

A

“FÓTI SZABAD WALDORF EGYESÜLET”

ALAPSZABÁLYA

1. Általános rész

1.1. Az egyesület neve: "Fóti Szabad Waldorf Egyesület"

1.2. Az egyesület székhelye: 2151 Fóti, Károlyi István utca 44.

1.3. Az egyesület működési területe: Magyarország

1.4. Az egyesület célja:

A Rudolf Steiner által megteremtett Waldorf pedagógia népszerűsítése. Ennek keretében olyan óvoda és iskola (közoktatási intézmény) létrehozásának támogatása, illetve alapítása, szervezése, fenntartása, működtetése, amely a steineri szociális gondolatokból merítő, azonos szellemi forrásokból táplálkozó, szervezeti-működési rendjét tekintve azonos intézmények az emberi individuum szabad kibontakozását kívánják szolgálni.

Az intézmények szociális organizmusa a steineri hármas tagozódás elvére építkezik.

Eszerint a harmonikus társadalmi együttműködés előfeltétele:

- a szellemi szférában megvalósuló teljes szabadság,
- a jog területén az egyenlőség, és
- a gazdaságban a szolidaritás megvalósulása.

1.5. Az egyesület tevékenysége

Az egyesület az 1.4. pontban meghatározott céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, az ellátott közfeladat, és a közfeladat teljesítését előíró jogszabály megjelölésével:

a.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

a „Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása” közfeladathoz (2011. évi CXC. tv. 2. § (3) bekezdése) kapcsolódóan az egyesület által alapított Fóti Szabad Waldorf Óvoda és Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium működésének támogatása és fenntartása,

b.) kulturális tevékenység

a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értékek létrehozásának segítése” (1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai) és a „Kulturális szolgáltatás támogatása” (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja) közfeladatokhoz kapcsolódóan a Waldorf-pedagógiához kapcsolódó tanfolyamok, kurzusok, közösségi, kulturális és művészeti bemutatók, kiállítások, hangversenyek szervezése, támogatása.

Az egyesület által alapított és fenntartott Fóti Szabad Waldorf Óvoda és Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési intézmény, amely az egyesülettől független önálló jogi személy, köznevelési feladatait szervezeti és szakmai tekintetben önállóan látja el. Az egyesület vezetősége bízza meg az intézmény vezetőjét, gyakorolja felette a

munkáltatói jogkört, továbbá megállapítja az intézmény költségvetését és ellátja a köznevelési jogszabályokban meghatározott egyéb intézményfenntartói feladatokat.

1.6. Közhasznú jogállás

Az egyesület szolgáltatásait bárki, megkötés nélkül igénybe veheti, ha az igénylési feltételeknek megfelel.

Az egyesület közhasznú működése nyilvános. A nyilvános működés körében

- a közgyűlésen és a Vezetőség ülésein bárki hallgatóként részt vehet,
- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinhet a 3.5.2. pontban meghatározottak szerint, az éves beszámolóról és a közhasznúsági mellékletről saját költségére – fénymásolatot készíthet,
- az egyesület a www.fotiwaldorf.hu honlapon a közgyűlések és a vezetőségi ülések időpontját, helyét és napirendjét, a közgyűlési döntéseket, a Vezetőség beszámolóját és a-vezetőségi döntéseket, továbbá szolgáltatásai igénybevételének módját és feltételeit, valamint az egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét nyilvánosságra hozza, az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és e célt a továbbiakban is kizárja.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú cél szerinti tevékenységei megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordíthatja.

2. Az egyesületi tagság szabályai

2.1. A tagság:

Az egyesület tagja (továbbiakban: tag) lehet minden természetes és jogi személy, aki (amely) az egyesület alapszabályát elfogadja.

Az egyesületben:

- a.) rendes tagság
 - b.) pártoló tagság létesülhet.
- a. Az egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, aki a steineri elveket elfogadva az egyesület által fenntartott intézménybe járó gyermek szülője, vagy az intézmény munkavállalója.
 - b. Pártoló tag az lehet, aki nem minősül rendes tagnak.

2.2. A tagfelvétel:

2.2.1. Az egyesület alapító tagjai az alakuló Közgyűlés napjától tagjaivá válnak a szervezetnek.

2.2.2. A belépni kívánó tagok az egyesület által kiadott belépési nyilatkozat kitöltésével és benyújtásával a Vezetőségnek kérhetik a felvételüket. A rendes tagok a felvétel időpontjától számított 30 napon belül kötelesek a tagdíjat befizetni az egyesület pénztárába.

A Vezetőség a nyilatkozat beérkezését követő vezetőségi ülésen határoz a tag felvételéről, döntéséről írásban értesíti a belépni kívánó tagot.

2.3. A tagság nyilvántartása:

Az egyesület tagjait a Vezetőség tartja nyilván. A nyilvántartás mellékletként meg kell őrizni az eredeti, aláírt belépési nyilatkozatot.

2.4. A rendes tag jogai:

- egyesületi tisztséget betölthet, ha nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától,
- részt vehet az egyesület Közgyűlésén, ott felszólalhat, és szavazati joggal rendelkezik,
- részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.

2.5. A rendes tag kötelességei:

- az egyesület munkájában részt vállalni, a döntések, határozatok végrehajtását elősegíteni,
- a tagdíjat megfizetni.

2.6. Az egyesület pártoló tagja

Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki elfogadja az egyesület célját és anyagilag is támogatja annak megvalósítását. A pártoló tag egyesületi tisztségre nem választható meg, szavazati joggal nem rendelkezik, a közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt, részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményben.

Pártoló taggá válik az a korábbi rendes tag, aki személyi körülményei változása folytán már nem minősül rendes tagnak, ha vállalja az egyesület vagyoni támogatását.

2.7. Tagdíj:

A tagdíj éves összegét, befizetésének rendjét, módját és határidejét a Közgyűlés határozatlan időre állapítja meg.

A tagsági jogviszony bármely ok miatti megszűnése esetén a tagdíj, a felajánlott és teljesített juttatás nem követelhető vissza. Az egyesület tagjainak a tagdíjat folyó év február 28-ig egy összegben, átutalással vagy az egyesület pénztárába történő készpénzbefizetés útján kell megfizetni.

2.8. A tagsági viszony megszűnése

Megszűnik a tagsági viszony:

- a.) kilépéssel,
- b.) kizárással,
- c.) felmondással,
- d.) a tagdíj nem fizetése miatt a tagnyilvántartásból való törléssel,
- e.) a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével.

2.8.1. A tag írásbeli nyilatkozatával bármikor kiléphet, ha az egyesület munkájában nem kíván tovább részt venni. Tagsági viszonya a kilépési nyilatkozat átvételének napján megszűnik.

2.8.2. Kizárás:

Az egyesület Vezetősége egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával kizárja azt a tagot, aki jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatait súlyosan vagy ismételten megsérti vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen, méltatlan magatartást tanúsít. A kizárási eljárásban a Vezetőség írásban, megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a tagot a kifogásolt magatartás megszüntetésére. Amennyiben a tag a jogsértő helyzetet nem szünteti meg, a Vezetőség soron kívül ülést hív össze, amelyről a tagot értesíti. Az értesítésben ismertetni kell a taggal a kizárás alapjául szolgáló tényeket, továbbá figyelmeztetni arra, hogy az ülésen személyesen megjelenhet, az ügyre vonatkozóan részletesen nyilatkozhat vagy védekezését írásban is előterjesztheti, az ülésről távolmaradása azonban a kizárásról való döntésnek nem akadály. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket, bizonyítékokat és a jogorvoslat lehetőségét. A határozatot ajánlott levélben kell közölni a taggal. A Vezetőség e határozata ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül, az egyesület székhelyére címzett ajánlott levélben. A Közgyűlés döntéséig a tagság szünetel, a tag nem gyakorolhatja jogait. A tagság megszűnésének időpontja a döntést hozó Vezetőségi ülés időpontja.

2.8.3. Felmondás

Ha a tag az alapszabályban meghatározott tagsági feltételeknek nem felel meg, a tagsági viszonyt az Egyesület 180 napos határidővel felmondhatja. A felmondásról a Vezetőség dönt, határozatában megjelöli a felmondás alapjául szolgáló hiányzó tagsági feltételt. A határozatot írásba kell foglalni és a taggal igazolható módon kell közölni.

2.8.4. Törlés:

Ha a rendes tag tagdíjfizetési késedelme eléri a hat hónapot, felszólítást kap annak rendezésére, és amennyiben tartozását a felszólítást követő harminc napon belül nem rendezi, tagsági viszonya megszűnik. A tagság megszűnését az egyesület Vezetősége határozatával állapítja meg, és a tagot törli a tagok nyilvántartásából. A tagság megszűnésének időpontja ez esetben a törlésre vonatkozó jogerős - és az érdekeltnek bizonyíthatóan kézbesített - határozat keltének napja.

2.8.5. Megszűnés, elhalálozás:

Az egyesületi tagság, az előzőeken túl megszűnik a jogi személy, jogutód nélküli megszűnésével, a magánszemély halálával.

2.8.6. Vegyes rendelkezések:

A tag az egyesület határozatának bírósági felülvizsgálatát kérheti, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik. A tagsági viszony megszűnése esetén a tagot a Vezetőség a megszűnés időpontjának és okának rögzítésével törli a tagsági nyilvántartásból.

3. Az egyesület szervezete

3.1. A Közgyűlés

3.1.1. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés. Az egyesület közgyűlése nyilvános, azon a tagokon kívül hallgatóként bárki jelen lehet. A közgyűlésen a rendes tagok szavazati joggal, a pártoló tagok tanácskozási joggal vehetnek részt.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az egyesület céljának meghatározása és egyéb általános érvényű vélemény kialakítása a közérdekű kérdésekben,
- az egyesület alapszabályának jóváhagyása, módosítása,
- az egyesület Vezetősége beszámolójának elfogadása,
- az egyesület éves költségvetésének megállapítása, jóváhagyása, a tagdíj mértékének megállapítása, továbbá befizetési rendjének meghatározása,
- az egyesület éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása,
- a Vezetőség megválasztása, visszahívása
- az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket a jelen alapszabály vagy jogszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

3.1.2. A Közgyűlést a Vezetőség készíti elő és hívja össze évenként legalább egy alkalommal. A Vezetőség a Közgyűlést köteles összehívni az egyesületi rendes tagság 1/3-ának írásban benyújtott kezdeményezése alapján. A Vezetőség az aláírások hitelességét nem vizsgálhatja, az okiraton tanúk szerepeltetése nem szükséges. A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha ezt rendkívüli esemény indokolja, a felügyelő bizottság vagy a Vezetőség tagja kezdeményezi.

A Vezetőség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlés köteles az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlést a Vezetőség meghívóval írásban, elektronikus levél útján hívja össze. A közgyűlési meghívó tartalmazza: az egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, és mindazon mellékleteket, amelyek a napirend érdemi tárgyalásához szükségesek. A közgyűlési meghívókat a tagok részére legkésőbb a közgyűlés időpontját megelőző 15. napig el kell küldeni. A tagok és az egyesület szervei a kézbesítéstől, illetve közzétételtől számított 5 napon belül kérhetik a Vezetőségtől a napirend kiegészítését, annak indokolásával. A kiegészítésről a Vezetőség dönt, döntésének hiányában vagy elutasítás esetén a Közgyűlés határoz, a napirend elfogadása keretében. A közgyűlés helye általában az egyesület székhelye, de a Vezetőség eltérő helyszínt is meghatározhat. A közgyűlés a jelenlévő tagok közül esetenként választja meg az ülés levezető elnökét, jegyzőkönyvvezetőjét,

jegyzőkönyv hitelesítőjét, és szükség szerint esetenként dönt a közgyűlés lebonyolításában további közreműködők (pl. szavazatszámláló) megválasztásáról.

3.1.3. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint a fele jelen van.

Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés nem határozatképes, azt ismételten össze kell hívni. A megismételt Közgyűlés - tekintet nélkül a megjelentek számára - az eredeti napirendben szereplő ügyekben határozatképes. A közgyűlés ismételt összehívása - azonos napirend mellett - az eredeti közgyűléssel azonos napra is szabályszerű, ha a közgyűlési meghívó kifejezetten tartalmazza a megismételt közgyűlés időpontját és a figyelmeztetést a jelenlévők létszámától független határozatképességére.

3.1.4. A Közgyűlésen az egyesület valamennyi rendes tagját *egy* szavazati jog illeti meg. A Közgyűlés általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot, de minden esetben titkos szavazással dönt a személyi kérdésekben (választás, visszahívás, megbízás).

Titkos szavazást kell elrendelni bármely más döntés meghozatalánál is, ha a Közgyűlésen résztvevő tagok többsége úgy kívánja. A szavazás eredményének értékelésekor azt a javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb szavazatot kapja. Szavazategyenlőség esetén az érintett két (vagy több) legtöbb szavazatot kapott alternatívát (személyi javaslatot) ismételten szavazásra kell bocsátani.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki a Polgári Törvénykönyv 3:16. §-a szerint a szavazásból kizárt, továbbá aki vagy akinek Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozója, valamint élettársa

- a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve
- a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt (nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai körében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagoknak tagsági jogviszonyuk alapján – nyújtott cél szerinti juttatás)

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés időpontját és helyét, a megjelentek számát, személyét (jelenléti ív), a meghozott döntés szó szerinti szövegét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számát, ha lehetséges személyét. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítő és a közgyűlés vezető elnöke aláírásával hitelesíti. A döntést ellenzők írásban csatolhatják a jegyzőkönyvhöz ellenvéleményüket. A közgyűlési jegyzőkönyveket az egyesület iratai között meg kell őrizni.

A határozatokat az érintettekkel írásban, postai úton, elektronikus levélben vagy más módon igazolhatóan kell közölni a határozathozatalt követő 15 napon belül. A döntésről az érintettek nagyobb körét körlevélben elektronikus úton, a nyilvánosságot az egyesület honlapján közzétett hirdetemény útján kell tájékoztatni.

Írásos, illetve levélben történő közlési formának minősül az elektronikus levél, közönséges levél, levelezőlap, olyan egyesületi tag esetében pedig, akinek gyermeke az egyesület által fenntartott nevelési-oktatási intézménybe jár, az intézményi táskaposta útján közölt egyesületi meghívó és egyéb irat. Az írásban közlendő egyesületi irat egy példánya az intézményi hirdetőtáblán is kifüggesztendő egy hétre. Ha az irat ajánlott levélben közlendő, de az a tagnak a megadott lakcím elégtelensége, elköltözés vagy hasonló okból nem kézbesíthető, avagy a tag a küldeményt nem veszi át, az irat a postára adástól számított ötödik napon közöltnek minősül.

3.1.5. Különösen indokolt esetben – ha a személyes jelenlét akadályozott – a közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz útján is megtartható. Az online közgyűlés összehívásáról a vezetőség dönt, és meghatározza az elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlét szabályait, e körben az azonosítást és a kölcsönös kommunikációt biztosító elektronikus eszközöket és informatikai alkalmazásokat, szükség esetén a személyazonosság igazolásának módját, és erről a közgyűlési meghívóban részletesen tájékoztatja a tagokat. A közgyűlést a kijelölt vezető tisztségviselő vezeti le, elkészíti a jegyzőkönyvet, amely tartalmazza az ülés megtartásának körülményeit is és az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait, a levezető aláírását.

3.1.6. Sürgős helyzetben a vezetőség ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezhet. Ilyen esetben tájékoztatja a tagokat a kezdeményezés indokairól, a döntéshez szükséges információkról és a döntéshozatalra vonatkozó szabályokról. A tagok a szavazataikat elektronikus levélben 3 napon belül küldik meg. Az érvényes határozathozatalhoz legalább a tagok több, mint felének érvényes szavazata szükséges. A szavazat akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely) a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat. A szavazásra megszabott határidő utolsó napjától, vagy ha minden szavazat előbb beérkezik, az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 2 napon belül a vezetőség megállapítja a szavazás eredményét, és közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha pedig valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

3.2. A Vezetőség

3.2.1. A Vezetőség az egyesület ügyvezető szerve, amely 3-7 tagból áll. A vezetőség szervezi és irányítja az egyesület tevékenységét, felelős a folyamatos működésért. Az egyesület Közgyűlése vezetőségi testületet, ezen belül elnököt, és legfeljebb hat vezetőségi tagot választ a rendes tagok közül 3 (három) évi időtartamra. A Vezetőség megbízása az új vezetőség megválasztásáig tart, azzal azonban, hogy a képviseleti feladatok ellátására mindaddig köteles, amíg az új vezetőség bírósági nyilvántartásba vétele megtörténik. Ha a Vezetőség tagjának megbízása a ciklus időtartama alatt bármely okból megszűnik, vagy ha a korábban be nem töltött vezetőségi tag helye betöltésre kerülne, a közgyűlés a megüresedett, vagy be nem töltött helyre új tagot választ, akinek megbízása a következő vezetőségválasztásig tart. Ilyen esetben a megüresedett, vagy korábban be nem töltött helyre a közgyűlés kizárólag olyan tagot választhat, akinek személyével a meglévő Vezetőség tagjainak 2/3-a egyetért. Ez a szabály a rendes, 3 évente esedékes Vezetőségi testületválasztás esetén nem alkalmazható. A Vezetőség a Közgyűlés előtt az egyesület tagságának tartozik számot adni tevékenységéről.

3.2.2. A Vezetőség üléseit az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább negyedévenként, a napirend előzetes közlésével. A Vezetőség összehívása akkor is kötelező, ha azt a Vezetőség tagjainak 1/3-a - az indok megjelölésével - írásban kezdeményezi.

A Vezetőség ülése határozatképes, ha azon tagjainak többsége jelen van. A Vezetőség határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazással kell döntenie, ha az alapszabály úgy rendel, továbbá, ha az ülésen résztvevő Vezetőségi tagok többsége úgy kívánja. A Vezetőség határozathozatalából való kizárásra az alapszabály 3.1.4.

pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell Az ülésről emlékeztetőt kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a tárgyalt témákat és az azokkal kapcsolatos döntéseket.

3.2.3. A Vezetőség jogosult dönteni:

- a Közgyűlés összehívásáról, helyszínéről és javasolt napirendjéről,
- a tag felvételével, kizárásával, a tagság felmondásával és törlésével kapcsolatos ügyekben,
- a közérdekű kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakításáról két Közgyűlés közötti időben
- minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe.

3.2.4. A Vezetőség ülései nyilvánosak. A Vezetőség a Közgyűlésnek tesz javaslatot az egyesület nemzetközi szervezetbe való belépésére.

3.3. Az egyesület elnöke:

Az egyesület élén annak tevékenységét reprezentáló elnök áll.

Az elnök feladatai:

- képviseli az egyesületet, illetve a Vezetőséget,
- munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület alkalmazottai felett,
- irányítja az egyesület ügyintézését, vezeti a Közgyűlés és a Vezetőség üléseit,
- eseti jelleggel, képviseleti joggal ruházza fel az egyesület más tagját, vagy alkalmazottját,
- a vezetőségi ülések között gondoskodik az egyesület ügyeinek folyamatos viteléről,
- gondoskodik a közgyűlési és a vezetőségi határozatok közzétételéről és végrehajtásáról,
- biztosítja az egyesület költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű, gazdaságos és jogszabályoknak megfelelő felhasználását,
- tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról beszámol a Közgyűlésnek és tájékoztatja a Vezetőséget.

Az egyesület képviselete:

Az egyesületet az elnök képviseli harmadik személyek, továbbá bíróságok és más hatóságok felé teljes jogkörrel, önállóan. Az elnök e minőségében az egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, bélyegzett vagy nyomtatott nevéhez saját nevét önállóan írja hiteles aláírásmintája szerint.

Az elnököt akadályoztatása esetén - hatáskörében – valamelyik általa meghatalmazott vezetőségi tag vagy az egyesület más tagja, vagy alkalmazottja helyettesítheti. Az elnök által meghatalmazott személy önállóan képviseli az egyesületet és a vezetőséget, az egyesületet, mint iskolafenntartót terhelő, különféle hatóságokkal szemben fennálló rendszeres és rendkívüli adatszolgáltatási és az ezzel összefüggő egyéb nyilatkozattételi ügyek tekintetében. A meghatalmazást írásba kell foglalni a meghatalmazás időtartamának, a delegált feladatnak, illetve hatáskörnek feltüntetésével. A meghatalmazás egy példánya az irattárban kerül elhelyezésre. A meghatalmazásról az elnök amint lehet, de legkésőbb a következő vezetőségi ülésen értesíti a Vezetőséget.

3.4 Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok:

Az egyesület vezető tisztségviselői a Vezetőség tagjai.

Nem lehet vezető tisztségviselő

- akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben bíróság korlátozta,
- aki a közügyektől való eltiltás hatálya alatt áll,
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alóli mentesülésig,
- akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak, illetve akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak - az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személynél.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.5. A határozathozatalra és a működés átláthatóságára vonatkozó szabályok

3.5.1. Az elnök, illetve az általa megbízott vezetőségi tag vagy egyesületi alkalmazott a Vezetőség és a Közgyűlés határozatait köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe. A határozatokat a határozathozatalt követő egy héten belül (minden egyes határozatot külön sorszám alatt) kell bevezetni a Határozatok Könyvébe. A külön sorszám alatt bevezetett határozatokhoz bevezetésre kerül az elfogadás dátuma és a határozat tartalma.

3.5.2.

Az elnök köteles gondoskodni, hogy a közgyűlési és vezetőségi határozathozatalt követő tizenöt munkanapon belül a tagságot, illetve az érintetteket a meghozott határozatról levélben értesítse. A határozat közlése a Határozatok Könyvében foglalt tartalommal történik. A Vezetőség az egyesületnek a két közgyűlés közötti időszakban történő működéséről, valamint az egyesület szolgáltatásainak igénybevételéről, a Vezetőség beszámolójáról a tagokat a Közgyűlésen tájékoztatja, a közgyűlés a tájékoztatás elfogadásáról külön határoz.

Az elnök által vezetett Határozatok Könyvébe az egyesület székhelyén az egyesület irodájának nyitvatartási idején belül bármely tag minden korlátozás nélkül betekinthez.

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés céljából a tagok és egyéb érdekeltek a Vezetőség, vagy a Felügyelő Bizottság bármely tagját megkereshetik, akik az iratok rendelkezésre állásáról az egyesület székhelyén, a megkeresést követő tizenöt munkanapon belül gondoskodnak, és amelybe az érdekeltek jogosultak korlátozás nélkül betekinteni, valamint azokról feljegyzést készíteni.

4. Az egyesület felügyelő szerve: a Felügyelő Bizottság

4.1. A Felügyelő Bizottság három tagból álló testület. A Felügyelő Bizottság tagjait háromévi időtartamra a Közgyűlés választja meg. A Felügyelő Bizottság megbízatása az új Felügyelő Bizottság megválasztásáig tart. Ha a Felügyelő Bizottság tagjának megbízása a ciklus időtartama alatt bármely okból megszűnik, vagy ha a korábban be nem töltött Felügyelő Bizottsági tag helye betöltésre kerülne, a közgyűlés a megüresedett, vagy be nem töltött helyre új tagot választ, akinek megbízatása a következő Felügyelő Bizottság választásáig tart. A Felügyelő Bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagjainak kétharmada, jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

4.2. A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke - írásban, az ülést megelőzően 15 nappal megküldött meghívóval - hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Amennyiben az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a jelen alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Vezetőség elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a Közgyűlést.

A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

4.3. A Felügyelő Bizottság hatásköre:

4.3.1. Ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, valamint fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

4.3.2. A Felügyelő Bizottság tagja a Vezetőség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az egyesület intézkedésre jogosult döntéshozó vagy ügyvezető szervét – a Közgyűlést vagy a Vezetőséget - tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Közgyűlés döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

4.3.3. A Közgyűlést vagy a Vezetőséget a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés, Vezetőség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a megkeresett szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

4.4. Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok:

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Vezetőség elnöke vagy tagja, vagy az egyesület más tisztségviselője
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján az alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek Polgári Törvénykönyvben meghatározott hozzátartozója, valamint élettársa.

A vezetőségi tagokra vonatkozó 3.4. pontban meghatározott összeférhetlenségi szabályokat a Felügyelő Bizottság tagjaira is alkalmazni kell.

5. Az egyesület gazdálkodása

Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Amennyiben az egyesület befektetési tevékenységet folytat, a Közgyűlés által a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően elfogadott befektetési szabályzatot kell készíteni.

Az egyesület a működéséhez szükséges anyagi eszközöket a következő bevételekből fedezi:

- tagdíjak,
- adományok, juttatások, támogatások,
- rendezvények bevételei,
- egyéb bevételek

Az egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetet hozhat létre.

Az egyesület a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért tagdíjuk mértékéig felelősek, ezt meghaladóan saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét - a Felügyelő Bizottság előzetes véleményét követően - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával a Közgyűlés hagyja jóvá.

6. Az egyesület megszűnése

Megszűnik az egyesület a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben.

Az egyesület megszűnése esetén a közgyűlés határoz az egyesület vagyonának felhasználásáról. Az egyesület megszűnése esetén a megmaradó vagyont elsősorban a Waldorf-pedagógia támogatásával kapcsolatos célokra, ilyen irányultsággal működő közhasznú szervezet céljára kell fordítani.

7. Záró rendelkezések

Azokban a kérdésekben, amelyekről az alapszabály nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesületekre és a közhasznú szervezetekre vonatkozó mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései irányadóak.

8. Hatályba lépés

A jelen módosított alapszabályt a 2021. május 26. napján tartott Közgyűlés elfogadta, és hatályba léptette.

Záradék:

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapszabály a 2021. május 26-én elfogadott módosításokat dőlt, vastag, aláhúzott írásmóddal tartalmazza, törlésre került a vezetőség munkatervére utalás (3.1.1.pont).

Fót, 2021. május 26.

.....
Jármy Zsuzsanna
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
aláírás

.....
név

.....
lakcím

.....
aláírás

.....
név

.....
lakcím