

Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium

2024-2025. tanév éves munkaterve

Készítette: Bobák Orsolya főigazgató

Fót, 2024. augusztus 31.

A Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium éves munkaterve

A munkaterv a fenntartó, a Szülői Tanács, a tanulókat érintő programokban a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével, a tanári kollégium által elfogadott pedagógiai program, az SZMSZ, a mandátumcsoportok beszámolója, valamint a tanévzáró és tanévnyitó értekezleten elhangzott javaslatok alapján készült.

Intézmény OM - azonosítója: 100510	Készítette: Bobák Orsolya <i>főigazgató</i>
Az érvényességet igazoló aláírások:	
2024. augusztus 31-én elfogadta: <i>Tanári Kollégium képviselője</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Szülői Tanács</i> <i>Diákönkormányzat képviselője</i>
A jogszabályi előírás alapján jóváhagyta: főigazgató Ph.	
Egyetértését kinyilvánította: <i>Fenntartó képviselője</i>	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Titkárságon	

1. Helyzetelemzés

1.1. Tanulói létszámadatok

Az év eleji tényleges létszám: 422

2024. augusztus 31-én 40 tanuló rendelkezik érvényes szakértői véleménnyel (BTMN); 11 tanulónak szakértői rehabilitációs bizottság által kiállított szakértői véleménye (SNI) van. Velük egyéni fejlesztési terv alapján kell foglalkozni a fejlesztő pedagógusoknak, illetve szaktárgyi felzárkóztatás miatt tanáraiknak, tanítóiknak.

A tanulócsoporthajaink száma a tavalyihoz képest nem változott, újabb párhuzamos első osztály a Tanári Konferencia döntése alapján nem indult.

Az intézményünkben 2 óvodai csoport, 4 alsó tagozatos osztály, 4 felső tagozatos osztály és 6 gimnáziumi osztály működik.

1.2. Tanulócsoporthok

Óvodai csoportok és csoportlétszámok:

csoport	a csoport neve	létszám	pedagógus, segítő
1. csoport	Fülemüle csoport	18	Hickel Gizella Zsuzsanna Kindl Ilona Vargha Dániel
2. csoport	Napraforgó csoport	19	Fenyvesiné Nyeste Katalin Váradi Adrienn Langó Judit

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyam	Osztály	Osztálylétszám	Osztálytanító/mentor
1.	1.	24	Csajági Bertók Györgyné
2.	2.	29	Váradi-Kizáki Claudia
3.	3.	23	Halász Erzsébet
4.	4.	29	Ökrösné Bene Gabriella
5.	5.	18	Tokodi Veronika

6.	6.	29	Berényi Katalin
7.	7.	30	Kertész Eszter
8.	8.	27	Sallai László
9.	9.	30	Baranyai Péter Kreiner Aida
10.	10.	32	Bobák Orsolya Kovács Hanna Kinga
10.	11.a	26	Fekete Andrea
11.	11.b	28	Farkas Viktória Bóbis Bálint
12.	12.	30	Arnold Eszter Fellner-Nyáry Judit
13.	13.	29	Varga Edit Jármy Zsuzsanna

Napközis és tanulószobás csoportok:

csoport	osztályfokok	pedagógus, segítő
1. csoport	1-2. osztály	Kubinyi Magdolna Inczédy Gabriella (pedagógiai asszisztens)
2. csoport	3-4. osztály	Barna Gabriella
3. csoport	5-8. osztály	Kántor Piroska Horváth Eszter (pedagógiai asszisztens)

1.3.Személyi feltételek biztosítása

1.3.1. Pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő dolgozók

	név	szak	tagozat	státusz
1.	Arnold Eszter	angol nyelv, dráma	közép tagozat gimnázium	egész
2.	Baranyai Péter	történelem	gimnázium	egész
3.	Barna Gabriella	napközis tanár	alsó tagozat	egész
4.	Berényi Katalin	osztálytanító	közép tagozat	egész
5.	Bobák Orsolya	angol nyelv	gimnázium	egész
6.	Bóbis Bálint	biológia-matematika	gimnázium	egész
7.	Bodor-Horváth Katalin	angol nyelv	közép tagozat- gimnázium	egész
8.	Csajági Bertók Györgyné	osztálytanító	alsó tagozat	egész
9.	Farkas Viktória	angol nyelv	közép tagozat- gimnázium	egész
10.	Fehér Elemér	éneke-zene	gimnázium	rész
11.	Fekete Andrea	magyar nyelv és irodalom	gimnázium	egész
12.	Fellner-Nyáry Judit	német nyelv	gimnázium	egész
13.	Fenyvesiné Nyeste Katalin	óvodapedagógus	óvoda	egész
14.	Gazda Bernadett	testnevelés	gimnázium	rész
15.	Halász Erzsébet Judit	osztálytanító	alsó tagozat	egész
16.	Hamvas László	pedagógiai asszisztens	összes tagozat	egész

	név	szak	tagozat	státusz
17.	Hickel Gizella Zsuzsanna	óvodapedagógus	óvoda	egész
18.	Horváth Eszter	pedagógiai asszisztens	közép tagozat	rész
19.	Huszár Dorina	német nyelv	közép tagozat és gimnázium	egész
20.	Inczedy Gabriella	pedagógiai asszisztens	alsó tagozat	egész
21.	Jankovitsné Bakos Anna	angol nyelv	alsó és közép tagozat	egész
22.	Jármy Zsuzsanna	euritmia	összes tagozat	egész
23.	Kántor Piroska	napközi	közép tagozat	egész
24.	Karaffy-Vida Viktória Magdolna	biológia-kémia	gimnázium	egész
25.	Kárász Zsófia	matematika	gimnázium	óraadó
26.	Kertész Eszter Sarolta	osztálytanító	közép tagozat	egész
27.	Kindl Ilona	óvodapedagógus	óvoda	rész
28.	Koncz István Frigyes	pedagógiai asszisztens	összes tagozat	rész
29.	Kopp Zsófia	német nyelv	alsó tagozat	rész
30.	Koprivanacz László	digitális kultúra	gimnázium	óraadó
31.	Kovács Hanna Kinga	matematika	gimnázium	egész
32.	Kovács Krisztina Ágnes	magyar nyelv és irodalom	gimnázium	rész
33.	Kreiner Aida	magyar nyelv és irodalom, földrajz	gimnázium	egész
34.	Kubinyi Mária Magdolna	napközis tanár	alsó tagozat	egész
35.	Langó Judit	dajka	óvoda	rész
36.	Márk Géza	fizika	gimnázium	óraadó

	név	szak	tagozat	státusz
37.	Ökrösné Bene Gabriella	osztálytanító	alsó tagozat	egész
38.	Penella Asensi Daniel	spanyol nyelv	gimnázium	rész
39.	Petrikán Bianka	digitális kultúra	gimnázium	megbízási szerződés
40.	Sallai László	osztálytanító	közép tagozat	egész
41.	Somorjai Kinga	angol nyelv	közép tagozat és gimnázium	rész
42.	Strazicky Ágnes Zsuzsanna	euritmia	alsó és közép tagozat	egész
43.	Szabados Zsuzsanna	könyvtáros	összes tagozat	egész
44.	Szalina-Csernus Zsófia	német nyelv	közép tagozat és gimnázium	rész
45.	Szilágyi Csilla	művészettörténet kézművesség rajz és vizuális kultúra	gimnázium	egész
46.	Tarsoly Judit Katalin	fejlesztő pedagógus	összes tagozat	egész
47.	Tokodi Veronika	osztálytanító	közép tagozat	egész
48.	Váradi Adrienn	óvodapedagógus	óvoda	egész
49.	Váradi-Kizáki Claudia	osztálytanító	alsó tagozat	egész
50.	Varga Edit	kézimunka	összes tagozat	egész
51.	Varga Zoltán	kézművesség	közép tagozat és gimnázium	egész
52.	Vargha Dániel	dajka	óvoda	egész
53.	Závodszy Zita	testnevelés	összes tagozat	egész

1.3.2. Technikai és egészségügyi dolgozók

	név	beosztás	munkaidő
1.	Czibulka Jánosné	takarító	egész
2.	Csillag-Sándor Szilvia	gazdasági ügyintéző	megbízási szerződés
3.	Dr. Gál Katalin	iskolaorvos	megbízási szerződés
4.	Hrachovina Emese	védőnő	területileg illetékes kijelölt védőnő
5.	Kertész Szilvia	iskolatitkár	egész
6.	Kovács Károly	gondnok	rész
7.	Polacsek Dániel	gondnok	egész
8.	Soós Tibor	rendszergazda	egész
9.	Tarsolyné Kovács Andrea	pénzügyi asszisztens, egyesületi titkár	egész

1.3.4. Betöltetlen álláshelyek 2024. augusztus 31-én: ének-zene teljes állás; digitális kultúra rész munka; pedagógiai asszisztens rész munka

1.4. 2024. nyarán elvégzett felújítási és karbantartási munkálatok

Az udvaron füvesítettünk, cserjéket ültettünk.

Elkészült az óvoda melletti területen az aszfaltos pálya fölé a sportsátor is, ami sok-sok év ázás és fázás után végre lehetővé teszi a fedett tornaórákat. A használatbavételi eljárás után remélhetőleg legkésőbb októberben végre ezt is használhatják az osztályok. A sátrat önerővel kiegészített pályázati forrásból finanszíroztuk.

A homokozó melletti területet gyöngykavicssal borítottuk, ezzel megelőzve a csapadékos időben kialakuló sarat.

Az ünnepeink helyszínéül szolgáló térköves területet megnagyobbítottuk. A vízvezetést az egész udvar területén korszerűsítettük és ezzel egyidőben öntözőrendszert telepítettünk. A parkoló biztonságosabbá tétele érdekében meghosszabbítottuk a járdát és növényládákkal leválasztottuk.

A tetőtérben elkészült a padlófűtés és az aljazbeton, illetve elkezdődött a tető szigetelése. Remélhetőleg tavaszra befejeződnek itt is a munkálatok.

A főbejárat melletti flowform csobogó körüli területet is rendeztük: kavicsburkolatot kapott és kerítéssel tettük biztonságossá.

A gimnáziumi évfolyamok számára újonnan bérbe vett terület rendezése is megtörtént. Murvával fedtük és kerti ülőbútorokat helyeztünk el.

Raktározási célból vásároltunk egy konténert.

A második emeleten kialakítottunk egy kisebb helyiséget a fejlesztő pedagógus foglalkozásainak.

9 darab magaságyás lett kialakítva, melyek művelését a kertművelés órák keretében fogják végezni az általános iskolás évfolyamok.

Az óvodában, az iskolában és a műhelyben tisztasági festést végeztünk a szülők segítségével.

Ütemeztük a karbantartással kapcsolatos kötelező ellenőrzéseket és feladatokat:

tűzjelző rendszer – negyedévente (2024. október, 2025. január, 2025. április, 2025. augusztus)

kémény - évente (2024. november)

kazán – évente (2024. október)

rágcsálóiirtás félévente (2024. szeptember, 2025. március)

A karbantartással kapcsolatos feladatok elvégzésért a fenntartó egyesület részéről az egyesület munkatársa, Tarsolyné Kovács Andrea felelős.

Az intézmény épületeinek (óvoda, iskola, műhely) és az udvarnak a bejárását havi rendszerességgel végzi az igazgató és az igazgatóhelyettesek. A gondnok heti rendszerességgel végez ellenőrzést.

2. Nevelő – oktató munka

2.1. Pedagógiai feladatok

A magyar Waldorf-iskolák kerettanterve a Magyar Waldorf Szövetség által kiadott „Waldorf” és „Rudolf Steiner” név használati jogával rendelkező iskolák számára készült. A kerettanterv alapján működő Waldorf-iskolák státuszának meghatározása a magyar közoktatásban első ízben a 32.755-1/2001. és 35.681-1/2003. számú oktatási miniszteri határozatokkal történt meg, majd ezt követően a kerettanterv a 20/2006. (V. 5.) OM rendelettel alternatív kerettantervként kihirdetésre került. A jelenleg érvényben lévő Waldorf-kerettanterv a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 9. § (8)-(9) bekezdésének felhatalmazása alapján készült. A felülvizsgált kerettanterv a 2020. évi Nemzeti Alaptanterv elvárásai mellett továbbra is a Waldorfpedagógia alapelveire, így a nemzetközi Waldorf-irányelvekre és a magyarországi Waldorf-iskolák eddigi működése során felhalmozott pedagógiai tapasztalatokra épül. A Kerettanterv célkitűzéseit átemeltük az új Pedagógiai Programunkba.

2.2. Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása

A Waldorf-pedagógia legfőbb célkitűzése a gyermek egészséges fejlődésének biztosítása testi, lelki és szellemi szinten. A Magyar Waldorf-iskolák kerettanterve (Magyar Waldorf Szövetség, 2020) így fogalmaz: "Törekednünk kell arra, hogy olyan körülményeket teremtsünk a gyermek fejlődése számára, mely adottságainak függvényében lehetővé teszi a testi-lelki-szellemi értelmében egészséges emberre jellemző tulajdonságok, képességek a lehető legszélesebb skálájának lehető legoptimálisabb kibontakozását, a társadalomba való beilleszkedés érdekében."

2.3. Kiemelt feladataink a 2024-2025. tanévben:

- A Teljesítményértékelési Rendszer bevezetése, saját eljárásrendünk kialakítása és gyakorlatban való megvalósítása.
- Minden érintett pedagógus számára a kötelező NAT vizsga teljesítése
- Az oviKréta bevezetése
- Az országos digitális mérésekkel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeink teljesítése, az Oktatási Hivatallal való egyeztetés folytatása
- Az óvoda befejezésére a Freunde és Software AG Stiftung alapítványoknál elnyert pályázati összegek felhasználása
- az udvaron megtervezett és elkezdett munkálatok folytatása,
- a tornasátor környezetének rendezése, parkosítása
- a tornasátor burkolatának és fűtésének kialakítására anyagi források felkutatása
- a harmadik és negyedik osztályos tanulók szűrése (tanulási nehézségek preventív kezelése)
- Iskolai ebédeltetés megoldásával kapcsolatos lehetőségek további feltérképezése a fenntartó egyesülettel együttműködve.

2.4. Az iskolai szervezet feladatai

- A tanári kollégium szellemi életének megújítására elindult folyamatok folytatása
- A tanári kollégium megnövekedett létszámának megfelelő szervezeti struktúra kialakítása, megszilárdítása
- Az egyéni és közösségi felelősségvállalásról szóló konferenciamunka
- Az aktualizált mandátumcsoportok működtetése, feladatok delegálása
- Jogharmonizáció a Tanári Kollégium döntési folyamataiban
- A Szervezeti és Működési Szabályzat elindult felülvizsgálatának folytatása és lezárása
- Iratkezelési Szabályzat, Számviteli Politika, Leltározási Szabályzat felülvizsgálata
- Visszatekintés a mandátumcsoportok munkájára

2.5. A fenntartó által meghatározott feladatok végrehajtása

- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása
- Az oktatási-nevelési feladatok minőségének emelése
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása

2.6. Országos mérések (törvényi kötelezettségből adódó mérések), szakmai ellenőrzések

Jogsabályi hivatkozások

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A Nem Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet

2.6.1. Digitális kompetencia mérés

A Hivatal által meghatározott ütemezés szerint bonyolítjuk.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

Az éves munkaterv lezárásáig nem tették közzé a részletes határidőket.

2.6.2. NETFIT mérés: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Az éves munkaterv lezárásáig nem tették közzé a részletes határidőket.

A mérések lebonyolításáért felelősök: Gazda Bernadett és Závodszy Zita testnevelőtanárok.

A mérés eredményét 2025. június 15-ig szükséges feltölteni a NETFIT-rendszerbe (felelősök: testnevelőtanárok, titkárság)

2.6.3. Érettségi vizsgák:

Őszi érettségi vizsgák őszi érettségi vizsgák: 2024. október 11.- november 22.

Tavaszi érettségi vizsgák tavaszi érettségi vizsgák: 2025. május 5.- június 28.

A 2024. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
angol nyelv	angol nyelv	2024. október 17., 8.00
német nyelv	német nyelv	2024. október 21., 8.00
informatika, digitális kultúra	informatika, digitális kultúra	2024. október 22., 8.00

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2024. november 7–11.
–	szóbeli vizsgák	2024. november 18–22.

A 2025. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom,	2025. május 5., 9.00
matematika	matematika	2025. május 6., 9.00
történelem	történelem	2025. május 7., 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2025. május 8., 9.00
német nyelv	német nyelv	2025. május 9. 9.00
biológia	biológia	2025. május 13., 8.00
kémia	kémia	2025. május 15., 8.00
földrajz	földrajz	2025. május 15., 14.00
digitális kultúra	–	2025. május 12., 8.00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2025. május 14., 14.00
dráma	dráma	2025. május 22., 14.00

A 2025. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2025. június 3–13.
–	szóbeli vizsgák	2025. június 24. – július 28

3. Adminisztráció, dokumentumok

- A tanügyi dokumentumok elkészítése, folyamatos aktualizálása (felelősök: igazgató, igazgatótanács, adminisztrációs csoport)
- A jogszabályváltozásokból adódó tanügy-igazgatási, munkaügyi és gazdasági feladatok végrehajtása (felelősök: igazgató, gazdasági vezető, iskolatitkár, könyvelő-bérszámfejtő, adminisztrációs csoport)
- Az adminisztrációs tevékenység minőségének további javítása. A pedagógusok adminisztrációs fegyelmének erősítése, a pontosság megkövetelése, szabályszerű javítások a dokumentumokban (felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, adminisztrációs csoport, minden érintett munkatárs)
- Törzslapok kiállítása (felelősök: osztálytanítók, mentorok, adminisztrációs csoport)
- A 2025-2026. tanév tantárgyfelosztásával kapcsolatos előkészítő munkák (Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, Tanári Konferencia)
- A 2025-2026. tanév intézményi költségvetési javaslatának elkészítése (felelősök: igazgató, gazdasági vezető, irodavezető)
- A 2024. évi állami normatív támogatások elszámolása, a 2025. évi normatívák igénylése (felelős: gazdasági vezető, iskolatitkár, fenntartó)

- A tankönyv- és az étkezési támogatásra való jogosultságot igazoló dokumentáció elkészítése (felelős: iskolatitkár, gazdasági vezető)

4. Pedagógus minősítési eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések a 2024-2025. évben:

A pedagógus minősítési eljárásban való részvétel lehetőségével előreláthatólag az intézmény egy pedagógusa sem fog élni, így az ezzel kapcsolatos kötelezettségekből eredő feladataik segítésére helyettesítésük megszervezése nem lesz szükséges.

Egy gyakornok kollégát (Huszár Dorina német szakos középiskolai tanár) jelentkezettünk kötelező pedagógus I. vizsgára, melynek időpontja 2025. májusában lesz várható.

Tanfelügyeleti ellenőrzésekre felkészülés:

Intézményi tanfelügyeletet nem tűzött ki az Oktatási Hivatal 2025-re.

5. 2024-2025. tanév rendje

A tanév rendje tartalmazza a szünetek, pihenőnapok és tanítás nélküli munkanapok idejét, a nemzeti ünnepeket, nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékének megünneplését, az óvodai és iskolai élethez kapcsolódó évkör ünnepeinek időpontjait és az ünnepek megrendezésének felelőseit, valamint az intézmény bemutatkozását szolgáló előadások, nyílt napok időpontjait.

A tanítási év első napja: 2024. szeptember 2.

A tanítási év utolsó napja: 2025. június 20. péntek

A tanítási napok száma az általános iskolában 183 nap, a gimnáziumban 180 nap. Az óvodában a nevelési napok száma 180 nap.

5.1. Tanítás nélküli munkanapok a 2024-2025. tanévben

A tanítási évben a nevelőtestület meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy, a gimnáziumban hét tanítás nélküli munkanapot használhat fel. Az óvodában az általános iskola évszablatjához igazodva a nevelés nélküli munkanapok száma 4.

- 1. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2024. október 25. (DÖK-nap)
- 2. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: érettségi szünet 2025. május 6.
- 1. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 3. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2025. június 16.
- 2. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 4. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2025. június 17.
- 3. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 5. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2025. június 18.
- 4. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 6. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban 2025. június 19.
- 7. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: pályaorientációs nap 2025. június 20.

5.2. A szülői estek tervezett időpontjai a 2024-2025. tanévben

1. osztály minden hónap második hétfője

2. osztály minden hónap harmadik péntek
3. osztály minden hónap harmadik hétfője
4. osztály minden hónap első hétfője
5. osztály minden hónap első hétfője
6. osztály minden hónap első keddeje
7. osztály minden hónap negyedik keddeje
8. osztály minden hónap második keddeje
9. osztály minden második hónap első szerdája
10. osztály minden második hónap első keddeje
11. osztály minden második hónap második szerdája
12. osztály minden második hónap második szerdája
13. osztály minden második hónap első hétfője

Fogadóórákat a pedagógusok a szülőkkel egyeztetett időpontban tartanak.

A tanév rendje

2024-2025

A tanítási év első napja: 2024. szeptember 2. hétfő

A tanítási év utolsó napja: 2025. június 20. péntek

Évközi szünetek:

- őszi szünet: 2024. október 26. – november 3.
- téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5.
- síszünet: 2025. február 24. – március 2.
- tavaszi szünet: 2025. április 17. – április 27.

Tanítási napok száma: 183 nap az általános iskolában, 180 nap a gimnáziumban

Időpont	nap	
Augusztus 22.	9:00 csütörtök	javító vizsgák
Augusztus 23.	péntek	tanévnyitó KICS
Augusztus 26.- 27.	hétfő, kedd	tanévnyitó nagykonferencia
Szeptember 1.	vasárnap 18:00	tanévnyitó ünnepség
Szeptember:		
09.02.	hétfő	Első tanítási nap A gimnáziumban kirándulás Felelős:
09.16-22.	hétfőtől péntekig	Kirándulások hete a gimnáziumban
09.27.	péntek	Szent Mihály-nap Felelős az általános iskolában: 7-8. osztály
Október:		
09.29.-10.07.		Gimnáziumi út Londonba Felelős: Bodor-Horváth Kata
10.04.	péntek	Megemlékezés az aradi vértanúkról Felelős: Baranyai Péter

10.07.-10.11.		Techné epocha a 11.B osztálynak
10.22.	<i>kedd</i>	Október 23-ai megemlékezés a gimnáziumban Felelős: Baranyai Péter
10.25.	<i>péntek</i>	DÖK-nap Felelős:
November:		
10.26 –11.03-ig		Őszi szünet
11.04.	<i>hétfő</i>	Első tanítási nap
11.07.	<i>csütörtök</i>	Gimnázium bemutatkozó estje 18 órától
11. 11-i hét	<i>csütörtök</i>	Nyílt nap a gimnáziumban saját nyocadikosainknak és a saját tanulóink szüleinek
11.08.	<i>péntek délutáni program</i>	Szent Márton-nap Felelős: 2. osztály
11.25.-i hét	<i>szombat</i>	Nyílt nap a gimnáziumban Külsős diákoknak és szülőknek
11.18-11.22-ig		1. próbaérettségi Felelős: Varga Edit
December:		
12.01.	<i>vasárnap</i>	Adventi kert Felelős: Varga Edit
12.06.	<i>péntek</i>	Szent Miklós napja Felelős: 9. osztály (Baranyai Péter és Kreiner Aida)
12.07.	<i>szombat</i>	Adventi bazar Felelős: 12. osztály Arnold Eszter és Fellner-Nyáry Judit
12.13.	<i>péntek délután</i>	Christmas Fun a gimnáziumban Felelős: Bodor-Horváth Kata
12.19.	<i>csütörtök</i>	Pásztorjáték
12.20.	<i>péntek</i>	Utolsó tanítási nap: délelőtt osztálykarácsonyok

12.21 - 01.05-ig		Téli szünet
2024. január:		
		Szülői műhelyek
01.06.	<i>hétfő</i>	Első tanítási nap
01.07.	<i>kedd</i>	Vízkereszt ünnepség Felelős: Ünnepcsoport
01.17.	<i>péntek</i>	Az első félév utolsó napja
01.24.	<i>péntek</i>	Félévi bizonyítványok kiosztása Felelős: IT, iroda
01.25.	<i>szombat</i>	13. osztály szalagavató bálja Felelős: Varga Edit Segítő: 12. osztály
Február:		
02.15.	<i>szombat</i>	Felnőtt farsang Felelős: 4. osztály
02.21.	<i>péntek</i>	Farsang Felelős: DÖK
02.20-21-22-23.	<i>csütörtök, péntek, szombat, vasárnap</i>	Szólóest Felelős: Fehér Elemér, Fekete Andrea, Bóbis Bálint, Farkas Viktória
02.24-03.02-ig		Síszünet
03.03.	<i>hétfő</i>	Első tanítási nap
02.26.	<i>szerda</i>	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól Felelős: Baranyi Péter
Március:		
03.14.	<i>péntek</i>	Március 15-ei ünnep a gimnáziumban Felelős: Baranyi Péter
03.15.	<i>szombat</i>	Nemzeti ünnep
03.17-21.-ig		2. próbaérettségi Felelős: Varga Edit
Április:		

04.07-04. 11.		A 12.-es diplomamunkák előadásai Felelős: Arnold Eszter és Fellner-Nyáry Judit
04.16.	szerda	Utolsó tanítási nap Nagytakarítás Felelős:
04.17- 04.27.		Tavaszi szünet
04.28.	Hétfő	Első tanítási nap
04.30.	szerda	Ballagás Felelős: Díszítés: 12. osztály
Május:		
05.01.	csütörtök	A munka ünnepe, munkaszüneti nap
05.02.	péntek	Pihenőnap
05.05-től		Írásbeli érettségi vizsgák Felelős: Varga Edit
05.05.	hétfő	Érettségi szünet a gimnáziumban
05.10.	szombat	Tavaszi bazár, cirkusz (5. Osztály, 9. osztály) Felelős: 5. osztály Tokodi Veronika Arnold Eszter, Nyerges Attila
05.26-05.30.		9. o: éves munkák 10. o: Családfa
05.26-06.13.-ig		11. évfolyam szociális gyakorlata Felelős: Fekete Andrea, Bóbis Bálint, Farkas Viktória
Június:		
06.04.	szerda	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjára Felelős: mentorok
06.06.	péntek	Pünkösdi ünnep
06.02-06.13.		9. osztály: Mezőgazdasági gyakorlat 10. osztály: Erdészeti/földmérés gyakorlat
06.13.-06.15.		12. osztályos színdarab Felelős: Arnold Eszter
06. 16-20-ig		Tanítás nélküli munkanapok
06.20.	péntek	Utolsó tanítási nap

06.22.	Vasárnap	János-nap, Bizonyítványosztás Felelős:
06.24-28.	kedd-szombat	Szóbeli érettségi vizsgák Felelős: Varga Edit, Kertész Szilvia, Bobák Orsolya
06.30.	hétfő	tagozati záró konferenciák
Július		
07.01.	kedd	Tanévzáró nagykonferencia

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Az országos mérés során a tanulók különböző évfolyamokon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem és egyéb tantárgyak területein tesztelésre kerülnek, specifikus nyelveken, mérési napokon. Az iskolák adatszolgáltatási és mérési feladataikat 2024 októberétől 2025 augusztusáig teljesítik, különös figyelemmel a tanulói adatok rögzítésére, mérések előkészítésére és eredmények továbbítására a Hivatal számára. Szakmai ellenőrzés is történik az oktatási intézményekben, melynek eredményeit a Hivatal 2025. augusztus 29-ig továbbítja a köznevelésért felelős miniszterhez.

Határidők:

- október 11.: Alapkészségek fejlesztésének felmérése, 1-2. évfolyam
- október 16.: Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának adatközlése
- október 22.: Érintett tanulók létszámának jelentése a Hivatalnak
- december 6.: Alapkészségek fejlesztésének végleges felmérése, 1-2. évfolyam
- február 28.: Tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése
- január 9. – május 9.: Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
- március 24. – május 30.: Mérések lebonyolítása
- június 6.: Mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése
- június 13.: Előzetes tanulói eredmények megküldése
- június 20.: Fittségi teszt eredményeinek feltöltése
- augusztus 29.: Szakmai ellenőrzés jelentésének megküldése a miniszternek

5.3. A Tanári Konferencia munkarendje

A Tanári Konferencia ülései az évrőndben meghatározott alkalmakon túl, minden csütörtökön

14:30-19:00-ig

5.4. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024-2025. tanévben

- 2024. szeptember 9. A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
- 2024. szeptember 30. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
- 2024. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
- 2024. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
- 2024. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- 2024. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
- 2024. november 15. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
- 2024. December 2. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
- 2023. december 6. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
- 2023. december 9. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
- 2024. január 17. Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
- 2024. január 17. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
- 2024. január 18. Az általános felvételi eljárás kezdete.
- 2024. január 18., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
- 2024. január 28., 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

- 2024. január 24. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
- 2024. február 7. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
- 2024. február 7. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
- 2024. február 20. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
- 2024. március 3. – március 20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
- 2024. március 21. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
- 2024. március 25-27. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
- 2024. március 27. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
- 2024. április 3. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
- 2024. április 10. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
- 2024. április 15. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
- 2024. április 28. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
- 2024. május 5. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- 2024. május 12-23. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
- 2024. május 12. – augusztus 31. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
- 2024. május 23. A 2024. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
- 2024. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
- 2024. június 25–26. Beiratkozás a középfokú iskolákba.

6. Ellenőrzési terv

6.1. Pedagógiai ellenőrzések

- Hospitálások (felelős: a tagozati konferenciák, határidő: az egész tanévben folyamatos)
- Az új pedagógusok mentorálása (felelősök: a új kollégák kijelölt mentorai, tagozati konferenciák)
- Napközi, tanulószobai foglalkozások látogatása (felelős: az alsó tagozatos konferencia)
- Óvodai foglalkozások látogatása (felelős: óvónői konferencia konferencia)
- Intézményi önértékelési folyamatok ellenőrzése (felelős: igazgatótanács, BECS, szabályozza az intézmény saját TÉR eljárásrendje)

6.2. A tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzésének felelősei

- Az intézmény alapidokumentumainak ellenőrzése
 - felelős: Igazgatótanács
 - határidő: szeptember 15.
- Naplók, törzslapok ellenőrzése
 - felelős: iskolatitkár, adminisztrációs csoport
 - határidő: október 15, január 30., június 20.
- Támogatások, kedvezmények nyilvántartása
 - felelős: iskolatitkár, irodavezető
 - Határidő: szeptember, február
- Tanuló-nyilvántartás
 - felelős: iskolatitkár
 - Határidő: október
- Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása
 - felelős: iskolatitkár
 - határidő: október
- Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása
 - felelős: iskolatitkár
 - határidő: október
- Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok elkészítése
 - felelős: osztálytanítók, mentorok, szaktanárok, adminisztrációs csoport
 - határidő: január, június
- A személyi anyagok elkészítése
 - felelős: igazgató, gazdasági vezető
 - határidő: szeptember

6.3. Pénzügyi-gazdasági és egyéb ellenőrzések

- A költségvetés követése, a kiadások ellenőrzése
 - felelős: gazdasági vezető, irodavezető
 - határidő: hetente
- Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése
 - felelős: gazdasági vezető, irodavezető, igazgató
 - határidő: szeptember, február, május
- Étkeztetéssel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység, normatívaigénylés és ellenőrzés
 - felelős: gazdasági vezető
 - határidő: hetente
- Leltárellenőrzés, selejtezés
 - felelős: gazdasági vezető, adminisztrációs csoport
 - határidő: június

Intézményvezetői feladatok és határidők

Dátum	FELADATOK	TÉMAKÖR	JOGSZABÁLY
2024. AUGUSZTUS			
augusztus 15.	Tantárgyfelosztás elkészítése, elküldése a fenntartónak	TANÜGY	20/2012. EMMI rendelet
augusztus 15.	Éves munkaterv elkészítése (+ véleményezés iskolaszék, szülői szervezet, DÖK, fenntartó jóváhagyja)	TANÜGY	20/2012. EMMI rendelet
augusztus 25.	ÚJ: „egyedi intézményi értékelési szempont” meghatározása és rögzítése TÉR-ben a szeptember 1-től induló tanévre szólóan	TÉR- teljesítményért.	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
augusztus 31.	ÚJ: vezetői megbízással rendelkezőkre a személyes teljesítménycélok meghatározása és rögzítése TÉR-ben	TÉR- teljesítményért.	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
augusztus 31.	Művészeti térítési díjak, tandíj meghatározásának, közzétételének határideje	TANÜGY NORMATÍVA	229/2012. Korm. rend., 20/2012. EMMI rendelet
augusztus 31.	Szülői nyilatkozatok aláírásának ideje	TANÜGY NORMATÍVA	229/2012. Korm. rend., 20/2012. EMMI rendelet
	SzMSz, Házi rend felülvizsgálata	TANÜGY	csak ajánlás, nincs jogszabályi határidő
2024. SZEPTEMBER			

szeptember 1.	Pedagógus, ped. végzett NOKS kinevezések módosítása magasabb fokozatba lépésről, ha a sikeres minősítésről kiállított okirat dátuma január 1. és augusztus 31. közötti	PEDMIN	Púétv.
szeptember 2.	Tanév kezdete, első tanítási nap	TANÉV RENDJE	Nkt., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
szeptember 1.	KIR-ben rögzíteni a minősítésre kijelölt szakértő munkavégzés alóli mentesítésének napját (ha foglalkoztat szakértőt az iskola)	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
szeptember 2.	Beírási napló kitöltése	TANÜGY	20/2012. EMMI rendelet
szeptember 2.	Naplók megnyitása az eKréta-ban (osztály-, csoport-, egyéni foglalkozási naplók)	TANÜGY	20/2012. EMMI rendelet
szeptember 2.	Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás megszervezése	MUNKAVÉD.	1993. évi XCIII. tv.
szeptember 5.	Tanév későbbi megkezdése bejelentésének határideje, indokolással az illetékes járási hivatalnak (08.25-09.05. között!)	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet 25.§ (2)
szeptember 5.	Érettségi vizsgára jelentkezés határideje (október-novemberi vizsgaidőszakra!)	ÉRETTSÉGI	100/1997. Korm. rendelet
szeptember 10.	Védőnői, orvosi, iskolafogászati szűrővizsgálatok megszervezése	ISKOLA EÜ. EGÉSZS.FEJL	26/1997. NM rend., 20/2012. EMMI rendelet
szeptember 10.	Üzemorvosi vizsgálatok menzai, konyhai munkakör, itt takarító	MUNKAVÉD.	1993. évi XCIII. tv., 33/1998. NM rendelet, 44/2024. BM rendelet
szeptember 10.	Középiskolai összesítő jelentés küldésének határideje okt-nov. érettségi jelentkezésekről (két-szintű érettségi rendszerbe az OH-nak + papír alapon fenntartónak)	ÉRETTSÉGI	100/1997. Korm. rendelet

szeptember 15.	Tankönyv pótrendelés határideje (DE: április utolsó munkanapja a rendelés, június 30. módosítás)	TANKÖNYV	20/2012. EMMI rendelet
szeptember 30.	ÚJ: vezetői megbízással NEM rendelkezőkre a személyes teljesítménycélok meghatározása és rögzítése TÉR-ben	TÉR- teljesítményért.	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
2024. OKTÓBER			
október 1.	Közzétételi lista elkészítése a KIR alapján (október 1-jei állapot)	ADATSZOLG	229/2012.Korm. rendelet 23-24. §
október 1.	Törzslapok megnyitása minden tanulónak	TANÜGY	20/2012. EMMI rendelet
október 9.	Nyolcadikosok pályaválasztását megalapozó kompetenciák vizsgálata az OH által elkészített digitális mérő- és támogatóeszközökkel – HATÁRIDŐ (szept. 17. - okt. 9. között)	ADATSZOLG	Nkt. 80. § (1a), 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
október 10.	Gimnáziumokban fenntartó értesítése a következő évre meghirdetett tanulmányi területekről és létszámokról (nálunk: következő évben induló 9. osztály(ok)ba felvehető létszámok)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rendelet
október 11.	Difer mérésben részt vevő első osztályosok kiválasztásának határideje	MÉRÉS	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
október 15.	KIR statisztikai adatszolgáltatás elkészítésének határideje	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
október 20.	Középiskolák meghatározzák és rögzítik a KIFIR-ben tanulmányi területeiket + felvételi tájékoztatójukat, utóbbit honlapjukon közzéteszik - HATÁRIDŐ	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet

október 22.	A Difer mérésben érintettek létszámának jelentése az OH-nak - HATÁRIDŐ	MÉRÉS	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
október 28.	Őszi szünet 2024.10.28.-2024.10.31.	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
október 31.	Közzétételi lista KIR-beli felülvizsgálatának/módosításának határideje	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
október 31.	NORMATÍVA PÓTIGÉNYLÉS, LEMONDÁS HATÁRIDŐ – október 1-jei tényleges tanulói létszám szerint: ped. bértámogatás, műv. normatíva, étkeztetési normatíva, minősített pedagógus, tankönyvtámogatás módosítása	NORMATÍVA	229/2012. Korm. rendelet + kvtv.
október 31.	Diákigazolványok, érvényesítési határideje	TANÜGY	362/2011. Korm. rendelet
október 31.	Ált. iskola tájékoztatja a 8. évf. tanulókat a felvételi eljárás rendjéről, ÉS a 7. évf. szülőket, hogy az iskoláztatásról a szülők közösen döntenek, vita esetén a bíróság dönt- HATÁRIDŐ	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rendelet, 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
október 31.	Új iskolák a KIR-be feltöltik az adataikat, közzétételi listát, dokumentumokat - HATÁRIDŐ	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
október 31.	Középiskola: tájékoztatja az ált. iskolát az ott végzett tanuló első két középiskolai évének tanulmányi eredményéről Ált. iskola: személyazonosításra alkalmatlan módon honlapján ezt közzéteszi HATÁRIDŐ	ADATSZOLG	Nkt. 81. §

október 31.	Mesterped., kutatótanár programjának teljesítéséről vizsgálat + nem teljesítésről OH értesítésének határideje (ha van ilyen)	ADATSZOLG PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
október 31.	HIT-felülvizsgálat és a változások rögzítése a KIR-ben (akkor nem kell megküldeni az aktualizált tervet a miniszternek).	ADATSZOLG	49/2016. (XII.28.) EMMI rendelet
2024. NOVEMBER			
november 15.	Lezárt tanévi statisztika (okt. 15-i) egyszeri módosítása kérésének határideje	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
november 25.	Pedagógus-minősítéseknél a portfólió, illetve a pályázat feltöltési határideje	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
november 30.	Az OH kijelöli az ellenőrzési tervben szereplő orsz. szakmai-ped. ellenőrzések időpontját	TANFELÜGY	20/2012. EMMI rendelet
november 30.	Intézményi ellenőrzésnél a feltöltési kötelezettségek határideje (az ellenőrzési terv évében!)	TANFELÜGY	20/2012. EMMI rendelet
2024. DECEMBER			
december 2.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	FELVÉTELI szülők táj.	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
december 6.	Difer mérések lebonyolításának véghatárideje	MÉRÉS	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
december 15.	Az OH megküldi a 06.30-ig tervezett pedagógus minősítés napjának idejét	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
december 23.	Téli szünet 2024.12.23-2025.01.03.	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
december 31.	Iratkezelési szabályzat éves felülvizsgálatának határideje	TANÜGY	335/2005. Korm. rendelet
2025. JANUÁR			

január 1.	Pedagógus, ped.végzett NOKS kinevezésének módosítása 1) magasabb fokozatba lépés ha a sikeres minősítés dátuma szeptember 1. és december 31. közötti 2) 3 éves szakmai gyakorlat betöltése miatt kötelező illetményemelés, ha a 3 évben nem kapott emelést 3) nem pedagógusok munkaszerződésének módosítása minimálbér/gar.bérmin. változása miatt	PEDMIN.	Púétv., 401/2023. Korm. rendelet
január 9.	NETFIT mérés 2025.01.09-2024.05.09.	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
január 17.	Első félév vége	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
január 18.	10:00 óra Központi írásbeli felvételi vizsgák (9. évfolyamra, 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban+ Arany János programba)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
január 24.	Félévi értesítők kiadásának határideje	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
január 28.	14.00 óra Pótló központi írásbeli felvételi vizsga (akik alapos okkal nem vettek részt 01.21-én)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
január 31.	NORMATÍVA-IGÉNYLÉS – JOGVESZTŐ HATÁRIDŐ!! (illetékes MÁK Igazgatósághoz, fenntartó nyújtja be)	NORMATÍVA	229/2012. Korm. rendelet
január 31.	ÚJ = pedagógusnak miniszter által elrendelt képzés teljesítése számonkérésnek megfeleléssel (NAT-tartalmak)	PEDMIN	40/2024. BM rendelet
január 31.	leltárkészítés pénzügyi zárás alátámasztására		
2025. FEBRUÁR			

február 1.	I. félév értékelő tanári konferencia határideje (ped. Munka elemzése, értékelése, visszatekintések) – jkv-et megküldeni fenntartónak, iskolaszéknek	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a OH által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
február 10.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának adatszolgáltatása első félévre	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
február 15.	Érettségi vizsgára jelentkezés (+ felsőoktatási képzésre jelentkezés)	ÉRETTSÉGI	100/1997. Korm. rendelet
február 20.	Általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolának, a tanulói adatlapok első példányát pedig az OH-nak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot az OH-nak.)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
február 28.	Az országos mérés előkészítéséhez szükséges adatok megküldése az OH-nak – HATÁRIDŐ	MÉRÉS	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
2025. MÁRCIUS			
március 1.	Középiskolai összesítő jelentés megküldése máj-jún. érettségi jelentkezésekről (kétszintű érettségi rendszerbe az OH-nak + papíralapon fenntartónak)	ÉRETTSÉGI	100/1997. Korm. rendelet
március 3.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. 2025.03.03-03.20.	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet

március 3-7.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét lehetősége az általános iskolában.	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
március 15.	Beiskolázási terv készítésének határideje a következő tanévre	TANÜGY	277/1997. Korm. rendelet
március 15.	Továbbképzési program elfogadása (a következő 5 éves időszakra – ha esedékes).	TANÜGY	277/1997 Korm. rendelet
március 21.	Középiskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
március 24-28.	Digitális témahét (projekthét) lehetősége	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
március 24 - május 30.	Digitális mérések időszaka: 2025.03.24-05.30.	MÉRÉS	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
március 27.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni az OH-nak.	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
március 31.	NORMATÍVA elszámolás határideje	NORMATÍVA	2025. kvtv.
március 31.	Nem kötelező minősítésre jelentkezés határideje az igazgatónál (a feltételeknek megfelelő ped. jelentkezhet)	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
2025. ÁPRILIS			
április 1-május 31-ig	Fenntartói pénzügyi-gazdasági KIR-adatszolgáltatás (intézményenként és feladatonként az előző naptári évről)	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
április 3.	Az OH megküldi a középiskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
április 7-11.	Fenntarthatósági témahét (projekthét) lehetősége	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet

április 10.	Az OH a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
április 10-11.	Beiratkozás ált. isk. első évfolyamára (tankötelesek)	ELSŐSÖK BEIRATÁSA	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a OH által meghatározott módon – megküldi a OH-nak.	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
április 15.	Nem kötelező minősítésre jelentkezés KIR- rögzítésének határideje	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
április 15.	Tájékoztató közzététele (választható tárgyak, érettségire felkészítés szintje)	TANÉV RENDJE	20/2012. EMMI rendelet
április 17.	Tavaszi szünet 2025.04.17.-04.25.	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
április 28.	OH megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket a középiskoláknak (igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján megállapított végeredmény)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
április 30.	Középiskolák utolsó évfolyamán az utolsó tanítási nap	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
04. hó utolsó munkanap	Tankönyvrendelés határideje és tankönyvellátás helyi rendjének elkészítése és honlapon való közzététele	TANKÖNYV	20/2012. EMMI rendelet
2025. MÁJUS			
május 5.	Középiskolák megküldik a felvételi/ elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
május 5.	Írásbeli érettségi vizsgák kezdete	ÉRETTSÉGI	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet

május 10.	Ha az igazgató a minősítő vizsgát, a kötelező minősítési eljárást, vagy a nem kötelező minősítési eljárásra való jelentkezést nem vagy hibásan rögzítette KIR-ben, a pedagógus eddig kérheti a minősítési tervbe felvételét (OH útján)	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
május 12.	Középiskolai kötelező rendkívüli felvételi eljárás 05.12-05.23-ig HA: 90% alatti a felvettek aránya)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
május 15.	Iskolaorvosi (szakorvosi) szűrővizsgálat könnyített testnev. vagy gyógytestnevelésről	ISKOLA EÜ. EGÉSZS.FEJL	20/2012. EMMI rendelet
május 20.	Szabadon választott tantárgyakról, érettségire felkészítés szintjéről való tanulói bejelentések határideje, és ennek alapján iskolai felmérés elkészítése	TANÉV RENDJE	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
május 23.	Középiskolai rendkívüli felvételi eljárásban döntési határidő a felvételtől (05.19-ig megtartott)	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
05. hó utolsó munkanap	intézmény-átstrukturizációval kapcsolatos fenntartói döntéshozatal + működési engedély mód. iránti kérelem benyújtásának határideje	TANÜGY	Nkt. 84.§ (7), 20/2012. EMMI rendelet, 229/2012. Korm. rendelet
május 31.	Könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, kötelező/ajánlott olvasmányok jegyzékének közzététele (helyben szokásos módon)	TANKÖNYV	20/2012. EMMI rendelet
május 31.	Fenntartói pénzügyi-gazdasági KIR- adatszolgáltatás határideje	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
2025. JÚNIUS			

június 1.	Középiskolai felvételi döntés el- leni fenntartói jogorvoslati eljá- rás befejezésének határideje	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
június 3.	Szóbeli érettségik (emelt) 06.03 – 06.11.	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
június 15.	Tanulók számára egyéni mun- karendre vonatkozó kérelem OH-hoz való beadásának határ- ideje	TANÜGY – szülők tájék.	Nkt. 45. § (5)
június 16.	Szóbeli érettségik (közép) 06.16–07.02.	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
június 20.	Utolsó tanítási nap	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
június 20.	Netfit-mérés eredményeinek feltöltési véghatárideje	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
június 20.	Fenntartói jog átadása esetén az intézmény működésének megkezdéséhez szükséges en- gedély iránti kérelem benyúj- tása	TANÜGY	Nkt. 84.§ (7), 20/2012. EMMI rendelet, 229/2012. Korm. rendelet
június 25-26.	Középiskolai beiratkozás	FELVÉTELI	20/2012. EMMI rend., 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
június 30.	OH értesíti azokat a pedagógu- sokat, akik bekerültek a minősí- tési eljárásba, és HA NEM FE- LELT MEG	PEDMIN.	401/2023. Korm. ren- delet
június 30.	Portfólió feltöltési informatikai felület megnyílik.	PEDMIN.	401/2023. Korm. ren- delet
június 30.	SNI és BTMN tanulók nevének megküldése Szakértői Bizott- ságnak – ha a következő tanév- ben felülvizsgálatuk esedékes	TANÜGY	20/2012. EMMI 95.§ (6)
június 30.	NORMATÍVA pótigénylés, le- mondás (tankönyvtámogatás) határideje	NORMATÍVA	229/2012. Korm. rendelet
június 30.	Tankönyvrendelés módosításá- nak határideje	TANKÖNYV	20/2012. EMMI rendelet
június 30.	KIR adatszolgáltatás intézmé- nyek, álláshelyek megszüntetéséről, létesítéséről	ADATSZOLG	fenntartói feladat 229/2012. Korm. rendelet 25.§ (1)

június 30.	Ált. iskolai jelentési határidő: középiskolában nem tovább tanuló végzettekéről OH-nak (Felvételi lezárását követően)	ADATSZOLG	20/2012. EMMI rendelet
június 30.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának adatszolgáltatása II. félévről	ADATSZOLG	229/2012. Korm. rendelet
június 30.	ÚJ: teljesítményértékelés (TÉR) elvégzése, eredmények rögzítése a TÉR-ben	TÉR- teljesítményért.	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
	Szabadságok kiadása a nyári szünetre		
	Beszámoló elkészítése a lezárt munkaterv alapján.		
2025. JÚLIUS			
július 5.	Tanévzáró konferencia (ped.munka elemzése, értékelése, visszatekintések) + jkv. fenntartó, iskolaszék részére megküldésének határideje	TANÉV RENDJE	32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
július 9.	Érettségi bizonyítványokról, tanúsítványokról, törzslapokról jelentés OH-nak – érettségi eredményhird. után 5 munkanappal!!	ÉRETTSÉGI	100/1997. Korm. rendelet 50.§ (7)
július 15.	Érettségi vizsga eredményéről kimutatás megküldése fenntartónak + Érettségi vizsga jegyzőkönyv, törzslap megküldése kormányhivatalnak (érettségi vizsga időszakának utolsó napjától számítva 15 napon belül)	ÉRETTSÉGI	100/1997. Korm. rendelet
július 15.	Diákigazolvány érvényesítő matricák megrendelése	TANÜGY	362/2011. Korm. rendelet

július 31.	OH kijelöli és értesíti a pedagógus minősítésben elnökként vagy szakértőként eljáró pedagógusokat és az igazgatót.	PEDMIN	401/2023. Korm. rendelet
július 31.	OH értesítést küld KIR útján, ha intézményi ellenőrzés lesz	TANFELÜGY	20/2012. EMMI rendelet
	tanügyi dokumentumok beszerzése a következő tanévre	TANÜGY	