

A Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium

HÁZIRENDJE

Hatályba lépés időpontja: 2021. január 21.

A Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (továbbiakban *Iskola*) házirendjét az intézmény Tanári Konferenciája készítette, a Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet véleményének figyelembe vételével.

Jelen Házirend területi hatálya kiterjed az Iskola 2151 Fót, Vörösmarty tér 2. szám alatt található három épületére (továbbiakban *épület*), a kertre valamint az Iskolán kívüli rendezvények helyszíneire. Az épület beosztása: óvoda, 1-4. osztály, 5-8. osztály, 9-12. osztály, napközi, kézműves műhely, iroda, euritmia terem, 13. osztály.

A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozójára és az oda belépő valamennyi személyre vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek betartása az iskola területén. Így különösen érvényes rájuk

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- Az Emberi Erőforrások Miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) az irányadók. (Megtekinthetők a titkárságon.)

I. Általános rendelkezések:

A) Munkarend:

1. Az iskola szorgalmi időszakban, a külön programokon kívül, hétfőtől péntekig **7.30-15.25-ig**, a napközi 16.30-ig, szülői kérésre 17.00-ig tart nyitva. Az ettől való eltérésre az igazgató adhat engedélyt.
A titkárság, gazdasági és egyesületi iroda nyitvatartása: munkanapokon 7.30 – 16.00-ig, kedden és pénteken az ügyfélfogadás szünetel.
2. A tanítás 8 óra 20 perckor kezdődik.

Csengetési rend

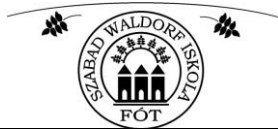
Főoktatás	8:20 – 10:10 (alsó- és középtagozat)	110 perc	8:20 – 9:55 (gimnázium)	95 perc
szünet	10:10 – 10:30	20 perc	9:55 – 10:20	25 perc
1. szakóra	10:30 – 11:10	40 perc	10:20 – 11:05	45 perc
szünet	11:10 – 11:20	10 perc	11:05 – 11:20	15 perc
2. szakóra	11:20 – 12:00	40 perc	11:20 – 12:05	45 perc
szünet	12:00 – 12:25	25 perc	12:05 – 12:20	15 perc
3. szakóra	12:25 – 13:05	40 perc	12:20 – 13:05	45 perc
szünet	13:05 – 13:15	10 perc	13:05 – 13:15	10 perc
4. szakóra	13:15 – 13:55	40 perc	13:15 – 14:00	45 perc



Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú
Művészeti Iskola és Gimnázium
2151 Fót, Vörösmarty tér 2.
OM azonosító: 100510

szünet			14:00 – 14:25	25 perc
Délutáni sáv	14:05 – 14:45	40 perc	14:25 – 15:25	60 perc

Tel.: 06-27/537-304; 20/225-4942
e-mail: titkarsag@fotiwaldorf.hu; web: www.fotiwaldorf.hu

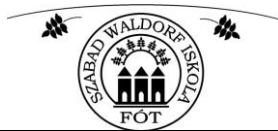


3. A szünetekben az udvaron tanári ügyelet működik. A tanítási idő alatt a diákok csak a szülő előzetes kérése alapján, ill. az osztálytanító/mentor engedélyével hagyhatják el az iskolát.
4. Az iskolában 12.00-16.30 (szülői kérésre 17.00) óráig délutáni foglalkozás illetve napközi működik az 1-4. osztály részére és tanulószoba az 5-8. osztály részére.
5. Tanítási idő után a tanulók csak engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.

B) Helyiséghasználat:

1. Az üresen hagyott szaktermeket, szertárat vagyongvédelmi okból zárni kell.
2. A diákok a szaktantermeket, technikai eszközöket csak tanár felügyeletével vagy engedélyével használhatják.
3. Az iskola könyvtárának működési rendjét annak működési szabályzata állapítja meg. A könyvtár a diákok számára a könyvtár vezetője által megadott szünetekben használható.
4. Az iskola minden dolgozója és tanulója, valamint a külső igénybevevők felelősek:
 - az iskola berendezéseinek, eszközeinek védelméért, állagának megőrzéséért;
 - a tűzvédelmi szabályok betartásáért (a szabályzat a titkárságon megtalálható);
 - az iskola rendjének, tisztaságának megővéséért;
 - az energiatakarékos működésért.

Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben.
5. Csak az iskolában dolgozó felnőttek használhatják a fénymásoló berendezéseket.
6. Az iskolai telefont a diákok csak sürgős esetben, tanári engedéllyel vagy felügyelettel használhatják.
7. A diákok által behozott értékekért az iskola nem vállal felelősséget!

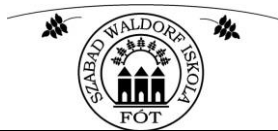


II. A tanulók jogai:

Az általános emberi, állampolgári és gyermeki jogokon kívül a Házirend a következő tanulói jogok érvényesülését tartja fontosnak:

A tanulónak joga van ahhoz, hogy

1. emberi méltóságát tiszteletben tartó bánásmódban részesüljön mind diáktársai, mind az iskola tanárai, dolgozói részéről.
2. a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolja.
3. tájékoztatást kapjon a tanulói jogokról osztálytanítójától/mentorától.
4. részt vegyen a tanórákon és az iskolai rendezvényeken, amennyiben nem sérti meg a házirend tanítási órára vonatkozó előírásait.
5. az epochazáró tudáspróbák időpontját legalább 1 héttel a megírás előtt megtudja.
6. minden írásbeli munkájának eredményét megtudja legkésőbb 3 héten belül, azon túl a diák következmények nélkül újraírhatja a dolgozatot.
7. megismerje munkájának értékelését, illetve minden őt érintő értékelésről magyarázatot kapjon.
8. előzetes megbeszélés alapján igénybe vegye az iskolai létesítményeket, eszközöket.
9. egészségügyi problémáival az iskolaorvoshoz forduljon. (Iskolaorvos: Dr. Gál Katalin 06-20-996-9459, védőnő: Papp Lászlóné 06-20-414-2125)
10. kezdeményezze szakkörök és diákkörök létrejöttét, illetve részt vegyen azok munkájában.
11. szabad vélemény-nyilvánítási jogát gyakorolhatja (közvetlenül vagy szülei révén) személyes beszélgetésben, az osztálytanítón/mentoron vagy a Diákönkormányzaton keresztül, illetve iskolai sajtó létrehozásával vagy azt igénybe véve.
12. az őt érintő ügyekben rendszeres tájékoztatásban részesüljön osztálytanítóján/mentorán keresztül
13. az őt érintő ügyekben levélben kérdéseket intézzen a Tanári Konferenciához, és ezekre a beadást követő 30 napon belül érdemi választ kapjon.
14. konfliktusai szabályozottan rendeződjenek
15. A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. A tanulók nagyobb közösségét az iskola legalább 20 főben állapítja meg.



III. A tanulók kötelességei:

A tanuló kötelessége, hogy

1. tiszteletben tartsa társai és az iskolában dolgozó felnőttek emberi méltóságát, beleértve az életkornak és helyzetnek megfelelő köszönést és beszédstílust.
2. részt vegyen a tanórákon és a kötelező iskolai rendezvényeken. A kirándulások és a gyakorlatok is kötelező iskolai programok, az ezekről való távolmaradás is hiányzásnak számít.
3. amennyiben a szaktanár ezt szükségesnek tartja, pótórán vegyen részt, ha tanulmányi lemaradásai vannak, ill. ha felszerelés hiánya miatt vagy magatartási okból nem tudta teljesíteni órai feladatait, és figyelmeztetések után se pótolta. A tanárnak a pótórák időpontjáról a diákot és a szülőket legalább egy nappal előre értesítenie kell. A pótórák hivatalos tanítási órák számítanak, a hiányzásról leírtak ezekre is érvényesek.
4. az órákra pontosan érkezzen. Az igazolt vagy igazolatlan késés időtartama összeadandó, és igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak számít. (45 perc távollét jelent egy óra hiányzást.)
5. hiányzásait szülői vagy orvosi igazolással igazolja, legkésőbb a hiányzást követő 10 napon belül.
6. A középiskolában a diák kötelessége, hogy a tanítás kezdetekor mobiltelefonját és egyéb médiaeszközait leadja, azt a tanítást követően visszakapja.
Az általános iskolában a gyerekeknek az iskolába érkezéskor ki kell kapcsolniuk a telefont, és azt legközelebb hazamenetelkor kapcsolhatják vissza.
7. ne zavarja az órát, és részt vegyen az óra menetében.
8. óvja saját és társai testi épségét.
9. vigyázzon az iskola berendezéseire, a tanítás eszközeire, az iskola rendjére, tisztaságára.
10. az általa okozott kárt helyrehozza, illetve megtérítse.
11. szünetben az osztálytanító/mentor illetve az ügyeletes tanár által kijelölt helyen tartózkodjon.
12. az iskolabuszon, a buszmegállóban és az úton a biztonságos közlekedés és a kulturált viselkedés szabályait betartsa.
13. jelentse egy iskolában dolgozó felnőttnek, ha balesetet, tüzet, rongálást vagy súlyos konfliktust észlel.

Mulasztások igazolása

A szülő félévente 5 napot igazolhat. A 20/2012. Emmi rendelet 51 § 3. bekezdése szerint ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Tanköteles tanuló esetén:

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Amennyiben a tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri, az iskola újra értesíti a szülőt. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.



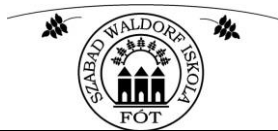
- ***Nem tanköteles tanuló esetén:***

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a nem tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Amennyiben a tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri, az iskola újra értesíti a szülőt. Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót és a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeiről.

Ezen kívül az iskola tanulóinak és dolgozóinak testi épsége és egészsége, valamint a tanítás zavartalansága érdekében:

TILOS

14. alkoholt és drogokat az iskolába behozni, ott fogyasztani, valamint ezek hatása alatt megjelenni. Aki pszichotróp szert ad valakinek, úgy, hogy tudatában van a szer hatásának, fegyelmi útján azonnal elbocsátható az iskolából.
15. az iskolában illetve az iskolai rendezvényeken dohányozni. (Ez a törvény szerint a 18. évet betöltött diákokra is vonatkozik.)
16. a saját és mások testi épségét, valamint az iskola állagát veszélyeztető tárgyakat az iskolában használni (pl. szűrő-, vágó- gyújtószerszámok nem tanítási célból való használata, bicikli, roller, görkorcsolya, gördeszka).
17. a tanórákon ráógumizni, ill. enni (kivéve, ha a tanár ezt megengedi).
18. órák alatt a tantermet tanári engedély nélkül elhagyni.
19. a szünetekben fülhallgató nélkül zenét hallgatni
20. energiatalt az iskolába behozni és fogyasztani.



IV. A Házirend megsértésének következményei:

A tanuló részéről elkövetett, az iskola pedagógusa, egyéb alkalmazottja vagy diáktársai ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések

A pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősül a tanulónak a pedagógussal vagy más alkalmazottal szemben az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartása, amely sérti az iskola helyi szabályait, kialakult szokásrendjét, vagy a pedagógusok, alkalmazottak és tanulók alapvető érdekeit, de nem valósít meg súlyosabb - büntetőjogi, szabálysértési vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozó - cselekményt.

Közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartás esetén az iskola a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanulóval szemben, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálatot a Tanári Kollégium által választott 3 fő pedagógusból álló csoport folytatja le. A vizsgáló csoport feltárja a tényeket, és vizsgálja, hogy a tanuló terhére megállapítható-e a közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény elkövetése, továbbá megállapítja, hogy a tanulói magatartás szabálysértési, büntetőjogi vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozik-e vagy sem, amennyiben igen, úgy megteszi a szükséges intézkedéseket.

A vizsgáló csoport a vizsgálat során figyelembe veszi, hogy a kifogásolt tanulói magatartás:

- milyen mértékben sértette vagy veszélyeztette az iskola közösségeinek életét,
- milyen mértékben zavarta a pedagógiai munka nyugalalmát, az intézményi nevelés-oktatás feltételeit,
- milyen mértékben állt szemben az iskolában elfogadott együttélési, kapcsolattartási formákkal és szokásokkal,
- milyen munkavállalói vagy tanulói kört érintett.

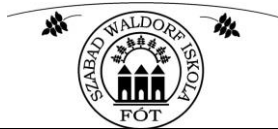
A vizsgálat elsődleges célja a hasonló magatartások megelőzése és az iskola közösségi együttélési szabályainak, szokásrendjének megtartására való ösztönzés, kiemelten az érintett tanulóra irányultan, de emellett általában a teljes tanulói közösségre is kiterjedően.

Az iskola elsősorban pedagógiai eszközöket alkalmaz a kifogásolt magatartást tanúsító tanulóval szemben - az egyedi eset összes körülményeinek mérlegelésével.

Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető, ami lehet a fegyelmezetlenség mértékétől függően:

1. az érintett pedagógus egyéni beszélgetést folytat a diákkal;
2. az osztálytanító/mentor és a tagozati konferencia megbízottjai csoportos beszélgetést folytatnak a diákkal, erről jegyzőkönyv készül és értesítést kap a szülő;
3. az osztálytanító/mentor, az igazgató vagy helyettese és a tagozati konferencia megbízottjai (max. 2 fő) (valamint 9. osztálytól kezdve a DÖK megbízottja)



- csoportos beszélgetést folytatnak a diákkal a szülők bevonásával, erről jegyzőkönyv készül;
4. írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, vagy megrovás (szülőnek hivatalos levél);
 5. írásbeli igazgatói figyelmeztetés, intés, vagy megrovás (szülőnek hivatalos levél);
 6. fegyelmi eljárás (részletek ld. alább).

A Házirend megsértésének súlyosságától függ, hogy a Tanári Kar melyik lépést alkalmazza.

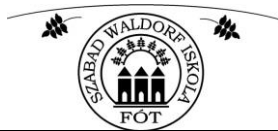
A Fegyelmi eljárás részletei:

A kötelességek vétkes vagy súlyos megszegése fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetést vonhat maga után.

Formái:

1. megrovás,
2. szigorú megrovás,
3. kizárás az iskolából.

Nem szorgalmi időszakban az iskola által szervezett programokon elkövetett vétség esetén a diákkal tanúk előtt közölni kell, hogy a tanév elkezdése után fegyelmi eljárás indul ellene.



V. Térítési díjra, szociális kedvezményekre, napközis felvételre vonatkozó rendelkezések:

Az intézmény a tanulókat térítési díj, tandíj fizetésére nem kötelezi.

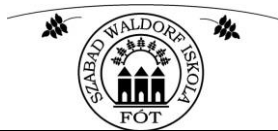
Az étkezési díjakat az intézmény által meghirdetett határidőre be kell fizetni. Az ebédrendelés feltétele annak díjának határidőre történő befizetése.

VI. Értékelés:

1. A tanulók félévkor és tanév végén szöveges bizonyítványt kapnak. A bizonyítvány tartalmazza az addig elért eredményeket a 11. és 12. és 13. osztályban osztályzat formájában is. Ezen kívül tartalmazza a diák igazolt és igazolatlan hiányzásainak számát is.

A tantárgyak elfogadásának feltételei:

- füzet elkészítése (amit legkésőbb az epocha utáni hét pénteken le kell adni)
 - órai munka elvégzése
 - házi feladatok elkészítése
 - a szaktanár által meghatározott minimum elérése valamennyi epocha záró dolgozaton
 - a szaktanár által meghatározott egyéb feladatok teljesítése
- (Egyes tárgyaknál ezek egy része értelemszerűen nem feltétel, pl. kézművesség.)
2. Pótlási lehetőségek:
 - A dolgozatok pótlására ill. javítására a pótló napokon illetve a tanulószobákon van lehetőség. A tanárok kötelesek a dolgozatokat 3 héten belül kijavítani.
 - A tantárgy szorgalmi időszakon belüli sikertelen teljesítése esetén a diákok az augusztusi javítóvizsgán javíthatnak. Amennyiben a javítóvizsga sikertelen, az év nem fogadható el.
 - Ekkor a Tanári Konferencia a következőket teheti:
 - a. a diákot egy osztállyal lejjebb teheti, amennyiben a befogadó osztálytanító/mentor beleegyezik;
 - b. iskolaköteles korú diák esetén kezdeményezheti a diák áthelyezését más iskolába;
 - c. amennyiben a diák már nem iskolaköteles korú, elbocsáthatja.



VII. A 13. osztályra vonatkozó szabályozások

1. A 13. osztály teljesítésének feltétele, hogy a diák a próbaérettségi vizsgákon résztvegyen.
2. A vizsgák javításának lehetőségéről a szaktanár rendelkezik, figyelembe véve a diák addigi munkáját.
3. Ha a próbaérettségi vizsgák nem sikerülnek, akkor a szülőket beszélgetésre hívják a szaktanárok és a mentor.
4. Az év végi osztályzat a próbaérettségi vizsgák átlaga, a szaktanár az órai munkát és egyéb dolgozatok eredményeit is figyelembe veheti.

VIII. A tanulók jutalmazásának elve és formái

Az intézmény Pedagógiai Programja alapján nincs általános eljárás a jutalmazás tekintetében, egyedi esetekben ezt a Tanári Konferencia, a DÖK vagy a Szülői Szervezet kezdeményezheti, elbírálása ezen csoportok együttes döntésén alapul.

IX. A Házi rend elfogadása és jóváhagyása

A Házi rendet a Fóti Szabad Waldorf Iskola Tanári Konferenciája a 2021. január 21-én tartott ülésén megismerte, elfogadásra javasolta.

Az intézmény Házi rendjét jóváhagyom:

Kelt: Fót, 2021. január 21.

.....
intézményvezető

A Házi rendet a Fóti Szabad Waldorf Iskola Diákönkormányzata a 2021. tartott ülésén véleményezte, elfogadásra javasolta.

Kelt: Fót, 2021. január ...

.....
DÖK elnök

A Házi rendet Fóti Szabad Waldorf Iskola Szülői Szervezete a 2021. tartott ülésén véleményezte, elfogadásra javasolta.

Kelt: Fót, 2021. január ...

.....
Szülői Szervezet képviselője