

Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium

2023-2024. tanév éves munkaterve

Készítette: Bobák Orsolya intézményvezető

Fót, 2023. augusztus 31.

A Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium éves munkaterve

A munkaterv a fenntartó, a Szülői Tanács, a tanulókat érintő programokban a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével, a tanári kollégium által elfogadott pedagógiai program, az SZMSZ, a mandátumcsoportok beszámolója, valamint a tanévzáró és tanévnyitó értekezleten elhangzott javaslatok alapján készült.

| | |
|--|---|
| Intézmény OM - azonosítója: 100510 | Készítette: Bobák Orsolya <i>igazgató</i> |
| Az érvényességet igazoló aláírások: | |
| 2023. augusztus 31-én elfogadta: <i>Tanári Kollégium képviselője</i> | Véleménynyilvánítók: <i>Szülői Tanács</i> <i>Diákönkormányzat képviselője</i> |
| A jogszabályi előírás alapján jóváhagyta: intézményvezető Ph. | |
| Egyetértését kinyilvánította: <i>Fenntartó képviselője</i> | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Titkárságon | |

1. Helyzetelemzés

1.1. Tanulói létszámadatok

Az év eleji tényleges létszám: 435

2023. augusztus 31-én 38 tanuló rendelkezik érvényes szakértői véleménnyel (BTMN); 12 tanulónak szakértői rehabilitációs bizottság által kiállított szakértői véleménye (SNI) van. Velük egyéni fejlesztési terv alapján kell foglalkozni a fejlesztő pedagógusoknak, illetve szaktárgyi felzárkóztatás miatt tanáraiknak, tanítóinknak.

A tanulócsoporthajaink száma a tavalyihoz képest nem változott, újabb párhuzamos első osztály a Tanári Konferencia döntése alapján nem indult.

Az intézményünkben 2 óvodai csoport, 4 alsó tagozatos osztály, 4 felső tagozatos osztály és 6 gimnáziumi osztály működik.

1.2. Tanulócsoporthok

Óvodai csoportok és csoportlétszámok:

| csoport | a csoport neve | létszám | pedagógus, segítő |
|----------------|-----------------------|----------------|--|
| 1. csoport | Fülemüle csoport | 17 | Hickel Gizella Zsuzsanna Kindl Ilona Veil Hajnal |
| 2. csoport | Napraforgó csoport | 21 | Fenyvesiné Nyeste Katalin Váradi Adrienn Langó Judit |

Az osztályok és az osztálylétszámok:

| Évfolyam | Osztály | Osztálylétszám | Osztálytanító |
|-----------------|----------------|-----------------------|------------------------|
| 1. | 1. | 29 | Váradi-Kizáki Claudia |
| 2. | 2. | 20 | Halász Erzsébet |
| 3. | 3. | 28 | Ökrösné Bene Gabriella |
| 4. | 4. | 21 | Tokodi Veronika |
| 5. | 5. | 27 | Berényi Katalin |

| | | | |
|-----|------|----|---|
| 6. | 6. | 29 | Kertész Eszter |
| 7. | 7. | 28 | Sallai László |
| 8. | 8. | 24 | Kántor Piroska |
| 9. | 9. | 35 | Bobák Orsolya Kovács Hanna Kinga |
| 10. | 10.a | 30 | Fekete Andrea Nyerges Attila |
| 10. | 10.b | 28 | Farkas Viktória Bóbis Bálint |
| 11. | 11. | 30 | Arnold Eszter Fellner-Nyáry Judit |
| 12. | 12. | 29 | Varga Edit Mohai Lilla |
| 13. | 13. | 25 | Bodor-Horváth Kata Karaffy-Vida Viktória |

Napközi és tanulószobás csoportok:

| csoport | osztályfokok | pedagógus, segítő |
|----------------|---------------------|---|
| 1. csoport | 1-2. osztály | Kubinyi Magdolna Inczédy Gabriella (ped. asszisztens) |
| 2. csoport | 3-4. osztály | Barna Gabriella |
| 3. csoport | 5-8. osztály | Horváth Eszter |

1.3.Személyi feltételek biztosítása

1.3.1. Pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő dolgozók

| | név | szak | tagozat | státusz |
|-----|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------|
| 1. | Arnold Eszter | angol nyelv, dráma | közép tagozat gimnázium | egész |
| 2. | Baranyai Péter | történelem | gimnázium | egész |
| 3. | Barna Gabriella | napközis tanár | alsó tagozat | egész |
| 4. | Berényi Katalin | osztálytanító | közép tagozat | egész |
| 5. | Bobák Orsolya | angol nyelv | gimnázium | egész |
| 6. | Bóbis Bálint | biológia-matematika | gimnázium | egész |
| 7. | Bodor-Horváth Katalin | angol nyelv | közép tagozat- gimnázium | egész |
| 8. | Csajági Bertók Györgyné | napközis tanár | alsó tagozat | egész |
| 9. | Farkas Viktória | angol nyelv | közép tagozat- gimnázium | egész |
| 10. | Fehér Elemér | éneke-zene | gimnázium | rész |
| 11. | Fekete Andrea | magyar nyelv és irodalom | gimnázium | egész |
| 12. | Fellner-Nyáry Judit | német nyelv | gimnázium | egész |
| 13. | Fenyvesiné Nyeste Katalin | óvodapedagógus | óvoda | egész |
| 14. | Halász Erzsébet Judit | osztálytanító | alsó tagozat | egész |
| 15. | Hamvas László | hangszer-és jelmez-táros | összes tagozat | egész |
| 16. | Hickel Gizella Zsuzsanna | óvodapedagógus | óvoda | egész |

| | név | szak | tagozat | státusz |
|-----|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------|
| 17. | Horváth Eszter | pedagógiai asszisztens | közép tagozat | rész |
| 18. | Horváth Györgyi Katalin | gyógyeuritmia | összes tagozat | rész |
| 19. | Inczédy Gabriella | pedagógiai asszisztens | alsó tagozat | egész |
| 20. | Jankovitsné Bakos Anna | angol nyelv | alsó és közép tagozat | egész |
| 21. | Jármay Zsuzsanna | euritmia | összes tagozat | egész |
| 22. | Kántor Piroska | osztálytanító | közép tagozat | egész |
| 23. | Karaffy-Vida Viktória Magdolna | biológia-kémia | gimnázium | egész |
| 24. | Kertész Eszter Sarolta | osztálytanító | közép tagozat | egész |
| 25. | Kindl Ilona | óvodapedagógus | óvoda | rész |
| 26. | Koncz István Frigyes | pedagógiai asszisztens | összes tagozat | rész |
| 27. | Koprivanacz László | digitális kultúra | gimnázium | óraadó |
| 28. | Kovács Hanna Kinga | matematika | gimnázium | egész |
| 29. | Kovács Krisztina Ágnes | magyar nyelv és irodalom | gimnázium | rész |
| 30. | Kovalcsik István Tamás | fizika-digitális kultúra | gimnázium | rész |
| 31. | Kubinyi Mária Magdolna | napközis tanár | alsó tagozat | egész |
| 32. | Langó Judit | dajka | óvoda | rész |
| 33. | Major Vera | ének-zene | alsó és közép tagozat | GYES |
| 34. | Mohai Lilla Zsuzsanna | német nyelv | gimnázium | rész |
| 35. | Nyerges Attila | földrajz, testnevelés | gimnázium | egész |

| | név | szak | tagozat | státusz |
|-----|---------------------------|---|----------------------------------|----------------|
| 36. | Ökrösné Bene Gabriella | osztálytanító | alsó tagozat | egész |
| 37. | Penella Asensi Daniel | spanyol nyelv | gimnázium | egész |
| 38. | Sallai László | igazgatóhelyettes osztálytanító | közép tagozat | egész |
| 39. | Somorjai Kinga | angol nyelv | közép tagozat | óraadó |
| 40. | Strazicky Ágnes Zsuzsanna | euritmia | alsó és közép tagozat | egész |
| 41. | Szabados Zsuzsanna | fejlesztő pedagógus | alsó és közép tagozat | egész |
| 42. | Szalina-Csernus Zsófia | német nyelv | közép tagozat | rész |
| 43. | Szilágyi Csilla | művészettörténet kézművesség rajz és vizuális kultúra | gimnázium | egész |
| 44. | Tarsoly Judit Katalin | fejlesztő pedagógus | összes tagozat | egész |
| 45. | Tokodi Veronika | osztálytanító | alsó tagozat | egész |
| 46. | Udvarnagyné Racskó Andrea | német nyelv | alsó és közép tagozat | egész |
| 47. | Váradi Adrienn | óvodapedagógus | óvoda | egész |
| 48. | Varga Edit | kézimunka | összes tagozat | egész |
| 49. | Varga Zoltán | kézművesség | közép tagozat és gimnázium | egész |
| 50. | Veil Hajnalka Edit | dajka | óvoda | egész |
| 51. | Závodszy Zita | testnevelés | alsó és közép tagozat; gimnázium | egész |

1.3.2. Technikai és egészségügyi dolgozók

| | név | beosztás | munkaidő |
|----|-------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Czibulka Jánosné | takarító | egész |
| 2. | Csillag-Sándor Szilvia | gazdasági ügyintéző | megbízási szerződés |
| 3. | Dr. Gál Katalin | iskolaorvos | megbízási szerződés |
| 4. | Hrachovina Emese | védőnő | területileg illetékes kijelölt védőnő |
| 5. | Kertész Szilvia | iskolatitkár | egész |
| 6. | Kovács Károly | gondnok | rész |
| 7. | Polacsek Dániel | gondnok | egész |
| 8. | Soós Tibor | rendszergazda | egész |
| 9. | Tarsolyné Kovács Andrea | pénzügyi asszisztens, egyesületi titkár | egész |

1.3.4. Betöltetlen álláshelyek 2023. augusztus 31-én: ének-zene teljes állás; digitális kultúra rész munka

1.4. 2023 nyarán elvégzett felújítási és karbantartási munkálatok

Az új 9. osztály termét kellett festeni, a nagy létszám miatt (35 fő) padokat kellett felújítani részükre. Az általános iskola szintjén, az első emeleten felszabadult osztálytermet ketté osztottuk: zeneterem és nyelvi terem lett belőle.

Az udvaron fűvesítettünk, cserjéket ültettünk.

Az óvodában, az iskolában és a műhelyben tisztasági festést végeztünk a szülők segítségével.

Ütemeztük a karbantartással kapcsolatos kötelező ellenőrzéseket és feladatokat:

tűzjelző rendszer – negyedévente (2022. október, 2023. január, 2023. április, 2023. augusztus)

kémény - évente (2022. november)

kazán – évente (2022. október)

rágcsálóirtás félévente (2022. szeptember, 2023. március)

A karbantartással kapcsolatos feladatok elvégzésért a fenntartó egyesület részéről az egyesület munkatársa, Tarsolyné Kovács Andrea felelős.

Az intézmény épületeinek (óvoda, iskola, műhely) és az udvarnak a bejárását havi rendszerességgel végzi az igazgató és az igazgatóhelyettesek. A gondnok heti rendszerességgel végez ellenőrzést.

A leendő óvoda épületünk befejezésére kapott kormányzati támogatásra kiírt közbeszerzés után elindult a munka, mely várhatóan november végéig fog tartani. Addigra elkészül a földem, szerkezetkész az épület és a tető még a rossz idő beállta előtt. Az építkezés folytatása a benyújtott pályázatok elbírálásának függvénye. A fenntartó egyesületünk nyújtott be pályázatot terep- és kertrendezésre Fót Önkormányzatához, az óvodaépület befejezésére illetve a főépület tetőterének energetikai szigetelésére a Pest Megyei Önkormányzathoz.

A Decathlon pályázatból nyert támogatás jóvoltából elindult az aszfaltos kosárlabdapálya építése (2023. május 25.), melynek befejezése és átadása előreláthatóan szeptember végéig megtörténik, a pálya átadását akkorra tervezzük. Ezután a pálya közvetlen környezetét kell majd balesetvédelmi szempontból is biztonságossá tenni, illetve a hátsó kerítést is megépíteni. A munka előkészítéséhez rengeteg szülői munkát vettünk igénybe (bozótirtás, favágás, egyéb tereprendezés).

2. Nevelő – oktató munka

2.1. Pedagógiai feladatok

A magyar Waldorf-iskolák kerettanterve a Magyar Waldorf Szövetség által kiadott „Waldorf” és „Rudolf Steiner” név használati jogával rendelkező iskolák számára készült. A kerettanterv alapján működő Waldorf-iskolák státuszának meghatározása a magyar közoktatásban első ízben a 32.755-1/2001. és 35.681-1/2003. számú oktatási miniszteri határozatokkal történt meg, majd ezt követően a kerettanterv a 20/2006. (V. 5.) OM rendelettel alternatív kerettantervként kihirdetésre került. A jelenleg érvényben lévő Waldorf-kerettanterv a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (8)-(9) bekezdésének felhatalmazása alapján készült. A felülvizsgált kerettanterv a 2020. évi Nemzeti Alaptanterv elvárásai mellett továbbra is a Waldorfpedagógia alapelveire, így a nemzetközi Waldorf-irányelvekre és a magyarországi Waldorf-iskolák eddigi működése során felhalmozott pedagógiai tapasztalatokra épül. A Kerettanterv célkitűzéseit átemeltük az új Pedagógiai Programunkba.

2.2. Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása

A Waldorf-pedagógia legfőbb célkitűzése a gyermek egészséges fejlődésének biztosítása testi, lelki és szellemi szinten. A Magyar Waldorf-iskolák kerettanterve (Magyar Waldorf Szövetség, 2020) így fogalmaz: “Törekednünk kell arra, hogy olyan körülményeket teremtsünk a gyermek fejlődése számára, mely adottságainak függvényében lehetővé teszi a testi-lelki-szellemi értelmében egészséges emberre jellemző tulajdonságok, képességek a lehető legszélesebb skálájának lehető legoptimálisabb kibontakozását, a társadalomba való beilleszkedés érdekében.”

2.3. Kiemelt feladataink a 2023-2024. tanévben:

- az udvaron megtervezett és elkezdett munkálatok folytatása,

- az elégtelen vízelvezetés okozta terepviszonyok megszüntetése, játszótér kialakítása, padok elhelyezése, a gimnáziumi tanulók számára fenntartott hely megvalósítása
- az intézmény belső és külső tereinek dekorációja, a lépcsőház és folyosók faburkolatának befejezése
- testnevelés órák további tárgyi feltételeinek megteremtése, az elkészült aszfaltos kosárlabdapályához sátor
- új anyagi források, pályázati lehetőségek felkutatása, a már beadott Waldorf alapítványokhoz (Freunde, Software AG Stiftung) pályázatok figyelése, kapcsolattartása fenntartóval együttműködve)
- az óvodaépítésre szerzett kormányzati támogatás mellett újabb anyagi források felkutatása felhasználásához a közbeszerzési eljárás segítése a fenntartóval közösen
- Kréta elektronikus adminisztrációs rendszer bevezetése az általános iskolában is, az összes adminisztráció (törzslapok, beiratkozás) jogszabály szerinti kötelező módosítása
- A harmadik és negyedik osztályos tanulók szűrése (tanulási nehézségek preventív kezelése)
- Iskolai ebédeltetés megoldásával kapcsolatos lehetőségek további feltérképezése a fenntartó egyesülettel együttműködve. Az eddig felmerült megoldások sajnos

2.4. Az iskolai szervezet feladatai

- A tanári kollégium szellemi életének megújítására elindult folyamatok folytatása
- A tanári kollégium megnövekedett létszámának megfelelő szervezeti struktúra kialakítása, megszilárdítása
- Az egyéni és közösségi felelősségvállalásról szóló konferenciamunka
- Az aktualizált mandátumcsoportok működtetése, feladatok delegálása
- Jogharmonizáció a Tanári Kollégium döntési folyamataiban
- A Szervezeti és Működési Szabályzat elindult felülvizsgálatának folytatása és lezárása
- Iratkezelési Szabályzat, Számviteli Politika, Leltározási Szabályzat felülvizsgálata
- Visszatekintés a mandátumcsoportok munkájára

2.5. A fenntartó által meghatározott feladatok végrehajtása

- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása
- Az oktatási-nevelési feladatok minőségének emelése
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása
- A megnövekedett rezsiárak miatt költségcsökkentési intézkedések meghozatala (hűtőszekrények számának csökkentése, fényforrások számának csökkentése, mozgásérzékelők időbeállításának módosítása, a fűtésrendszer átalakítása – radiátorok számának felülvizsgálata). A tantermekben a hőfok napi beállítása.

2.6. Országos mérések (törvényi kötelezettségből adódó mérések), szakmai ellenőrzések

Jogszabályi hivatkozások

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet

2.6.1. Digitális kompetencia mérés

Főbb határidők

| Rendelkezésre álló időszak | Feladat megnevezése | Érintett évfolyamok |
|---|--|---|
| 2023. szeptember 5. – 2023. december 6. | A digitális országos kompetenciamérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a hivatalnak | 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. évfolyam |
| 2023. december 6. | A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje | 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. évfolyam |
| Várhatóan 2024. február 20-tól a mérést megelőző nap 18 óráig | A mérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok ellenőrzése, módosítása, a csoportbeosztás elkészítése | 6., 7., 8., 9., 10. és 11. évfolyam |
| 2024. március 4. – 2024. június 3. ütemezés szerint | A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítása | 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. évfolyam |
| 2024. március 4. – 22. | A mérés lebonyolítása | 11. és 7. évfolyam |
| 2024. március 25. – április 24. | A mérés lebonyolítása | 10. és 6. évfolyam |
| 2024. április 25. – május 15. | A mérés lebonyolítása | 9. és 8. évfolyam |
| 2024. május 16. – június 3. | A mérés lebonyolítása | 4. és 5. évfolyam |
| 2024. június 14. | A mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje | |

Az Oktatási Hivatal EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” című projektjének keretében kerül lebonyolításra a próbamérés, melyben intézményünk nem vesz részt.

2.6.2. NETFIT mérés: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

2023. január 09. és 2022. május 12. között (felelősök: Nyerges Attila és Závodszy Zita testnevelőtanárok),
a mérés eredményét 2023. június 15-ig szükséges feltölteni a NETFIT-rendszerbe (felelősök: testnevelőtanárok, titkárság)

| Feladat | Felelős | Feladat ütemezése |
|--|---|------------------------------------|
| Osztályok, tanulók évfolyamának rendezése, ellenőrzése | Intézményvezető által kijelölt személy | 2023. január 9- 2023. január 31. |
| A NETFIT® adminisztrátor kijelölése/az adatok ellenőrzése, módosítása | intézményvezető | 2023. január 9- 2023. január 31. |
| A Mérési azonosító generátor programhoz rendelt felhasználói jogosultságok ellenőrzése | intézményvezető | 2023. január 9- 2023. január 31. |
| Mérési azonosítók küldése a NETFIT® rendszerbe | intézményvezető által kijelölt személy | 2023. január 9- 2023. január 31. |
| A tanulók osztályokba rendezése, valamint az osztályok pedagógushoz rendelése | NETFIT® adminisztrátor | 2023. január 9- 2023. január 31. |
| A fizikai fittségi mérés lebonyolítása | Testnevelő tanárok (Závodszky Zita, Nyerges Attila) | 2023. január 9. – 2023. május 12. |
| Mérési eredmények rögzítése a NETFIT® rendszerben | Testnevelő tanárok (Závodszky Zita, Nyerges Attila) | 2023. január 9. – 2023. június 15. |

2.6.3. Érettségi vizsgák:

Őszi érettségi vizsgák őszi érettségi vizsgák: 2023. október 16.- november 24.

Tavaszi érettségi vizsgák tavaszi érettségi vizsgák: 2024. május 6.- június 28.

A 2023. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

| Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga | Középszintű írásbeli érettségi vizsga | Időpont |
|--|---------------------------------------|-------------------------|
| angol nyelv | angol nyelv | 2023. október 19., 8.00 |
| német nyelv | német nyelv | 2023. október 24., 8.00 |
| informatika, digitális kultúra | informatika, digitális kultúra | 2023. október 25., 8.00 |

| Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga | Középszintű szóbeli érettségi vizsga | Időpont |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| szóbeli vizsgák | – | 2023. november 9–13. |
| – | szóbeli vizsgák | 2023. november 20–24. |

A 2024. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

| Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga | Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga | Időpont |
|--|--|------------------------|
| magyar nyelv és irodalom | magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv | 2024. május 6., 9.00 |
| matematika | matematika | 2024. május 7., 9.00 |
| történelem | történelem | 2024. május 8., 9.00 |
| angol nyelv | angol nyelv | 2024. május 9., 9.00 |
| biológia | biológia | 2024. május 14., 8.00 |
| kémia | kémia | 2024. május 16., 8.00 |
| földrajz | földrajz | 2024. május 16., 14.00 |
| digitális kultúra | – | 2024. május 21., 8.00 |
| vizuális kultúra | vizuális kultúra | 2024. május 22., 14.00 |
| dráma | dráma | 2024. május 24., 14.00 |

A 2024. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

| Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga | Középszintű szóbeli érettségi vizsga | Időpont |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| szóbeli vizsgák | – | 2024. június 5–12. |
| – | szóbeli vizsgák | 2024. június 17. – július 3 |

3. Adminisztráció, dokumentumok

- A tanügyi dokumentumok elkészítése, folyamatos aktualizálása (felelősök: igazgató, igazgatótanács, adminisztrációs csoport)
- A jogszabályváltozásokból adódó tanügy-igazgatási, munkaügyi és gazdasági feladatok végrehajtása (felelősök: igazgató, gazdasági vezető, iskolatitkár, könyvelő-bérszámfejtő, adminisztrációs csoport)
- Az adminisztrációs tevékenység minőségének további javítása. A pedagógusok adminisztrációs fegyelmének erősítése, a pontosság megkövetelése, szabályszerű javítások a dokumentumokban (felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, adminisztrációs csoport, minden érintett munkatárs)
- Törzslapok kiállítása (felelősök: osztálytanítók, mentorok, adminisztrációs csoport)
- A 2024-2025. tanév tantárgyfelosztásával kapcsolatos előkészítő munkák (Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, Tanári Konferencia)
- A 2024-2025. tanév intézményi költségvetési javaslatának elkészítése (felelősök: igazgató, gazdasági vezető, irodavezető)
- A 2023. évi állami normatív támogatások elszámolása, a 2024. évi normatívák igénylése (felelős: gazdasági vezető, iskolatitkár, fenntartó)
- A tankönyv- és az étkezési támogatásra való jogosultságot igazoló dokumentáció elkészítése (felelős: iskolatitkár, gazdasági vezető)

4. Pedagógus minősítési eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések a 2023-2024. évben:

A pedagógus minősítési eljárásban való részvétel lehetőségével előreláthatólag az intézmény egy pedagógusa sem fog élni, így az ezzel kapcsolatos kötelezettségekből eredő feladataik segítésére helyettesítésük megszervezése nem lesz szükséges.

Tanfelügyeleti ellenőrzésekre felkészülés:

Intézményi tanfelügyelet (óvoda és általános iskola)

5. 2023-2024. tanév rendje

A tanév rendje tartalmazza a szünetek, pihenőnapok és tanítás nélküli munkanapok idejét, a nemzeti ünnepeket, nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékének megünneplését, az óvodai és iskolai élethez kapcsolódó évkör ünnepeinek időpontjait és az ünnepek megrendezésének felelőseit, valamint az intézmény bemutatkozását szolgáló előadások, nyílt napok időpontjait.

A tanítási év első napja: 2023. szeptember 1. péntek

A tanítási év utolsó napja: 2024. június 21. péntek

A tanítási napok száma az általános iskolában 180 nap, a gimnáziumban 177 nap. Az óvodában a nevelési napok száma 180 nap.

5.1. Tanítás nélküli munkanapok a 2023-2024. tanévben

A tanítási évben a nevelőtestület meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy, a gimnáziumban hét tanítás nélküli munkanapot használhat fel. Az óvodában az általános iskola évréndjéhez igazodva a nevelés nélküli munkanapok száma 4.

- 1. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2023. október 27. (DÖK-nap)
- 2. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: érettségi szünet 2024. május 6.
- 1. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 3. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2024. június 17.
- 2. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 4. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2024. június 18.
- 3. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 5. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2024. június 19.
- 4. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 6. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban 2024. június 20.
- 7. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: pályaorientációs nap 2024. június 21.

5.2. A szülői estek tervezett időpontjai a 2023-2024. tanévben

1. osztály minden hónap második hétfője
2. osztály minden hónap harmadik péntek
3. osztály minden hónap harmadik hétfője
4. osztály minden hónap első hétfője
5. osztály minden hónap első hétfője
6. osztály minden hónap első keddeje

7. osztály minden hónap negyedik keddje
8. osztály minden hónap második keddje
9. osztály minden második hónap első szerdája
10. osztály minden második hónap első keddje
11. osztály minden második hónap második szerdája
12. osztály minden második hónap második szerdája
13. osztály minden második hónap első hétfője

Fogadóórákat a pedagógusok a szülőkkel egyeztetett időpontban tartanak.

A tanév rendje
Fóti Szabad Waldorf Iskola
2023-2024.

| Időpont | nap | |
|-------------------------|--|--|
| Augusztus | | |
| 08.31. | <i>csütörtök, 18:00</i> | Tanévnyitó ünnepség |
| Szeptember: | | |
| 09.01. | <i>péntek</i> | Első tanítási nap A gimnáziumban kirándulás Felelős: Szilágyi Csilla, Varga Edit |
| 09.29. | <i>péntek</i> | Szent Mihály-nap Felelős: Gimnázium: Fekete Andrea Általános iskola: 7-8. osztály |
| Október: | | |
| 10.06. | <i>péntek</i> | Megemlékezés az aradi vértanúkról Felelős: Baranyai Péter |
| 10.24. | <i>kedd</i> | Október 23-ai megemlékezés a gimnáziumban Felelős: Baranyai Péter |
| <i>javaslat: 10.27.</i> | <i>péntek</i> | DÖK-nap Felelős: |
| November: | | |
| 10.28 –11.05-ig | | Őszi szünet |
| 11.06. | <i>hétfő</i> | Első tanítási nap Gimnázium bemutatkozó estje 18 órától |
| 11.08. | <i>szerda</i> | Nyílt nap a gimnáziumban saját nyocadikosainknak |
| 11. 09. | <i>csütörtök</i> | Nyílt nap a gimnáziumban saját tanulóink szüleinek |
| 11.10. | <i>péntek</i> <i>délutáni program</i> | Szent Márton-nap Felelős: 2. osztály |
| 11.15. | <i>szerda</i> | Nyílt nap a gimnáziumban Külsős diákoknak és szülőknek |

| | | |
|----------------------|-----------|---|
| 11.20-11.24-ig | | 1. próbaérettségi Felelős: Bodor-Horváth Kata, Karaffy-Vida Viktória |
| December: | | |
| 12.03. | vasárnap | Adventi kert Felelős: 13. osztály Bodor-Horváth Kata, Karaffy-Vida Viktória |
| 12.06. | szerda | Szent Miklós napja Felelős: 9. osztály Kovács Hanna |
| 12.09. | szombat | Adventi bazár Felelős: 12. osztály |
| 12.21. | csütörtök | Utolsó tanítási nap: délelőtt osztálykarácsonyok, este Pásztorjáték |
| 12.22 - 01.07-ig | | Téli szünet |
| 2024. január: | | |
| 01.08. | hétfő | Első tanítási nap |
| 01.09. | kedd | Vízkereszt ünnepség Felelős: Ünnepcsoport |
| 01.19. | péntek | Az első félév utolsó napja |
| 01.26. | péntek | Félévi bizonyítványok kiosztása Felelős: IT, iroda |
| 01.27. | szombat | Elsős hívogató – 1. alkalom 13. osztály szalagavató bálja Felelős: Bodor-Horváth Kata, Karaffy-Vida Viktória Segítő: 12. osztály |
| Február: | | |
| 02.03. | szombat | Elsős hívogató – 2. alkalom Felnőtt farsang |

| | | |
|------------------|----------------|--|
| 02.09. | <i>péntek</i> | Farsang Felelős: DÖK |
| 02.08-11. | | Szólóest Felelős: Fehér Elemér, Arnold Eszter, Fellner-Nyáry Judit |
| 02.12-18-ig | | Sízünet |
| 02.19. | <i>hétfő</i> | Első tanítási nap |
| 02.24. | <i>szombat</i> | Elsős hívogató – 3. alkalom |
| 02.26. | <i>hétfő</i> | Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól Felelős: Baranyi Péter |
| Március: | | |
| 03.02. | szombat | Elsős hívogató – 4. alkalom Nyitott Szülői Műhely |
| 03.14. | <i>kedd</i> | Március 15-ei ünnep a gimnáziumban Felelős: Baranyai Péter |
| 03.15. | <i>péntek</i> | Nemzeti ünnep |
| 03.18-22.-ig | | 2. próbaérettségi Felelős: Bodor-Horváth Kata, Karaffy-Vida Viktória |
| 03.27. | szerda | Utolsó tanítási nap Nagytakarítás Felelős: |
| 03.28- 04.07. | | Tavaszi szünet |
| Április: | | |
| 04.08. | <i>Hétfő</i> | Első tanítási nap |
| 04.09-04. 12.-ig | | A 12.-es diplomamunkák előadásai Felelős: Varga Edit, Mohai Lilla |
| Május: | | |
| 05.01. | szerda | A munka ünnepe, munkaszüneti nap |
| 05.03. | <i>péntek</i> | Ballagás Felelős: Díszítés: 12. osztály |

| | | |
|-----------------|-----------------|---|
| 05.06-tól | | Írásbeli érettségi vizsgák Felelős: Bodor-Horváth Kata, Karaffy-Vida Viktória |
| 05.06. | <i>hétfő</i> | Érettségi szünet a gimnáziumban |
| 05.11. | <i>szombat</i> | Tavaszi bazár, cirkusz (5. Osztály, 9. osztály) Felelős: 5. osztály Arnold Eszter, Nyerges Attila |
| 05.17. | <i>péntek</i> | Püünkösd Felelős: Ünnepe-csoport |
| 05.20. | <i>hétfő</i> | Püünkösd, munkaszüneti nap |
| 05.27-05.31. | | 9. o: éves munkák 10. o: Családfa |
| 05.27-06.14.-ig | | 11. osztály szociális gyakorlata Felelős: Arnold Eszter, Fellner-Nyáry Judit |
| Június: | | |
| 06.04. | <i>kedd</i> | Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjára Felelős: mentorok |
| 06.03-06.14. | | 9. osztály: Mezőgazdasági gyakorlat 10. osztály: Erdészeti-; földmérés gyakorlat |
| 06.13.-06.15. | | 12. osztályos színdarab Felelős: Arnold Eszter |
| 06. 17-21-ig | | Tanítás nélküli munkanapok |
| 06.21. | <i>péntek</i> | Utolsó tanítási nap |
| 06.23. | <i>Vasárnap</i> | János-nap, Bizonyítványosztás Felelős: 6. osztály |
| 06.24-27. | | Szóbeli érettségi vizsgák Felelős: Bobák Orsolya, Jármly Zuzsanna, Kertész Szilvia |
| 06.28. | <i>péntek</i> | Tanévzáró konferencia |

5.3. A Tanári Konferencia munkarendje

A Tanári Konferencia ülései az évrendben meghatározott alkalmakon túl, minden csütörtökön

14:30-19:00-ig

5.4. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023-2024. tanévben

- 2023. szeptember 8. A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
- 2023. szeptember 30. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
- 2023. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
- 2023. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
- 2023. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- 2023. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
- 2023. november 15. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
- 2023. november 30. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
- 2023. december 8. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
- 2023. december 8. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
- 2024. január 18. Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

- 2024. január 19. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
- 2024. január 20. Az általános felvételi eljárás kezdete.
- 2024. január 20., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
- 2024. január 30., 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
- 2024. január 31. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
- 2024. február 9. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
- 2024. február 9. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
- 2024. február 21. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
- 2024. március 4. – március 20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
- 2024. március 22. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
- 2024. április 8–10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
- 2024. április 10. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
- 2024. április 12. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
- 2024. április 17. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
- 2024. április 22. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
- 2024. április 26. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

- 2024. május 2. A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- 2024. május 6–22. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
- 2024. május 6. – augusztus 31. A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
- 2024. május 22. A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
- 2024. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
- 2024. június 26–28. Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

6. Ellenőrzési terv

6.1. Pedagógiai ellenőrzések

- Hospitálások (felelős: a tagozati konferenciák, határidő: az egész tanévben folyamatos)
- Az új pedagógusok mentorálása (felelősök: a új kollégák kijelölt mentorai, tagozati konferenciák)
- Napközi, tanulószobai foglalkozások látogatása (felelős: az alsó tagozatos konferencia)
- Óvodai foglalkozások látogatása (felelős: óvónői konferencia konferencia)
- Intézményi önértékelési folyamatok ellenőrzése (felelős: igazgatótanács, BECS)

6.2. A tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzésének felelősei

- Az intézmény alapidokumentumainak ellenőrzése
 - felelős: Igazgatótanács
 - határidő: szeptember 15.
- Naplók, törzslapok ellenőrzése
 - felelős: iskolatitkár, adminisztrációs csoport
 - határidő: október 15, január 30., június 15.
- Támogatások, kedvezmények nyilvántartása
 - felelős: iskolatitkár, irodavezető
 - Határidő: szeptember, február
- Tanuló-nyilvántartás
 - felelős: iskolatitkár
 - Határidő: október
- Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása
 - felelős: iskolatitkár
 - határidő: október
- Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása

- felelős: iskolatitkár
- határidő: október

- Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok elkészítése
 - felelős: osztálytanítók, mentorok, szaktanárok, adminisztrációs csoport
 - határidő: január, június

- A személyi anyagok elkészítése
 - felelős: igazgató, gazdasági vezető
 - határidő: szeptember

6.3. Pénzügyi-gazdasági és egyéb ellenőrzések

- A költségvetés követése, a kiadások ellenőrzése
 - felelős: gazdasági vezető, irodavezető
 - határidő: hetente
- Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése
 - felelős: gazdasági vezető, irodavezető, igazgató
 - határidő: szeptember, február, május
- Étkeztetéssel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység, normatívaigénylés és ellenőrzés
 - felelős: gazdasági vezető
 - határidő: hetente
- Leltárellenőrzés, selejtezés
 - felelős: gazdasági vezető, adminisztrációs csoport
 - határidő: június