legfőbb célkitűzése a gyermek egészséges fejlődésének biztosítása testi, lelki és szellemi szinten. A Magyar Waldorf-iskolák kerettanterve (Magyar Waldorf Szövetség, 2020) így fogalmaz: “Törekednünk kell arra, hogy olyan körülményeket teremtsünk a gyermek fejlődése számára, mely adottságainak függvényében lehetővé teszi a testi-lelki-szellemi értelmében egészséges emberre jellemző tulajdonságok, képességek a lehető legszélesebb

skálájának lehető legoptimálisabb kibontakozását, a társadalomba való beilleszkedés érdekében.”

2.3. Kiemelt feladataink a 2024-2025. tanévben:

- a Teljesítményértékelési Rendszerrel kapcsolatos feladatok,
- az új óvoda épületének befejezése a Freunde és Software AG Stiftung alapítványoknál elnyert pályázati összegek felhasználásával
- a tetőtérben kialakított új euritmia terem, tanári szoba, illetve színházterem teljes befejezése, berendezésének kialakítása, használatba vétele
- a tetőtéri ablakok árnyékolásának megoldása, a legszükségesebb színpadtechnika megtervezése, kivitelezése
- a tornasátor környezetének rendezése, parkosítása
- a tornasátor burkolatára kapott pályázati támogatás felhasználása
- a harmadik és negyedik osztályos tanulók szűrése (tanulási nehézségek preventív kezelése)
- iskolai ebédtetés megoldásával kapcsolatos lehetőségek további feltérképezése a fenntartó egyesülettel együttműködve, támogatás felkutatása

2.4. Az iskolai szervezet feladatai

- A tanári kollégium szellemi életének megújítására elindult folyamatok folytatása
- A tanári kollégium megnövekedett létszámának megfelelő szervezeti struktúra kialakítása, megszilárdítása
- Az egyéni és közösségi felelősségvállalásról szóló konferenciamunka
- Az aktualizált mandátumcsoportok működtetése, feladatok delegálása
- Jogharmonizáció a Tanári Kollégium döntési folyamataiban
- A Szervezeti és Működési Szabályzat elindult felülvizsgálatának folytatása és lezárása
- Iratkezelési Szabályzat, Számviteli Politika, Leltározási Szabályzat felülvizsgálata
- Visszatekintés a mandátumcsoportok munkájára
- Bullying protokoll és magatartás kódex kidolgozása, elfogadása és alkalmazása
- Preventív bullying edukáció bevezetése minden évfolyamon az ESZEI szakembereivel együttműködve

2.5. A fenntartó által meghatározott feladatok végrehajtása

- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása
- Az oktatási-nevelési feladatok minőségének emelése
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása

2.6. Országos mérések (törvényi kötelezettségből adódó mérések), szakmai ellenőrzések

Jogszabályi hivatkozások

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet

2.6.1. Digitális kompetencia mérés

Az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint bonyolítjuk.

A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

Az éves munkaterv lezárásáig nem tették közzé a részletes határidőket.

2.6.2. NETFIT mérés: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Az éves munkaterv lezárásáig nem tették közzé a részletes határidőket.

A mérések lebonyolításáért felelősök: Závodszy Zita és Nyerges Attila testnevelőtanárok.

A mérés eredményét 2026. június 19-ig szükséges feltölteni a NETFIT-rendszerbe (felelősök: testnevelőtanárok, titkárság)

2.6.3. Érettségi vizsgák:

Őszi érettségi vizsgák őszi érettségi vizsgák: 2025. október 10.- november 21.

Tavaszi érettségi vizsgák tavaszi érettségi vizsgák: 2026. május 4.- június 26.

A 2025. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
angol nyelv	angol nyelv	2025. október 16., 8.00
német nyelv	német nyelv	2025. október 20., 8.00

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2025. november 6–10.
–	szóbeli vizsgák	2025. november 17–21.

A 2026. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom,	2026. május 4., 9.00
matematika	matematika	2026. május 5., 9.00
történelem	történelem	2026. május 6., 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2026. május 7., 9.00
német nyelv	német nyelv	2026. május 8. 9.00
biológia	biológia	2026. május 12., 8.00
kémia	kémia	2026. május 14., 8.00
földrajz	földrajz	2026. május 14., 14.00
digitális kultúra	–	2026. május 11., 8.00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2026. május 13., 14.00
dráma	dráma	2026. május 21., 14.00
spanyol	spanyol	2026. május 21. 8.00
fizika	fizika	2026. május 19. 8.00

A 2026. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2026. június 1–09.
–	szóbeli vizsgák	2026. június 15. – július 1.

3. Adminisztráció

- A tanügyi dokumentumok elkészítése, folyamatos aktualizálása (felelősök: igazgató, igazgatótanács, adminisztrációs csoport)
- A jogszabályváltozásokból adódó tanügy-igazgatási, munkaügyi és gazdasági feladatok végrehajtása (felelősök: igazgató, gazdasági vezető, iskolatitkár, könyvelő-bérszámfejtő, adminisztrációs csoport)
- Az adminisztrációs tevékenység minőségének további javítása. A pedagógusok adminisztrációs fegyelmének erősítése, a pontosság megkövetelése (felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, adminisztrációs csoport, minden érintett munkatárs)
- Törzslapok határidőre történő kiállítása, összeolvasás (felelősök: osztálytanítók, mentorok, adminisztrációs csoport)
- A 2026-2027. tanév tantárgyfelosztásával kapcsolatos előkészítő munkák (Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, Tanári Konferencia)
- A 2026-2027. tanév intézményi költségvetési javaslatának elkészítése (felelősök: igazgató, gazdasági vezető, irodavezető)
- A 2025. évi állami normatív támogatások elszámolása, a 2026. évi normatívák igénylése (felelős: gazdasági vezető, iskolatitkár, fenntartó)
- A tankönyv- és az étkezési támogatásra való jogosultságot igazoló dokumentáció elkészítése (felelős: iskolatitkár, gazdasági vezető)

4. Pedagógus minősítési eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések a 2024-2025. évben:

A pedagógus minősítési eljárásban való részvétel lehetőségével előreláthatólag az intézmény egy pedagógusa sem fog élni, így az ezzel kapcsolatos kötelezettségekből eredő feladataik segítésére helyettesítésük megszervezése nem lesz szükséges.

Pedagógus I. vizsgára nem kellett jelentkezteni senkit, nincs gyakornokunk.

Tanfelügyeleti ellenőrzésekre felkészülés:

Intézményünket érintő tanfelügyeletet nem tűzött ki az Oktatási Hivatal 2026-re.

5. 2025-2026. tanév rendje

A tanév rendje tartalmazza a szünetek, pihenőnapok és tanítás nélküli munkanapok idejét, a nemzeti ünnepeket, nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékének megünneplését, az óvodai és iskolai élethez kapcsolódó évkör ünnepeinek időpontjait és az ünnepek megrendezésének felelőseit, valamint az intézmény bemutatkozását szolgáló előadások, nyílt napok időpontjait.

A tanítási év első napja: 2025. szeptember 1.

A tanítási év utolsó napja: 2026. június 19. péntek

A tanítási napok száma: 181 nap.

5.1. Tanítás nélküli munkanapok a 2025-2026. tanévben

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel. Az óvodában az általános iskola évréndjéhez igazodva a nevelés nélküli munkanapok száma 6.

- 1. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2025. október 23. (DÖK-nap)
- 1. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 2. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2026. június 15.
- 2. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 3. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2026. június 16.
- 3. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 4. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2026. június 17.
- 4. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 5. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban 2026. június 18.
- 6. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: pályaorientációs nap 2026. június 19.

Munkanapok ledolgozása:

2025. október 18. helyett november 30. (Adventi kert)

2025. december 13. helyett december 18. (Pásztorjáték)

Síszünet ledolgozása

2026. február 16. helyett december 6 (Adventi bazár)

2026. február 17. helyett január 17 (Szalagavató bál- Gimnázium), általános iskola 5. tanítás nélküli munkanap

2026. február 18. helyett január 10 (Zárószíndarab bemutató - Gimnázium) általános iskola 6. tanítás nélküli munkanap

2026. február 19. helyett november 14 (Márton-ünnep)

2026. február 20. helyett június 21. (János-nap, bizonyítványosztás)

5.2. A szülői estek tervezett időpontjai a 2025-2026. tanévben

1. osztály minden hónap második hétfője
2. osztály minden hónap harmadik péntek
3. osztály minden hónap harmadik hétfője
4. osztály minden hónap első hétfője
5. osztály minden hónap első hétfője
6. osztály minden hónap első keddje
7. osztály minden hónap negyedik keddje
8. osztály minden hónap második keddje
9. osztály minden második hónap első szerdája
10. osztály minden második hónap első keddje
11. osztály minden második hónap második szerdája
12. osztály minden második hónap második szerdája
13. osztály minden második hónap első hétfője

Fogadóórákat a pedagógusok a szülőkkal egyeztetett időpontban tartanak.

A tanév rendje 2025-2026

A tanítási év első napja: 2025. szeptember 1. hétfő

A tanítási év utolsó napja: 2026. június 19. péntek

Évközi szünetek:

- őszi szünet: 2025. október 23. – november 3.
- téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 4.
- síszünet: 2026. február 16. – február 22.
- tavaszi szünet: 2026. április 2. – április 12.

Tanítási napok száma: 181 nap.

Időpont	
<i>Augusztus 22.</i>	javító vizsgák
<i>Augusztus 25.</i>	tanévnyitó tagozati konferenciák
<i>Augusztus 26-27.</i>	tanévnyitó nagykonferencia napok
<i>Augusztus 31.</i>	tanévnyitó ünnepség
Szeptember:	
<i>09.01.</i>	Első tanítási nap A gimnáziumban kirándulás Felelős Kreiner Aida, Huszár Dorina, Nyáry Judit
<i>09.08-12.</i>	Kirándulások hete a gimnáziumban
<i>09.26.</i>	Szent Mihály-nap Felelős az általános iskolában: 7-8. osztály
Október:	
<i>10.03.</i>	Megemlékezés az aradi vértanúkról Felelős: Baranyai Péter
<i>10.22.</i>	Október 23-ai megemlékezés a gimnáziumban Felelős: Baranyai Péter
<i>10.22.</i>	DÖK-nap Felelős:
November:	

10.23 –11.02-ig	Őszi szünet
11.03.	Első tanítási nap
11.06.	Gimnázium bemutatkozó estje 18 órától
11. 13.	Nyílt nap a gimnáziumban saját nyocadikosainknak és a saját tanulóink szüleinek
11.11. helyett 11. 14. péntek	Szent Márton-nap Felelős: 2. osztály
11.26.	Nyílt nap a gimnáziumban Külsős diákoknak és szülőknek
11.17-11.21-ig	1. próbaérettségi Felelős: Arnold Eszter és Fellner-Nyáry Judit)
11.30	Adventi kert Felelős: (Arnold Eszter és Fellner-Nyáry Judit)
December:	
12.08.	Szent Miklós napja Felelős: 9. osztály (Bodor-Horvát Kata és Vida Viki)
12.06.	Adventi bazár Felelős: 12. osztályok (Fekete Andrea, Farkas Viktória, Bóbis Bálint)
12.12.	Christmas Fun a gimnáziumban
12.18.	Pásztorjáték
12.19.	Utolsó tanítási nap: délelőtti osztálykarácsonyok
12.20 - 01.04-ig	Téli szünet
2025. január:	
	Szülői műhelyek
01.05.	Első tanítási nap
01.07.	Vízkereszt ünnepség Felelős: Ünnepecsoport

01.09-01.11.	12/A osztályszíndarab
01.17.	13. osztály szalagavató bálja Felelős: Arnold Eszter és Fellner-Nyáry Judit Segítő: 12. osztályok
01.23.	Az első félév utolsó napja
01.30.	Félévi bizonyítványok kiosztása Felelős: IT, iroda
Február:	
02.07.	Felnőtt farsang Felelős: 4. osztály
02.13.-02.15.	Szólóest Felelős: Fehér Elemér, Bobák Orsolya, Kovács Hanna
02.13.	Farsang Felelős: DÖK
02.16-02.22-ig	Síszünet
02.23.	Első tanítási nap
02.26.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól Felelős: Baranyi Péter
Március:	
03.13.	Március 15-ei ünnep a gimnáziumban Felelős: Baranyai Péter
03.15.	Nemzeti ünnep
03.23-27.-ig	2. próbaérettségi Felelős: Arnold Eszter és Fellner-Nyáry Judit
03.23-05.29.	Mérések
03.29-03.31.	6.o Varázsfuvola
Április:	
04.13-04. 24.	A 12.-es diplomamunkák előadásai Felelős: Mentorok

04.01.	Utolsó tanítási nap Nagytakarítás Felelős:
04.02- 04.12.	Tavaszi szünet
04.13.	Első tanítási nap
04.30.	Ballagás Felelős: Bobák Orsolya és Kovács Hanna Díszítés: 11. osztály ???
Május:	
05.01.	A munka ünnepe, munkaszüneti nap
05.04-től	Írásbeli érettségi vizsgák Felelős: Arnold Eszter és Fellner-Nyáry Judit
05.04-05.08.	Digitális munkarend a gimnáziumban
05.09.	Tavaszi bazár, cirkusz (5. Osztály, 9. osztály) Felelős: 5. osztály Bene Gabriella Arnold Eszter, Nyerges Attila
05.26-05.29.	9. o: éves munkák 10. o: Családfa előadások
05.28-05.29.	8.o évváró színdarab
05.26-06.12.-ig	11. évfolyam szociális gyakorlata Felelős: Kovács Hanna és Bobák Orsi
Június:	
06.04.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjára Felelős: mentorok
05.22	Pünkösöd ünnep
06.01-06.12.	9. osztály: Mezőgazdasági gyakorlat 10. osztály: Erdészeti/földmérés gyakorlat
06.12.-06.14.	12/B osztályos színdarab Felelős: Arnold Eszter
06. 15-19-ig	Tanítás nélküli munkanapok
06.19.	Utolsó tanítási nap
06.21.	János-nap, Bizonyítványosztás Felelős: minden osztálytanító, mentor, titkárság

06. 23 – 26.	Szóbeli érettségi vizsgák Felelős: Nyáry Judit, Arnold Eszter, Kertész Szilvia, Bobák Orsolya
06.29.	tagozati záró konferenciák
06.30.	tanévzáró nagykonferencia

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Az országos mérés során a tanulók különböző évfolyamokon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem és egyéb tantárgyak területein tesztelésre kerülnek, specifikus nyelveken, mérési napokon. Az iskolák adatszolgáltatási és mérési feladataikat 2025 októberétől 2026 augusztusáig teljesítik, különös figyelemmel a tanulói adatok rögzítésére, mérések előkészítésére és eredmények továbbítására a Hivatal számára. Szakmai ellenőrzés is történik az oktatási intézményekben, melynek eredményeit a Hivatal 2026. augusztus 29-ig továbbítja a köznevelésért felelős miniszterhez.

Határidők:

- október 11.: Alapkészségek fejlesztésének felmérése, 1-2. évfolyam
- október 16.: Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának adatközlése
- október 22.: Érintett tanulók létszámának jelentése a Hivatalnak
- december 6.: Alapkészségek fejlesztésének végleges felmérése, 1-2. évfolyam
- március 13.: Tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése
- január 12. – május 6.: Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
- március 23. – május 29.: Mérések lebonyolítása
- június 6.: Mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése
- június 13.: Előzetes tanulói eredmények megküldése
- június 20.: Fittségi teszt eredményeinek feltöltése
- augusztus 28.: Szakmai ellenőrzés jelentésének megküldése a miniszternek

5.3. A Tanári Konferencia munkarendje

A teljes Tanári Konferencia az évrendben meghatározott alkalmakon túl, minden második csütörtökön ülésezik, a tagozati konferenciákra pedig minden héten 14:30-19:00-ig kerül sor.

5.4. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás ütemezése a 2025-2026. tanévben

- **2025. szeptember 30.** A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
- **2025. október 20.** A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint –

meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

- **2025. október 20.** A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
- **2025. október 31.** Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- **2025. október 31.** Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
- **2025. november 14.** A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
- **2025. december 1.** A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetség-gondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
- **2025. december 5.** A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
- **2026. január 24.** Az általános felvételi eljárás kezdete.
- **2026. január 24., 10.00** Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
- **2026. február 3., 14.00** Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
- **2026. február 13.** A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
- **2026. február 19.** Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
- **2026. március 2. – március 19.** A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
- **2026. március 20.** A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
- **2026. március 25-27.** A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
- **2026. március 27.** A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6

és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

- **2026. április 7.** A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
- **2026. április 13.** A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
- **2026. április 17.** A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
- **2026. április 27.** A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
- **2026. május 8.** A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- **2026. május 11-22.** Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
- **2026. május 11. – augusztus 31.** A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
- **2026. május 22.** A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
- **2026. június 1.** A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
- **2026. június 25–26.** Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

6. Ellenőrzési terv

6.1. Pedagógiai ellenőrzések

- Hospitálások (felelős: a tagozati konferenciák, határidő: az egész tanévben folyamatos)
- Az új pedagógusok mentorálása (felelősök: a új kollégák kijelölt mentorai, tagozati konferenciák)
- Napközi, tanulószobai foglalkozások látogatása (felelős: az alsó tagozatos konferencia)
- Óvodai foglalkozások látogatása (felelős: óvónői konferencia konferencia)
- Intézményi önértékelési folyamatok ellenőrzése (felelős: igazgatótanács, BECS, szabályozza az intézmény saját TÉR eljárásrendje)

6.2. A tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzésének felelősei

- Az intézmény alapidokumentumainak ellenőrzése
 - felelős: Igazgatótanács
 - határidő: szeptember 15.
- Naplók, törzslapok ellenőrzése
 - felelős: iskolatitkár, adminisztrációs csoport
 - határidő: október 15, január 30., június 15.
- Támogatások, kedvezmények nyilvántartása

- felelős: iskolatitkár
- Határidő: szeptember, február

- Tanuló-nyilvántartás
 - felelős: iskolatitkár
 - Határidő: október

- Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása
 - felelős: iskolatitkár
 - határidő: október

- Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása
 - felelős: iskolatitkár
 - határidő: október

- Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok elkészítése
 - felelős: osztálytanítók, mentorok, szaktanárok, adminisztrációs csoport
 - határidő: január, június

- A személyi anyagok elkészítése
 - felelős: igazgató, gazdasági vezető
 - határidő: szeptember

6.3. Pénzügyi-gazdasági és egyéb ellenőrzések

- A költségvetés követése, a kiadások ellenőrzése
 - felelős: gazdasági vezető, irodavezető
 - határidő: hetente
- Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése
 - felelős: gazdasági vezető, irodavezető, igazgató
 - határidő: szeptember, február, május
- Étkeztetéssel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység, normatívaigénylés és ellenőrzés
 - felelős: gazdasági vezető
 - határidő: hetente
- Leltárellenőrzés, selejtezés
 - felelős: gazdasági vezető, adminisztrációs csoport
 - határidő: június

6.4. Intézményvezetői feladatok és határidők

Dátum	FELADATOK	TÉMAKÖR	JOGSZABÁLY
2025. AUGUSZTUS			
augusztus 15.	Tantárgyfelosztás elkészítése, elküldése a fenntartónak	TANÜGY	20/2012. EMMI rendelet
augusztus 15.	Éves munkaterv elkészítése (+ véleményezés iskolaszék, szülői szervezet, DÖK, fenntartó jóváhagyja)	TANÜGY	20/2012. EMMI rendelet

augusztus 25.	„egyedi intézményi értékelési szempont” meghatározása és rögzítése TÉR-ben a szeptember 1-től induló tanévre szólóan	TÉR- teljesítményért.	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
augusztus 31.	vezetői megbízással rendelkezőkre a személyes teljesítménycélok meghatározása és rögzítése TÉR-ben	TÉR- teljesítményért.	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
augusztus 31.	Művészeti térítési díjak, tandíj meghatározásának, közzétételének határideje	TANÜGY NORMATÍVA	229/2012. Korm. rend., 20/2012. EMMI rendelet
augusztus 31.	Szülői nyilatkozatok aláírásának ideje	TANÜGY NORMATÍVA	229/2012. Korm. rend., 20/2012. EMMI rendelet
	SzMSz, Házi rend felülvizsgálata	TANÜGY	csak ajánlás, nincs jogszabályi határidő
2025. SZEPTEMBER			
szeptember 1.	Pedagógus, ped. végzett NOKS kinevezések módosítása magasabb fokozatba lépésről, ha a sikeres minősítésről kiállított okirat dátuma január 1. és augusztus 31. közötti	PEDMIN	Púétv.
szeptember 1.	Tanévkézde, első tanítási nap	TANÉV RENDJE	Nkt., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
szeptember 1.	KIR-ben rögzíteni a minősítésre kijelölt szakértő munkavégzés alóli mentesítésének napját (ha foglalkoztat szakértőt az iskola)	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
szeptember 1.	Beírási napló kitöltése	TANÜGY	20/2012. EMMI rendelet
szeptember 1.	Naplók megnyitása az eKrtában (osztály-, csoport-, egyéni foglalkozási naplók)	TANÜGY	20/2012. EMMI rendelet
szeptember 1.	Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás megszervezése	MUNKAVÉD.	1993. évi XCIII. tv.
szeptember 5.	Tanévkésőbbi megkezdése bejelentésének határideje, indokolással az illetékes járási hivatalnak (08.25-09.05. között!)	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet 25.§ (2)

szeptem- ber 5.	Érettségi vizsgára jelentkezés határideje (október-nov- emberi vizsgaidőszakra!)	ÉRETTSÉGI	100/1997. Korm. rendelet
szeptem- ber 10.	Védőnői, orvosi, iskolafogászati szűrővizsgálatok meg- szervezése	ISKOLA EÜ. EGÉSZS.FEJL	26/1997. NM rend., 20/2012. EMMI rendelet
szeptem- ber 10.	Üzemorvosi vizsgálatok menzai, konyhai munkakör, itt takarító	MUNKAVÉD.	1993. évi XCIII. tv., 33/1998. NM rendelet, 44/2024. BM rendelet
szeptem- ber 10.	Középiskolai összesítő jelentés küldésének határideje okt-nov. érettségi jelentkezésekről (kétszintű érettségi rendszerbe az OH-nak + papír alapon fenntartónak)	ÉRETTSÉGI	100/1997. Korm. rendelet
szeptem- ber 15.	Tankönyv pótrendelés határideje (DE: április utolsó munkanapja a rendelés, június 30. módosítás)	TANKÖNYV	20/2012. EMMI rendelet
szeptem- ber 30.	vezetői megbízással NEM rendelkezőkre a személyes teljesítménycélok meghatározása és rögzítése TÉR-ben	TÉR- teljesít- ményért.	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
2025. OKTÓBER			
október 1.	Közzétételi lista elkészítése a KIR alapján (október 1-jei állapot)	ADATSZOLG	229/2012.Korm. rendelet 23-24. §
október 1.	Törzslapok megnyitása minden tanulónak	TANÜGY	20/2012. EMMI rendelet
október 9.	Nyolcadikosok pályaválasztását megalapozó kompeten- ciák vizsgálata az OH által elkészített digitális mérő- és támogatóeszközökkel – HATÁRIDŐ (szept. 17. - okt. 9. között) - adatszolgáltatás határideje az OH részére: okt. 16.	ADATSZOLG	Nkt. 80. § (1a), 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet

október 10.	Gimnáziumokban fenntartó értesítése a következő évre meghirdetett tanulmányi területekről és létszámokról (nálunk: következő évben induló 9. osztály(ok)ba felvehető létszámok)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rendelet
október 10.	Difer mérésben részt vevő első osztályosok kiválasztásának határideje	MÉRÉS	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
október 15.	KIR statisztikai adatszolgáltatás elkészítésének határideje	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
október 20.	Középiskolák meghatározzák és rögzítik a KIFIR-ben tanulmányi területeiket + felvételi tájékoztatójukat, utóbbit honlapjukon közzéteszik - HATÁRIDŐ	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
október 22.	A Difer mérésben érintettek létszámának jelentése az OH-nak - HATÁRIDŐ	MÉRÉS	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
október 27.	Őszi szünet 2025.10.27.-2025.10.31.	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
október 31.	Közzétételi lista KIR-beli felülvizsgálatának/módosításának határideje	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
október 31.	NORMATÍVA PÓTIGÉNYLÉS, LEMONDÁS HATÁRIDŐ – október 1-jei tényleges tanulói létszám szerint: ped. bértámogatás, műv. normatíva, étkeztetési normatíva, minősített pedagógus, tankönyvtámogatás módosítása	NORMATÍVA	229/2012. Korm. rendelet + kvtv.
október 31.	Diákigazolványok, érvényesítési határideje	TANÜGY	362/2011. Korm. rendelet

október 31.	Ált. iskola tájékoztatja a 8. évf. tanulókat a felvételi eljárás rendjéről, ÉS a 7. évf. szülőket, hogy az iskolázatásról a szülők közösen döntenek, vita esetén a bíróság dönt- HATÁRIDŐ	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rendelet, 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
október 31.	Új iskolák a KIR-be feltöltik az adataikat, közzétételi listát, dokumentumokat - HATÁRIDŐ	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
október 31.	Középiskola: tájékoztatja az ált. iskolát az ott végzett tanuló első két középiskolai évének tanulmányi eredményéről Ált. iskola: személyazonosításra alkalmatlan módon honlapján ezt közzéteszi HATÁRIDŐ	ADATSZOLG	Nkt. 81. §
október 31.	Mesterped., kutatótanár programjának teljesítéséről vizsgálat + nem teljesítésről OH értesítésének határideje (ha van ilyen)	ADATSZOLG PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
2025. NOVEMBER			
november 15.	Lezárt tanévi statisztika (okt. 15-i) egyszeri módosítása kérésének határideje	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
november 25.	Pedagógus-minősítéseknél a portfólió, illetve a pályázat feltöltési határideje	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
november 30.	Az OH kijelöli az ellenőrzési tervben szereplő orsz. szakmai-ped. ellenőrzések időpontját	TANFELÜGY	20/2012. EMMI rendelet
november 30.	Intézményi ellenőrzésnél a feltöltési kötelezettségek határideje (az ellenőrzési terv évében!)	TANFELÜGY	20/2012. EMMI rendelet
2025. DECEMBER			
december 2.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	FELVÉTELI szülők táj.	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet

december 5.	Difer mérések lebonyolításának véghatárideje	MÉRÉS	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
december 15.	Az OH megküldi a 06.30-ig tervezett pedagógus minősítés napjának idejét	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
december 22.	Téli szünet 2025.12.22-2025.01.02.	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
december 31.	Iratkezelési szabályzat éves felülvizsgálatának határideje	TANÜGY	335/2005. Korm. rendelet
2026. JANUÁR			
január 1.	Pedagógus, ped.végzett NOKS kinevezésének módosítása 1) magasabb fokozatba lépés ha a sikeres minősítés dátuma szeptember 1. és december 31. közötti; 2) 3 éves szakmai gyakorlat betöltése miatt kötelező illetményemelés, ha a 3 évben nem kapott emelést; 3) nem pedagógusok munkaszerződésének módosítása minimálbér/gar.bérmin. változása miatt	PEDMIN.	Púétv., 401/2023. Korm. rendelet
január 12.	NETFIT mérés 2026.01.12-2026.05.06.	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
január 23.	Első félév vége	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
január 24.	10:00 óra Központi írásbeli felvételi vizsgák (9. évfolyamra, 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban+ Arany János programba)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
január 30.	Félévi értesítők kiadásának határideje	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
január 31.	NORMATÍVA-IGÉNYLÉS – JOGVESZTŐ HATÁRIDŐ!! (illetékes MÁK Igazgatósághoz, fenntartó nyújtja be)	NORMATÍVA	229/2012. Korm. rendelet

január 31.	leltárkészítés pénzügyi zárás alátámasztására		
2026. FEBRUÁR			
február 3.	14.00 óra Pótló központi írásbeli felvételi vizsga (akik alapos okkal nem vettek részt 01.24-én)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
február 9.	I. félév értékelő tanári konferencia határideje (ped. Munka elemzése, értékelése, visszatekintések) – jkv-et megküldeni fenntartónak, iskolaszéknek	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
február 10.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának adatszolgáltatása első félévre	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a OH által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
február 15.	Érettségi vizsgára jelentkezés (+ felsőoktatási képzésre jelentkezés)	ÉRETTSÉGI	100/1997. Korm. rendelet
február 19.	Általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolának, a tanulói adatlapok első példányát pedig az OH-nak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot az OH-nak.)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
2026. MÁRCIUS			
március 1.	Középiskolai összesítő jelentés megküldése máj-jún. érettségi jelentkezésekről (kétszintű érettségi rendszerbe az OH-nak + papíralapon fenntartónak)	ÉRETTSÉGI	100/1997. Korm. rendelet

március 2.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében 2026.03.02.-03.19.	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
március 2.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét lehetősége az általános iskolában. 2026.03.02.-03.06.	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
március 13.	Az országos mérés előkészítéséhez szükséges adatok rögzítése a Hivatal informatikai rendszerében (tanulói adatok és mérési csoportok) – HATÁRIDŐ	MÉRÉS	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
március 20.	Középiskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
március 23-27.	Digitális témahét (projekthét) lehetősége	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
március 23-május 29.	Digitális mérések időszaka: 2026.03.23.-05.29.	MÉRÉS	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
március 27.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni az OH-nak.	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
március 31.	NORMATÍVA elszámolás határideje	NORMATÍVA	2026. kvtv.
március 31.	Nem kötelező minősítésre jelentkezés határideje az igazgatónál (a feltételeknek megfelelő ped. jelentkezhet)	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
2026. ÁPRILIS			

április 1- május 31.	Fenntartói pénzügyi-gazdasági KIR-adatszolgáltatás (intézményenként és feladatonként az előző naptári évről)	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
április 2.	Tavaszi szünet 2026.04.02.-04.10.	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
április 7.	Az OH elektronikusan megküldi a középiskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
április 13.	Az OH a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
április 15.	Nem kötelező minősítésre jelentkezés KIR- rögzítésének határideje	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
április 15.	Tájékoztató közzététele (választható tárgyak, érettségire felkészítés szintje)	TANÉV RENDJE	20/2012. EMMI rendelet
április 17.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a OH által meghatározott módon – megküldi a OH-nak.	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
április 20-24.	Fenntarthatósági témahét (projekthét) lehetősége	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
április 23-24.	Beiratkozás ált. isk. első évfolyamára (tankötelesek)	ELSŐSÖK BEIRATÁSA	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
április 27.	OH megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket a középiskoláknak (igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján megállapított végeredmény)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
április 30.	Következő tanévre szóló pedagógus továbbképzési intézményi program elkészítése	TANÜGY	419/2024. Korm. rendelet
április 30.	Középiskolák utolsó évfolyamán az utolsó tanítási nap	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet

04. hó utolsó munka- nap	Tankönyvrendelés határideje és tankönyvellátás helyi rendjének elkészítése és honlapon való közzététele	TANKÖNYV	20/2012. EMMI rendelet
2026. MÁJUS			
május 4.	Írásbeli érettségi vizsgák kezdete	ÉRETTSÉGI	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
május 8.	Középiskolák megküldik a felvételtől/ elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskolák-nak.	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
május 10.	Ha az igazgató a minősítő vizsgát, a kötelező minősítési eljárást, vagy a nem kötelező minősítési eljárásra való jelentkezést nem vagy hibásan rögzítette KIR-ben, a pedagógus eddig kérheti a minősítési tervbe felvételét (OH útján)	PEDMIN	401/2023. Korm. ren-delet
május 11.	Középiskolai kötelező rendkívüli felvételi eljárás 05.11-05.22-ig HA: 90% alatti a felvettek aránya)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
május 15.	Iskolaorvosi (szakorvosi) szűrővizsgálat könnyített test-nev. vagy gyógytestnevelésről	ISKOLA EÜ. EGÉSZS.FEJL	20/2012. EMMI rendelet
május 20.	Szabadon választott tantárgyakról, érettségire felkészítés szintjéről való tanulói bejelentések határideje, és ennek alapján iskolai felmérés elkészítése	TANÉV RENDJE	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
május 22.	Középiskolai rendkívüli felvételi eljárásban döntési ha-táridő a felvételtől (05.22-ig megtartott)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
05. hó utolsó munka- nap	intézmény-átszervezéssel kapcsolatos fenntartói döntés-hozatal + működési engedély mód. iránti kérelem be-nyújtásának határideje	TANÜGY	Nkt. 84.§ (7), 20/2012. EMMI rendelet, 229/2012. Korm. rendelet

május 31.	Könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, kötelező/ajánlott olvasmányok jegyzékének közzététele (helyben szokásos módon)	TANKÖNYV	20/2012. EMMI rendelet
május 31.	Fenntartói pénzügyi-gazdasági KIR- adatszolgáltatás határideje	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
2026. JÚNIUS			
június 1.	Középiskolai felvételi döntés elleni fenntartói jogorvoslati eljárás befejezésének határideje	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
június 3.	Szóbeli érettségik (emelt) 06.03 – 06.10.	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
június 15.	Tanulók számára egyéni munkarendre vonatkozó kérelem OH-hoz való beadásának határideje	TANÜGY – szülők tájék.	Nkt. 45. § (5)
június 15.	Szóbeli érettségik (közép) 06.16–07.01.	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
június 19.	Utolsó tanítási nap	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
június 19.	Nefit-mérés eredményeinek feltöltési véghatárideje	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
június 20.	Fenntartói jog átadása esetén az intézmény működésének megkezdéséhez szükséges engedély iránti kérelem benyújtása	TANÜGY	Nkt. 84.§ (7), 20/2012. EMMI rendelet, 229/2012. Korm. rendelet
június 25-26.	Középiskolai beiratkozás	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
június 30.	OH értesíti azokat a pedagógusokat, akik bekerültek a minősítési eljárásba, és HA NEM FELELT MEG	PEDMIN.	401/2023. Korm. rendelet
június 30.	Portfólió feltöltési informatikai felület megnyílik.	PEDMIN.	401/2023. Korm. rendelet
június 30.	SNI és BTMN tanulók nevének megküldése Szakértői Bizottságnak – ha a következő tanévben felülvizsgálatuk esedékes	TANÜGY	20/2012. EMMI 95.§ (6)

június 30.	NORMATÍVA pótigénylés, lemondás (tankönyvtámogatás) határideje	NORMATÍVA	229/2012. Korm. rendelet
június 30.	Tankönyvvrendelés módosításának határideje	TANKÖNYV	20/2012. EMMI rendelet
június 30.	KIR adatszolgáltatás intézmények, álláshelyek megszüntetéséről, létesítéséről	ADATSZOLG	fenntartói feladat 229/2012. Korm. rendelet 25.§ (1)
június 30.	Ált. iskolai jelentési határidő: középiskolában nem tovább tanuló végzettségekről OH-nak (Felvételi lezárását követően)	ADATSZOLG	20/2012. EMMI rendelet
június 30.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának adatszolgáltatása II. félévről	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
június 30.	teljesítményértékelés (TÉR) elvégzése, eredmények rögzítése a TÉR-ben	TÉR- teljesítményért.	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
	Szabadságok kiadása a nyári szünetre		
	Beszámoló elkészítése a lezárt munkaterv alapján.		
2026. JÚLIUS			
július 6.	Tanévzáró konferencia (ped.munka elemzése, értékelése, visszatekintések) + jkv. fenntartó, iskolaszék részére megküldésének határideje	TANÉV RENDJE	27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
július 8.	Érettségi bizonyítványokról, tanúsítványokról, törzslapokról jelentés OH-nak – érettségi eredményhird. után 5 munkanappal!!	ÉRETTSÉGI	100/1997. Korm. rendelet 50.§ (7)

július 16.	Érettségi vizsga eredményéről kimutatás megküldése fenntartónak + Érettségi vizsga jegyzőkönyv, törzslap megküldése kormányhivatalnak (érettségi vizsga időszakának utolsó napjától számítva 15 napon belül)	ÉRETTSÉGI	100/1997. Korm. rendelet
július 15.	Diákigazolvány érvényesítő matricák megrendelése	TANÜGY	362/2011. Korm. rendelet
július 31.	OH kijelöli és értesíti a pedagógus minősítésben elnök-ként vagy szakértőként eljáró pedagógusokat és az igazgatót.	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
július 31.	OH értesítést küld KIR útján, ha intézményi ellenőrzés lesz	TANFELÜGY	20/2012. EMMI rendelet
	tanügyi dokumentumok beszerzése a következő tanévre	TANÜGY	