



A Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium

HÁZIRENDJE

Hatályba lépés időpontja: 2013. szeptember 1.

A Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Gimnázium (továbbiakban *Iskola*) házirendjét az intézmény Tanári Konferenciája készítette, a Diákönkormányzat, a Szülői Tanács és az *Iskolaszék* véleményének figyelembe vételével.

Jelen Házirend területi hatálya kiterjed az Iskola 2151 Fót, Vörösmarty tér 2. szám alatt található három épületére (továbbiakban *épület*), a kertre valamint az Iskolán kívüli rendezvények helyszíneire. Az épület beosztása: óvoda, 1-4. osztály, 5-8. osztály, 9-12. osztály, napközi, kézműves műhely, iroda, euritmia terem, 13. osztály.

A Házirend személyi hatálya kiterjed az épületben tanuló, dolgozó valamint az oda belépő minden személyre. Az Iskolába jelentkező minden tanuló és dolgozó a belépéssel együtt vállalja, hogy a Házirendben foglaltakat tudomásul veszi, és az ott leírt szabályokat betartja.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben a közoktatási törvény (1993. évi LXXIX tv.=Ktv), a 11/1994. MKM rendelet (R) valamint az Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) az irányadók. (Megtekinthetők a titkárságon.)

I. Általános rendelkezések:

A) Munkarend:

- Az iskola szorgalmi időszakban, a külön programokon kívül, hétfőtől péntekig **7.30-14.00-ig**, a délutáni órák helyszíne 16 óráig, a napközi 16.30-ig, szülői kérésre 17.00-ig tart nyitva. Az ettől való eltérésre az igazgató adhat engedélyt.
A titkárság és gazdasági iroda nyitva tartása: munkanapokon 7.30 – 16.00-ig, kedden és pénteken az ügyfélfogadás szünetel.
- A tanítás 8 óra 20 perckor kezdődik.

Főoktatás	8:20 – 10:10 (alsó- és középtagozat)	110 perc	8:20 – 9:55 (gimnázium)	95 perc
szünet	10:10 – 10:30	20 perc	9:55 – 10:20	25 perc
1. szakóra	10:30 – 11:10	40 perc	10:20 – 11:05	45 perc
szünet	11:10 – 11:20	10 perc	11:05 – 11:20	15 perc
2. szakóra	11:20 – 12:00	40 perc	11:20 – 12:05	45 perc
szünet	12:00 – 12:25	25 perc	12:05 – 12:20	15 perc
3. szakóra	12:25 – 13:05	40 perc	12:20 – 13:05	45 perc
szünet	13:05 – 13:15	10 perc	13:05 – 13:15	10 perc
4. szakóra	13:15 – 13:55	40 perc	13:15 – 14:00	45 perc
szünet			14:00 – 14:25	25 perc
Délutáni sáv			14:25 -	

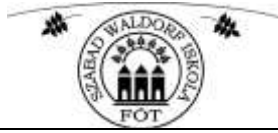


3. A szünetekben az udvaron tanári ügyelet működik. A tanítási idő alatt a diákok csak a szülő előzetes kérése alapján, ill. az osztálytanító/mentor engedélyével hagyhatják el az iskolát.
4. Az iskolában 12.00-16.30 (szülői kérésre 17.00) óráig délutáni foglalkozás illetve napközi működik az 1-4. osztály részére és tanulószoba az 5-8. osztály részére.
5. Tanítási idő után a tanulók csak engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.
6. Az iskolabuszhoz az 1-5. osztályosok csak tanári kísérettel, a 6-12. osztályosok önállóan mehetnek.

B) Helyiséghasználat:

1. Az üresen hagyott szaktermeket, szertárat vagyoni védelmi okból zárni kell.
2. A diákok a szaktantermeket, technikai eszközöket csak tanár felügyeletével vagy engedélyével használhatják.
3. Az iskola könyvtárának működési rendjét annak működési szabályzata állapítja meg. A könyvtár a diákok számára a könyvtár vezetője által megadott szünetekben használható.
4. Az iskola minden dolgozója és tanulója, valamint a külső igénybevevők felelősek:
 - az iskola berendezéseinek, eszközeinek védelméért, állagának megőrzéséért;
 - a tűzvédelmi szabályok betartásáért
(a szabályzat a titkárságon megtalálható);
 - az iskola rendjének, tisztaságának megővéséért;
 - az energiatakarékos működésért.

Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben.
5. Fénymásolni csak az iskolában dolgozó felnőtt felügyeletével szabad. *Saját célú fénymásolásnál másolási díjat kell fizetni.*
6. Az iskolai telefont a diákok csak sürgős esetben, tanári engedéllyel vagy felügyelettel vehetik igénybe.
7. A diákok által behozott értékekért az iskola nem vállal felelősséget! (A tanár kérésére behozott nagyobb méretű és értékű tárgyakért viszont igen.)



II. A tanulók jogai:

Az általános emberi, állampolgári és gyermeki jogokon kívül a Házirend a következő tanulói jogok érvényesülését tartja fontosnak:

A tanulónak joga van ahhoz, hogy

1. emberi méltóságát tiszteletben tartó bánásmódban részesüljön mind diáktársai, mind az iskola tanárai, dolgozói részéről.
2. a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja.
3. tájékoztatást kapjon a tanulói jogokról osztálytanítójától/mentorától.
4. részt vegyen a tanórákon és az iskolai rendezvényeken, amennyiben nem sérti meg a házirend tanítási órára vonatkozó előírásait.
5. az epochazáró tudáspróbák időpontját legalább 1 héttel a megírás előtt megtudja.
6. minden írásbeli munkájának eredményét megtudja legkésőbb 3 héten belül, azon túl a diák következmények nélkül újraírhatja a dolgozatot.
7. megismerje munkájának értékelését, illetve minden őt érintő értékelésről magyarázatot kapjon.
8. előzetes megbeszélés alapján igénybe vegye az iskolai létesítményeket, eszközöket.
9. egészségügyi problémáival az iskolaorvoshoz forduljon. (Iskolaorvos: Dr. Rados György 06-20-413-1107, védőnő: Szabóné Bozóki Katalin: 06-30-295-5804.)
10. kezdeményezze szakkörök és diákkörök létrejöttét, illetve részt vegyen azok munkájában.
11. a középiskolában a tanárok közül patrónust válasszon.
12. szabad vélemény-nyilvánítási jogát gyakorolhatja (közvetlenül vagy szülei révén) személyes beszélgetésben, az osztálytanítón/mentoron/patrónuson vagy a Diákönkormányzaton keresztül, illetve iskolai sajtó létrehozásával vagy azt igénybe véve.
13. az őt érintő ügyekben rendszeres tájékoztatásban részesüljön a hetente megjelenő Táskapostán és a hirdetőtáblán keresztül.
14. az őt érintő ügyekben levélben kérdéseket intézzen a Tanári Konferenciához, és ezekre a beadást követő 30 napon belül érdemi választ kapjon.
15. konfliktusai szabályozottan rendeződjenek
16. A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. A tanulók nagyobb közösségét az iskola legalább 20 főben állapítja meg.
17. Ha nincs más megállapodás a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló iskolai kötelezettségként készített. Azonban a tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruhazza át. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és az iskola állapodik meg.



III. A tanulók kötelességei:

A tanuló kötelessége, hogy

1. tiszteletben tartsa társai és az iskolában dolgozó felnőttek emberi méltóságát, beleértve az életkornak és helyzetnek megfelelő köszönést és beszédstílust.
2. részt vegyen a tanórákon és a kötelező iskolai rendezvényeken. A kirándulások és a gyakorlatok is kötelező iskolai programok, az ezekről való távolmaradás is hiányzásnak számít. A szakórákról való felmentéseket az osztálytanító/mentor adminisztrálja, és ő tájékoztatja az érintett szaktanárt.
3. amennyiben a szaktanár ezt szükségesnek tartja, pótórán vegyen részt, ha tanulmányi lemaradásai vannak, ill. ha felszerelés hiánya miatt vagy magatartási okból nem tudta teljesíteni órai feladatait, és figyelmeztetések után se pótolta. A tanárnak a pótórák időpontjáról a diákot és a szülőket legalább egy nappal előre értesítenie kell. A pótórák hivatalos tanítási órák számítanak, a hiányzásról leírtak ezekre is érvényesek.
4. az órákra pontosan érkezzen. Az igazolt vagy igazolatlan késés időtartama összeadandó, és igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak számít. (40 perc távollét jelent egy óra hiányzást.)
5. hiányzásait szülői vagy orvosi igazolással indokolja, legkésőbb a hiányzást követő hét péntekig. A szülő félévente 5 napot, azaz 35 órát igazolhat. Az igazolatlan hiányzásról a szülők értesítést kapnak. 10 igazolatlan óra esetén a tanári kollégium képviselője értesíti a tanuló lakhelye szerint illetékes jegyzőt. Egy tanévben egy diáknak legfeljebb 250 óra igazolt hiányzása lehet, amennyiben az igazolt hiányzások száma ezt meghaladja, az intézmény a Köznevelési Törvény ide vonatkozó szakasza szerint jár el.
6. ne zavarja az órát, és részt vegyen az óra menetében.
7. óvja saját és társai testi épségét.
8. vigyázzon az iskola berendezéseire, a tanítás eszközeire, az iskola rendjére, tisztaságára.
9. az általa okozott kárt helyrehozza, illetve megtérítse.
10. szünetben az osztálytanító/mentor illetve az ügyeletes tanár által kijelölt helyen tartózkodjon.
11. az iskolabuszon, a buszmegállóban és az úton a biztonságos közlekedés és a kulturált viselkedés szabályait betartsa.
12. jelentse egy iskolában dolgozó felnőttnek, ha balesetet, tüzet, rongálást vagy súlyos konfliktust észlel.

Ezen kívül az iskola tanulóinak és dolgozóinak testi épsége és egészsége, valamint a tanítás zavartalansága érdekében:

TILOS

13. alkoholt és drogokat az iskolába behozni, ott fogyasztani, valamint ezek hatása alatt megjelenni. Aki pszichotróp szert ad valakinek, úgy, hogy tudatában van a szer hatásának, fegyelmi útján azonnal elbocsátható az iskolából. (Ha tanköteles, az átvevő iskolát biztosítani kell.)
14. az iskolában illetve az iskolai rendezvényeken dohányozni. (Ez a törvény szerint a 18. évet betöltött diákokra is vonatkozik.)
15. a saját és mások testi épségét, valamint az iskola állagát veszélyeztető tárgyakat az iskolában használni (pl. szűrő-, vágószerszámok nem tanítási célból való használata, bicikli, roller, görkorcsolya, gördeszka).
16. a középiskolában tanórán, a többi tagozaton a teljes tanítási időben mobiltelefont vagy más elektronikus lejátszó eszközt használni. A telefonokat és lejátszókat tilos a padon tartani óra alatt. A tilalom ellenére használt készülékeket a tanár a tanítási nap végéig elzárhatja. Ismételt használat esetén a szülőnek adja át a tanár az elvett eszközt.
17. a tanórákon ráógumizni, ill. enni (kivéve, ha a tanár ezt megengedi).
18. órák alatt a tantermet tanári engedély nélkül elhagyni. (A felső tagozaton óra közben csak egészségügyileg indokolt esetben, a tanár engedélyével mehetnek a diákok WC-re. Ezt visszatérő esetben orvos vagy szülő által igazolni kell.)
19. a szünetekben fülhallgató nélkül zenét hallgatni
20. energiatalt az iskolába behozni és fogyasztani.



IV. A Házi rend megsértésének következményei:

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető, ami lehet a fegyelmezetlenség mértékétől függően:

1. az érintett pedagógus egyéni beszélgetést folytat a diákkal;
2. az osztálytanító/mentor és a tagozati konferencia megbízottjai csoportos beszélgetést folytatnak a diákkal, erről jegyzőkönyv készül és értesítést kap a szülő;
3. az osztálytanító/mentor, az igazgató vagy helyettese és a tagozati konferencia megbízottjai (max. 2 fő) (valamint 8. osztálytól kezdve a DÖK megbízottja) csoportos beszélgetést folytatnak a diákkal a szülők bevonásával, erről jegyzőkönyv készül;
4. írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, vagy megrovás (szülőnek hivatalos levél);
5. írásbeli igazgatói figyelmeztetés, intés, vagy megrovás (szülőnek hivatalos levél);
6. fegyelmi eljárás (részletek ld. alább).

A Házi rend megsértésének súlyosságától függ, hogy a Tanári Kar melyik lépést alkalmazza.

A Fegyelmi eljárás részletei:

A kötelességek vétkes vagy súlyos megszegése fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetést vonhat maga után.

Formái:

1. megrovás,
2. szigorú megrovás,
3. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
4. áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
5. eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától. 16/1998 (IV. 8.) MKM rendelet 19.§ (1): "Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.",
6. kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az 5. és a 6. pont nem alkalmazható. A felsoroltaktól eltérő fegyelmi büntetésnek nincs jogi alapja. A jogorvoslat módját az B melléklet szabályozza. (Ktv. 76§)

Jogellenes károkozás esetén az Oktatási Törvény 77. §-az a mérvadó.

Nem szorgalmi időszakban az iskola által szervezett programokon elkövetett vétség esetén a diákkal tanúk előtt közölni kell, hogy a tanév elkezdése után fegyelmi eljárás indul ellene.



V. Térítési díjra, szociális kedvezményekre, napközis felvételre vonatkozó rendelkezések:

Az intézmény a tanulókat térítési díj, tandíj fizetésére nem kötelezi.

Az étkezési díjakat a vonatkozó hónapot megelőző hónap utolsó hetében be kell fizetni, hacsak erről az Intézmény másként nem rendelkezik. Az ebédrendelés feltétele annak díjának határidőre történő befizetése.

Az intézményben tankönyv nem, vagy csak különleges esetben kerül alkalmazásra. A tankönyv vásárlásához rendelkezésre álló normatív támogatásról a szülők írásban lemondanak az iskolai könyvtár javára. Amennyiben a tanuló jogosult a kiemelt normatív tankönyvtámogatásra, az intézmény igény esetén biztosítja számára a kötelező vagy ajánlott olvasmány, tankönyv, segédkönyv könyvtári kölcsönzés útján való tartós használatba adását.

VI. Értékelés:

1. A tanév során 1-8. osztály esetén félévenként, a felső tagozaton tanulók számára a tanév során 2-3 epochánként kiértékelés kapnak a diákok, amit a szülőknek is alá kell írniuk. A kiértékelés tartalmazza az addig elért eredményeket, a 11. és 12. osztályban osztályzat formájában is. Ezen kívül tartalmazza a diák addigi igazolt és igazolatlan hiányzásainak a számát. A kiértékelésen szerepel a pótló napnak a pontos dátuma - ezen a napon lehet pótolni a kiértékelésen feltüntetett hiányokat, vagy ha a szaktanár lehetőséget adott rá, javítani a megírt tudáspróbákat.

A 3. kiértékelés a felső tagozaton egyben a félévi bizonyítvány is, melyben a félévi eredmények szerepelnek.

2. Minden feltételként megadott feladatot a tanár által megadott szinten és határidőre teljesíteni kell.

A tantárgyak elfogadásának feltételei a felső tagozaton:

- füzet elkészítése (amit legkésőbb az epocha utáni hét pénteken le kell adni)
 - órai munka elvégzése
 - házi feladatok elkészítése
 - a szaktanár által meghatározott minimum elérése valamennyi epocha záró dolgozaton
 - a szaktanár által meghatározott egyéb feladatok teljesítése
- (Egyes tárgyaknál ezek egy része értelemszerűen nem feltétel, pl. kézművesség.)

3. Pótlási lehetőségek:

- A dolgozatok pótlására ill. javítására a pótló napokon illetve a tanulószobákon van lehetőség. A tanárok kötelesek a dolgozatokat 3 héten belül kijavítani.
- Sikertelen pótdolgozat esetén a diákok, legkésőbb augusztusig javítóvizsgával még teljesíthetik az epochát. Amennyiben ez is sikertelen, az év nem fogadható el. Ekkor a Tanári Konferencia a következőket teheti:
 - a. a diákot egy osztállyal lejjebb teheti, amennyiben a befogadó osztálytanító/mentor beleegyezik;
 - b. iskolaköteles korú diák esetén kezdeményezheti a diák áthelyezését más iskolába;
 - c. amennyiben a diák már nem iskolaköteles korú, elbocsáthatja.



VII. A 13. osztályra vonatkozó szabályozások

1. A 13. osztály teljesítésének feltétele, hogy a diák a próbaérettségi vizsgákat teljesítse.
2. A vizsgák javításának lehetőségéről a szaktanár rendelkezik, figyelembe véve a diák addigi munkáját.
3. Ha a próbaérettségi vizsgák nem sikerülnek, akkor a szülőket beszélgetésre hívják a szaktanárok és a mentor.
4. Az év végi osztályzat a próbaérettségi vizsgák átlaga, a szaktanár az órai munkát és egyéb dolgozatok eredményeit is figyelembe veheti.

VIII. A tanulók jutalmazásának elve és formái

Az intézmény pedagógiai programja alapján nincs általános eljárás a jutalmazás tekintetében, egyedi esetekben ezt a Tanári Konferencia, a DÖK vagy a Szülői Tanács kezdeményezheti, elbírálása ezen csoportok együttes döntésén alapul.

A fenti Házirendet 2013. szeptember 1-jei hatálybalépéssel elfogadtuk.

igazgató	konferenciavezető	a DÖK elnöke	a Szülői Tanács vezetője	az Iskolaszék vezetője

A Fóti Szabad Waldorf Iskola Házirendjét a Fóti Szabad Waldorf Egyesület vezetősége év ... hó ... napján tartott ülésén jóváhagyta.

A Házirendet az intézmény fenntartója nevében jóváhagyom.

Fót, 2013. szeptember 1.

.....
az egyesület elnöke