

**Fóti Waldorf Óvoda, Általános Iskola,
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Gimnázium**

Házirend Óvoda

2022

Általános információk az óvodáról

Az Óvoda hivatalos elnevezése:

Szabad Waldorf óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény székhelye: 2151 Fót, Károlyi u. 44.

Az intézmény telephelye: 2151 Fót, Vörösmarty tér 2.

Telefonszáma: +36 20 225 4942

e-mail címe: titkarsag@fotiwaldorf.hu

OM azonosítója: 100510

Az óvoda fenntartója: Fóti Szabad Waldorf Egyesület

21 33 77/1993. IX./1996. augusztus 28.

Az engedélyező szerv neve: Fót Önkormányzat Jegyzője

Az alapító okirat utolsó módosításának kelte: 2020. június 26.

Az engedélyező szerv neve: Pest Megyei Kormányhivatal

A módosított okirat nyilvántartásba vételi száma:

VIII/2037/2020/KOZNEVIG/PES

Az óvodai csoportok száma: 2

1. Fülemlé csoport

2. Napraforgó csoport

A házirend célja és hatálya

A házirend célja, hogy megállapítsa a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, illetőleg az óvoda területére belépő, ott tartózkodó személyekre terjed ki.

A házirend kiterjed az óvoda egész területére. Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra is.

A házirend a nevelőtestület jóváhagyását követő naptól lép hatályba, határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes. Módosításra akkor kerül sor, ha a jogszabályokban változás történik, vagy az óvoda életében olyan változás következik be, amely ezt szükségessé teszi.

A házirend felülvizsgálata minden nevelési év elején megtörténik, szükség esetén módosításra kerül.

A házirendet a szülők minden évben elektronikus úton megkapják. A Házirendben leírtak tudomásulvételét a csoportnapló feljegyzések oldalán aláírásukkal megerősítik. A Házirend megtekinthető az óvónői szobában, az intézmény titkárságán és a honlapon.

A Házirend az Óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda évrrendje igazodik az iskola tanévrrendjéhez.

A tanév rendjéről a szülők írásban (Táska Posta) kapnak tájékoztatást.

Az óvoda nyitva tartása: 7.00-16.00

Az Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti. A felvételtől az Óvónői Konferencia dönt.

A jelentkezés dokumentumai:

- „Jelentkezési lap az óvodába” nyomtatvány
- Gyermekleírás (ehhez segítő kérdéssort adunk)
- Fénykép a gyermekről.

A dokumentumok letölthetők a honlapról vagy személyesen kérhetők az Intézmény titkárságán.

Az óvodai felvételnél alapvető kérdés, hogy a szülők ismerik-e a Waldorf pedagógiát, az intézmény és az óvoda működését, legalább annyira, hogy világos képük legyen arról, milyen környezetbe adják gyermeküket. Ehhez nyújt segítséget az intézmény honlapján megtekinthető tájékoztató és az ismerkedési beszélgetések.

Az óvodai felvételtől, elutasításról a szülő minden esetben írásbeli határozatot kap. A következő nevelési évre felvett gyermek szeptember 1-jétől gyakorolhatja az óvodai jogviszonyon alapuló jogait.

Ez alól csak az év közbeni átvétel jelent kivételt.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok listája is a határozat része.

A gyermek óvodai közösségbe érkezésének segítése érdekében az óvoda pedagógiai céllal 2 hét beszoktatási időt alkalmazhat. A beszoktatás időszakában a gyermek – egyéni igényeire is figyelemmel a szülővel egyeztetett folyamatban – fokozatosan egyre több időt tölt az óvodában. A gyermeknek a beszoktatási folyamat szerinti távollétét igazoltnak kell tekinteni.

A szülők és az óvoda közötti kapcsolat rendje

Napirendünk és a gyermek szabadjáték idejének védelme érdekében kérjük, hogy minden kisgyermek legkésőbb 8.30 h-ig érkezzen meg a csoportba.

A gyermekek óvodából való távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon.

A szülő érkezéskor és hazamenetelkor az óvónőnek adja át, illetve tőle elköszönve vigye haza gyermekét.

Minden nevelési év elején a szülőtől írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy kik jogosultak a gyermek óvodából elvitelére (Formanyomtatványt az óvónők adják ki.) Változás esetén haladéktalanul jelezzék!

Amennyiben nem a szülő jön a gyermekért, előző nap vagy aznap reggel jelezni kell az óvónőnek.

14 éven aluli kiskorú személynek nem adjuk ki a gyermeket.

18 éven aluli testvérnek csak a szülő által adott írásbeli engedélye alapján adjuk ki a gyermeket.

A gyermek hazamenetelekor az átvételétől kezdve a gyermek biztonságáért a szülő vagy a törvényes képviselő felel.

Minden óvodai csoportban rendszeresen szülői estet tarunk, melynek időpontjáról a faliújságon/ levelező listán kapnak tájékoztatást a szülők.

A szülők és a csoport óvónői közötti együtt működés feltétele a szülői esteken, nyílt óvodai ünnepeken való részvétel és a csoport faliújságjának, és levelező listájának rendszeres figyelemmel követése.

A szülő gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kizárólag a csoport óvónőitől kaphat fogadóóra keretében.

Fogadóórát a szülő bármikor kérhet az óvónőkkel előre egyeztetett időpontban.

Kérjük a szülőket, hogy reggel érkezéskor, délutáni távozáskor csak a legfontosabb információkat mondják el az egyik óvónőnek a folyosón. Hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvónők figyelmét a rájuk bízott gyermekekről.

Ugyanez vonatkozik arra az időszakra is, amikor az óvónők a gyermekkel az udvaron tartózkodnak, valamint a délutáni élet egészére is.

A gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életének megvalósulása érdekében kérjük, hogy a szülők a csoportszobában ne tartózkodjanak. Az óvodai élet egésze alatt a csoportszobák ajtaját csukva tartjuk.

A gyermek és törvényes képviselőjének (szülő) jogai

A gyermeknek joga van arra, hogy

- -a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék;
- -óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (elegendő szabad játékidő, változatos tevékenyedési lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés);
- -részlet vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken;
- -használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését;
- -emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartás és ennek érdekében ne vessék alá testi fenyegetésnek, zaklatásnak;
- -semmilyen közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés ne érje;
- -vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás.

A szülőnek joga van arra, hogy

- éljen a szabad óvodaválasztás jogával, és amennyiben a Waldorf pedagógia szellemiségében kívánja gyermekét nevelni, jelentkezzen óvodánkba;
- megismerje az óvoda Helyi Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét;
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kérjen, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon/szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson, stb./
- -figyelemmel kísérelje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét;
- megállapításairól tájékoztassa a csoport óvónőket, vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen az óvónőktől, amennyiben ezt nem tekinti eredményesnek, az Óvónői Konferenciához fordulhat. Eredménytelenség esetén segítséget problémája megoldásához az IT-től kérhet;
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen a csoport óvónőitől, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdéssel kapcsolatban kezdeményezzen;
- részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken;
- választhasson, illetve választható legyen a szülői közösség tisztségviselőjének;

A szülő kötelessége, hogy

- együttműködjön azért a célért, hogy eredményesen és zavartalanul folyhasson a pedagógiai munka;
- intenzíven vegyen részt az óvoda fenntartásának mindennapi tevékenységében, mind gyakorlati, mind anyagi értelemben;
- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
- biztosítsa a gyermek zavartalan és rendszeres óvodába járását;
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását;
- rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja,
- ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Jutalmazás és büntetés

A Waldorf pedagógia ebben az életkorban nem kíván élni a hagyományos értelemben vett jutalmazás és büntetés eszközeivel.

A Waldorf pedagógia tiszteli a gyermek emberi méltóságát és felelősségének tartja, hogy előkészítse egészséges életvitelét.

Ebben az életkorban az alapvető tanulási forma az utánzás, ezért fontos, hogy a gyermeket körülvevő felnőttek reakcióiból megtapasztalhatta, hogy nincs olyan dolog és helyzet, amin ne lehetne változtatni, helyrehozni és megoldani. Ha így járunk el, akkor a gyermek egy szeretetteljes gesztust tapasztal, míg a büntetéssel és jutalmazással egy ítélkezést.

A gyermek ruházata az óvodában

Az utcai cipő az előtérben kerül levételre, és a pad alatt kerüljön elhelyezésre.

A gyermekek benti cipői az öltözőpad alatt helyezhetők el. Minden gyermeknek saját ruhásákja van, ebben tárolható a váltóruházata. A ruhásákban lévő ruházat ellenőrzése, tisztántartása a szülő kötelessége. Egészségügyi és kényelmi szempontból puhatalpú váltócipő használata javasolt. A papucs balesetveszélyes, így nem megfelelő.

Az óvodai öltözék praktikus, a gyermekek számára könnyen fel- és levehető legyen.

Sapka/kendő használata az udvari játék során évszaktól függetlenül kötelező.

Gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén képezzék az óvodai öltözék részét. A gumicsizma az előtér polcán helyezhető el.

A gyermek ruházata egyszerű, szolid, fénylő strasszoktól, rajzfilm és egyéb figuráktól, állatoktól, feliratoktól mentes legyen. (A váltóruha is!) Villogó talpú és borítású cipők, csizmák se képezzék az óvodai felszerelés részét.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és egyéb távolmaradási szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, mulasztása igazolatlan.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek gyorsabb gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Lázás, hányós, hasmenéses gyermek esetén az óvónő azonnal értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket az óvodából. (A szülők kötelessége a megváltozott telefonszámról tájékoztatni az óvónőket.)

Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.

Ilyen esetben a gyermek akkor veheti igénybe újra az óvodát, ha egészséges, és erről a szülő dátummal ellátott orvosi igazolást tud bemutatni/átadni az óvónőnek.

Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert tárolni az óvodában, valamint beadni a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel az allergia csillapítására, valamint a veleszületett, krónikus betegségek kezelésére (inzulin, asztmapumpa, stb.) szolgáló készítmények, írásbeli orvosi javaslattal.

Fertőző betegség esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, mumpsz) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.

A gyermekekkel kapcsolatos egyéb távolmaradási szabályok

Igazolt hiányzás:

- Igazolt, amikor a szülő szóban, írásban, sms-ben bejelenti, hogy gyermekét 1-3 napig családi vagy egyéb ok miatt nem hozza óvodába.
- Igazolt, amikor a szülő előre, írásban kéri a távolmaradást. **Öt napot meghaladó hiányzás előtt** (pl. utazás, nagyszülők látogatása...) **kötelező írásban engedélyt kérni** az óvodavezetőtől.
- -Igazolt, amikor a gyermek beteg volt és „Gyógyult, közösségbe mehet” hivatalos orvosi igazolást hoz.
- -Igazolt, ha a gyermek fejlesztésre jár, és ezt a szülő írásban kérvényezi, valamint a fejlesztőpedagógus igazolja.

Járványügyi helyzetben a szülői igazolás formája

Mellékletben

Az igazolás formái

- Szóbeli, sms (maximum 3 napra)
- Előre kiosztott óvodai nyomtatványon megírt, szülői igazolás
- E-mailen elküldött szülői igazolás
- Érvényes, orvos által kitöltött orvosi igazolás

Igazolatlan hiányzás

-Minden be nem jelentett hiányzás.

Ha az igazolatlan hiányzás egy nevelési évben meghaladja az öt nevelési napot, az intézmény vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.

Tíz plusz egy nap igazolatlan hiányzás után az intézmény vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul ismételten értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek a délutáni pihenéshez behozhatják óvodánkba kisméretű kedvenc puha alvós játékaikat.

Kérjük, a műanyagból, fémből készült, hangot adó alvós játék behozatalának mellőzését.

Az otthonról behozott játékokért, kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk. Ezek tárolását nem tudjuk és nem is kívánjuk biztosítani.

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.

Tankötelezettséggel kapcsolatos tudnivalók

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. **A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt.** Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

A tankötelezettség megkezdésének halasztásával kapcsolatos kérelem benyújtásának szabályai (határidő, űrlap...) az Oktatási hivatal honlapján érhető el.

Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet. Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben. A szülőnek ilyen esetben a szakértői bizottság szakvéleményét a gyermek óvodájában mielőbb be kell mutatnia, amely alapján az

óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt a tényt, és a tankötelezettség egy évvel való elhalasztását.

Az óvodai elhelyezés megszűnik az iskolai tanulmányok megkezdésekor. Az iskolába történő beíratás a szülő kötelessége.

Az iskolánkba történő jelentkezést megelőzően javasoljuk az iskolai tájékoztató előadássorozaton való részvételt.

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda területén mindenki köteles ügyelni a tisztaságra, a rendre. Az óvoda épületét, berendezési, felszerelési tárgyainak épségét óvni kell.

Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények (családi együttlét, ünnepek, nyílt nap) alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvónők állapítják meg.

Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják.

Az óvodai faliújságra kizárólag az intézmény tevékenységével és működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki. Ezek kihelyezése az Óvónői Konferencia engedélyével történhet.

Hivatalos ügyintézés az intézmény titkárságán történik, az iroda nyitvatartási idejében.

Az óvoda épületében kérjük a szülőket a mobiltelefon használatának mellőzésére!

Az óvoda dolgozói saját mobiltelefonjukat csak nagyon indokolt esetben, és ekkor is a csoportszobán kívül az óvónői szobában használhatják. Dohányozni az óvoda egész területén tilos.

Rendkívüli intézkedések

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni a csoportnak az arra kijelölt útvonalon.

Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

Legitimációs záradék

Nevelőtestület jóváhagyta:

Aláírás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fót,

Szülői munkaközösség egyetértését nyilvánította

Aláírás:

.....
.....

Fót,

Fenntartó jóváhagyta:

Aláírás:

.....

Fót,

Melléklet

Ideiglenes Házirend kiegészítés

Hiányzások igazolása a járványhelyzetben:

Ha óvodásunk azért hiányzik, mert testvérei online oktatásban vesznek részt, és a szülő nem tudja megoldani az óvodába jutást írásban kérjük a szülőtől ennek igazolását (online oktatás kezdete és vége).

Kelt:.....