

Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium

2019/2020-es tanév éves munkaterve

Készítette: Bobák Orsolya igazgató

Fót, 2019. augusztus 30.

A Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium éves munkaterve

A munkaterv a fenntartó, a Szülői Szekér, a tanulókat érintő programokban a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével, a tanári kollégium által elfogadott pedagógiai program, az SZMSZ, a mandátumcsoportok beszámolója, valamint a tanévzáró és tanévnyitó értekezleten elhangzott javaslatok alapján készült.

Intézmény OM - azonosítója: 100510	Készítette: Bobák Orsolya <i>igazgató</i>
Az érvényességet igazoló aláírások:	
2019. augusztus 30-án elfogadta: <i>Tanári Kollégium képviselője</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Szülői Szekér képviselője</i> <i>Diákönkormányzat képviselője</i>
A jogszabályi előírás alapján jóváhagyta: igazgató Ph.	
Egyetértését kinyilvánította: <i>Fenntartó képviselője</i>	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Titkárságon	

I. Helyzetelemzés

1. Tanulói létszámadatok

Az év eleji tényleges létszám: 466

2019. augusztus 30-án 29 tanuló rendelkezik érvényes szakértői véleménnyel (BTMN); 6 tanulóknak szakértői rehabilitációs bizottság által kiállított szakértői véleménye (SNI) van. Velük egyéni fejlesztési terv alapján kell foglalkozni a fejlesztő pedagógusoknak, illetve szaktárgyi felzárkóztatás miatt tanáraiknak, tanítóinknak.

A tanulócsoporthaink száma a tavalyihoz képest nem változott, újabb párhuzamos első osztály a Tanári Konferencia döntése alapján nem indult.

Az intézményünkben 2 óvodai csoport, 4 alsó tagozatos osztály, 6 felső tagozatos osztály és 5 gimnáziumi osztály működik.

2. Tanulócsoporthok

Óvodai csoportok és csoportlétszámok:

csoport	a csoport neve	létszám	pedagógus, segítő
1. csoport	Fülemüle csoport	21	Szamosi Andrea Beáta Veil Hajnal
2. csoport	Napraforgó csoport	21	Fenyvesiné Nyeste Katalin Csajági Bertók Flóra
Délutáni csoport			Kindl Ilona Langó Judit

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyam	Osztály	Osztálylétszám	Osztálytanító
1.	1.	29	Berényi Katalin
2.	2.	32	Kertész Eszter
3.	3.	33	Kóró Ágnes
4.	4.	24	Kántor Piroska

5.	5.a.	24	Csajági Bertók Györgyné
5.	5.b.	24	Barna Gabriella
6.	6.a.	28	Szabados Zsuzsanna
6.	6.b.	29	Tornai Tünde
7.	7.	30	Hamvasné Rácz Ágnes
8.	8.	26	Matheika Gábor
9.	9.	30	Bodor-Horváth Kata Karaffy-Vida Viktória
10.	10.	32	Bobák Orsolya Jármy Zsuzsanna
11.	11.	27	Berkes Orsolya Pertics Gergő
12.	12.	30	Fekete Andrea Nyerges Attila
13.	13.	26	Arnold Eszter Varga Zoltán

Napközis és tanulószobás csoportok:

csoport	osztályfokok	pedagógus, segítő
1. csoport	1. osztály	Szegőné Zaják Zsuzsanna Inczédy Gabriella (ped. asszisztens)
2. csoport	2-3. osztály	Simon Nóra Zöldi Anna (ped. asszisztens)
3. csoport	5-8. osztály	Halász Erzsébet

3. Személyi feltételek biztosítása

3.1. Pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő dolgozók

	név	szak	tagozat	státusz
1.	Arnold Eszer	angol nyelv, dráma	gimnázium	egész
2.	Barna Gabriella	osztálytanító	alsó tagozat	egész
3.	Berényi Katalin	osztálytanító	alsó tagozat	egész
4.	Berkes Orsolya	történelem	gimnázium	egész
5.	Bobák Orsolya	angol	felső tagozat és gimnázium	egész
6.	Bóbis Bálint	matematika	gimnázium	rész
7.	Bodor-Horváth Katalin	angol	gimnázium	egész
8.	Csajági Bertók Flóra	dajka	óvoda	egész
9.	Csajági Bertók Györgyné	igazgatóhelyettes osztálytanító	alsó tagozat	egész
10.	Farkas Viktória	angol nyelv	gimnázium	rész
11.	Fehér Elemér	ének-zene	összes tagozat	rész
12.	Fekete Andrea	magyar nyelv és irodalom	gimnázium	GYED
13.	Fenyvesiné Nyeste Katalin	óvodapedagógus	óvoda	egész
14.	Halász Erzsébet	napközis tanító	felső tagozat	rész
15.	Hamvas László	hangszer-és jelmeztáros	összes tagozat	egész
16.	Hamvasné Rácz Ágnes	osztálytanító	felső tagozat	egész
17.	Horváth Éva	magyar nyelv és irodalom	gimnázium	óraadó

	név	szak	tagozat	státusz
18.	Horváth Györgyi	gyógyeuritmia	összes tagozat	rész
19.	Inczédy Gabriella	pedagógiai asszisztens	alsó tagozat	rész
20.	Jankovitsné Bakos Anna	angol nyelv	alsó és felső tagozat	egész
21.	Jármy Zsuzsanna	euritmia	összes tagozat	egész
22.	Kántor Piroska	osztálytanító	alsó tagozat	egész
23.	Karaffy-Vida Viktória Magdolna	biológia-kémia	gimnázium	egész
24.	Kertész Eszter	osztálytanító	alsó tagozat	egész
25.	Kindl Ilona	óvodapedagógus	óvoda	rész
26.	Kiss Balázs Kunó	fizika	gimnázium	óraadó
27.	Komjáti Dóra	matematika	gimnázium	GYES
28.	Koncz István Frigyes	pedagógiai asszisztens (énekezenetantárgy)	összes tagozat	rész
29.	Kóró Ágnes Aranka	osztálytanító	alsó tagozat	egész
30.	Kosler Krisztina	matematika	gimnázium	egész
31.	Langó Judit	óvodapedagógus	óvoda	rész
32.	Major Vera	énekezenet	alsó és felső tagozat	GYES
33.	Matheika Gábor	osztálytanító	felső tagozat	egész
34.	Mohai Lilla	német nyelv	felső tagozat gimnázium	egész
35.	Nyerges Attila	földrajz, testnevelés	gimnázium	egész
36.	Pertics Gergő	magyar nyelv és irodalom	gimnázium	egész
37.	Raptis Dimitrios	kézművesség technológia	gimnázium	óraadó

	név	szak	tagozat	státusz
38.	Simon Nóra	napközis tanító	alsó tagozat	egész
39.	Strazicky Ágnes Zsuzsanna	euritmia	összes tagozat	egész
40.	Szabados Zsuzsanna	osztálytanító	felső tagozat	egész
41.	Szamosi Andrea Beáta	óvodapedagógus	óvoda	egész
42.	Szegőné Zaják Zsuzsanna	napközis tanító	alsó tagozat	egész
43.	Szentpéteri Sára	tanácsadó	gimnázium	óraadó
44.	Szilágyi Csilla	művészettörténet kézművesség rajz és vizuális kultúra	gimnázium	egész
45.	Szurdok Ildikó	ének-zene	felső tagozat gimnázium	óraadó
46.	Tardosiné Nagy Tímea	német nyelv	alsó és felső tagozat	egész
47.	Tarsoly Judit	fejlesztő pedagógus	alsó és felső tagozat	rész
48.	Tornai Tünde	osztálytanító	felső tagozat	egész
49.	Varga Edit	kézimunka	összes tagozat	egész
50.	Varga Mária	extra lesson	összes tagozat	egész
51.	Varga Zoltán	kézművesség	felső tagozat és gimnázium	egész
52.	Veil Hajnalka Edit	dajka	óvoda	egész
53.	Závodszy Zita	testnevelés	alsó és felső tagozat	egész
54.	Zöldi Anna	pedagógiai asszisztens	alsó tagozat	egész

3.2. Technikai és egészségügyi dolgozók

	név	beosztás	munkaidő
1.	Czibulka Jánosné	takarító	egész
2.	Ivanov Ivánné	takarító	rész
3.	Kertész Szilvia	iskolatitkár	egész
4.	Király Gyuláné	takarító	rész
5.	Kovács Károly	gondnok	egész
6.	Kovács Károlyné	takarító	rész
7.	Molnár-Sáska Rita	gazdasági vezető	rész
8.	Papp Lászlóné	védőnő	területileg illetékes kijelölt védőnő
9.	Rácz Péter	rendszergazda	egész
10.	Tarsolyné Kovács Andrea	pénzügyi asszisztens, egyesületi titkár	egész
11.	Dr. Tóth Szilvia	iskolaorvos	megbízási szerződés

3.3. Betöltetlen álláshelyek 2019. augusztus 30-án

1.	német nyelv	felső tagozat, gimnázium	rész
2.	spanyol nyelv	gimnázium	teljes
3.	informatika	gimnázium	rész
4.	fejlesztő pedagógus	gimnázium	rész

4. 2019 nyarán elvégzett felújítási és karbantartási munkálatok

Ez év nyarán a szokásos, a következő tanév előkészítéséhez szükséges munkálatokat végezte el a fenntartó az intézmény javaslatai alapján. A felújítási munkálatok elvégzésénél szempont volt a költségek minimalizálása, mivel a kitűzött tervek szerint a következő tanévben az intézmény új épületben, új feladatellátási helyen kezdi meg működését.

Óvoda:

- a csoportszobák, vizesblokk festése
- parketta csiszolás, lakkozás

Általános iskola:

- nyílászárók javítása
- az első osztályos terem kialakítása
- az osztályterem és a csoportfoglalkozások termeinek festése
- a folyosók és vizesblokkok festése, karbantartása
- új osztályterem kialakítása falbontással

Gimnázium:

- 9. osztály kialakítása
- Festés, mázolás a tanterekben és a vizesblokkokban

II. Nevelő – oktató munka

1. Pedagógiai feladatok

a) A Magyarországi Waldorf-óvodák működésének alapját képező Waldorf Óvodapedagógiai Program (WOP), melyet 2013. április 4-én az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 12078/1/2013/KOIR számú határozatában jóváhagyott és a 2013. május 2-án az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 21140-2/2013/KOIR számú határozatában jóváhagyott A magyar Waldorf-iskolák kerettantervének célkitűzéseinek megvalósítása. A Waldorf-iskolák által közösen kidolgozott kerettanterv a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (8)-(9) bekezdése alapján az alternatív Waldorf-pedagógia alapelveire épülve határozza meg a magyar Waldorf-iskolákban folyó sajátos köznevelési tevékenységet. A Waldorf-iskolák tizenhárom évfolyammal működő nevelési-oktató intézményként ellátják az általános iskola, a gimnázium és az alapfokú művészeti iskola feladatait.

b) A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

A Waldorf-pedagógia legfőbb célkitűzése a gyermek egészséges fejlődésének biztosítása testi, lelki és szellemi szinten. A Magyar Waldorf-iskolák kerettanterve (Magyar Waldorf Szövetség, 2013) így fogalmaz: "Törekednünk kell arra, hogy olyan körülményeket teremtsünk a gyermek fejlődése számára, mely adottságainak függvényében lehetővé teszi a testi-lelki-szellemi értelmében egészséges emberre jellemző tulajdonságok, képességek a lehető legszélesebb skálájának lehető legoptimálisabb kibontakozását, a társadalomba való beilleszkedés érdekében."

c) Kiemelt feladataink a 2019/2020-es tanévben:

- az intézmény új feladatellátási helyének kialakítása
 - az épület felújítási munkálatainak tervezése-szervezése
 - költözési terv készítése
 - az intézmény költözésének előkészítése

d) Az iskolai szervezet feladatai

- A centenáriumi Waldorf-év (2019) lebonyolítása, a nemzetközi célkitűzéseknek (2019) megfelelően a tanári kollégium szellemi életének megújítása
- A tanári kollégium megnövekedett létszámának megfelelő szervezeti struktúra kialakítása, megszilárdítása
- Szervezetfejlesztési munka folytatása, a tanári kollégium vezérképeinek megfogalmazása
- Az egyéni és közösségi felelősségvállalásról szóló konferenciamunka
- A mandátumcsoportok munkájának átdolgozása, aktualizálása, az intézmény működtetéséhez szükséges munkák delegálása
- Jogharmonizáció a Tanári Kollégium döntési folyamataiban
- A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata
- Iratkezelési Szabályzat, Számviteli Politika, Leltározási Szabályzat felülvizsgálata

e) A fenntartó által meghatározott feladatok végrehajtása

- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása
- Az oktatási-nevelési feladatok minőségének emelése
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása

2. Országos mérések (Törvényi kötelezettségből adódó mérések), szakmai ellenőrzések
- Írásbeli idegen nyelvi mérés 2020. május 20-án a 6. és 8. osztályban (felelősök: az általános iskolai nyelvtanárok)
 - Országos kompetenciamérés 2020. május 27-én a 6.- 8.-10. évfolyamon (felelősök az általános iskolai és a gimnáziumi tagozat igazgatóhelyettesei)
 - NETFIT mérés, a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2020. január 8. és 2020. április 24. között (felelősök: a testnevelőtanárok), a mérés eredményét 2020. május 29-éig szükséges feltölteni a NETFIT-rendszerbe (felelősök: testnevelőtanárok, titkárság)

3. A köznevelési törvény 2020. évi módosításaival összhangban meg kell vizsgálni

- kötelező óvodáztatás alóli felmentés
- külföldi tanulmányutak nyilvántartása (Tempus)
- tankötelezettséggel kapcsolatos változások
- magántanulói státusz megszűnése
- tankönyvellátással kapcsolatos hatásköri változások
- óraszámokkal kapcsolatos változások

4. Adminisztráció, dokumentumok

- A tanügyi dokumentumok elkészítése, folyamatos aktualizálása (felelősök: igazgató, adminisztrációs csoport)
- A jogszabályváltozásokból adódó tanügy-igazgatási, munkaügyi és gazdasági feladatok végrehajtása (felelősök: igazgató, gazdasági vezető, iskolatitkár, könyvelő-bérszámfejtő, adminisztrációs csoport)
- Az adminisztrációs tevékenység minőségének további javítása. A pedagógusok adminisztrációs fegyelmeinek erősítése, a pontosság megkövetelése, szabályszerű javítások a dokumentumokban (felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, adminisztrációs csoport, minden érintett munkatárs)
- Törzslapok kiállítása (felelősök: osztálytanítók, mentorok, adminisztrációs csoport)
- A 2020/2021-es tanév tantárgyfelosztásával kapcsolatos előkészítő munkák (Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, Tanári Konferencia)
- A 2020/2021-es tanév intézményi költségvetési javaslatának elkészítése (felelősök: igazgató, gazdasági vezető, irodavezető)
- A 2019. évi állami normatív támogatások elszámolása, a 2020. évi normatívák igénylése (felelős: gazdasági vezető, iskolatitkár, fenntartó)
- A tankönyv- és az étkezési támogatásra való jogosultságot igazoló dokumentáció elkészítése (felelős: iskolatitkár, gazdasági vezető)

5. Pedagógus minősítési eljárásban résztvevő tanárok a 2020-as évben:

Barna Gabriella
Rácz Ágnes
Tardosiné Nagy Tiímea
Bakos Anna

- minősítési eljárással kapcsolatos kötelezettségekből eredő feladataik segítésére helyettesítésük megszervezése

6. 2019/2020-es tanév rendje

A tanév rendje tartalmazza a szünetek, pihenőnapok és tanítás nélküli munkanapok idejét, a nemzeti ünnepeket, nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékének megünneplését, az óvodai és iskolai élethez kapcsolódó évkör ünnepeinek időpontjait és az ünnepek megrendezésének felelőseit, valamint az intézmény bemutatkozását szolgáló előadások, nyílt napok időpontjait.

Tanév rendje Fóti Szabad Waldorf Iskola 2019-2020

<i>Időpont</i>	<i>Nap</i>	<i>Téma</i>
<i>Augusztus</i>		
<i>08.22.</i>	<i>csütörtök</i>	Javító-és osztályozó vizsgák, középiskolai osztályozó konferencia
<i>08.26.-27.</i>	<i>hétfő-kedd</i>	Tanévnyitó konferencia
<i>08.31.</i>	<i>szombat</i>	Családi együttlét nap az óvodában
<i>Szeptember</i>		
<i>09.01. 18:00</i>	<i>vasárnap</i>	Tanévnyitó ünnepség
<i>2018.09.02.</i>	<i>hétfő</i>	Első tanítási nap, gimnáziumi kirándulás
<i>09.27.</i>	<i>péntek</i>	Szent Mihály- nap (felelős: 8. osztály)
<i>Október</i>		
<i>10.04.</i>	<i>péntek</i>	Megemlékezés az aradi vértanúkról. (Gimnázium)
<i>10.22.</i>	<i>kedd</i>	Október 23-ai megemlékezés a gimnáziumban
<i>10.23.</i>	<i>szerda</i>	Október 23-a, Nemzeti ünnep
<i>10.25.</i>	<i>péntek</i>	DÖK nap
<i>10.28-11.01.</i>		Őszi szünet
<i>November</i>		
<i>11.04.</i>	<i>hétfő</i>	Első tanítási nap
<i>11.05.</i>	<i>kedd</i>	18 óra: Tájékoztató előadás a gimnáziumról

11.08.	<i>péntek</i>	Szent Márton-nap (felelős: a 2. osztály) (febr. 24. ledolgozása)
11.14.		Nyílt nap a gimnáziumban szülőknek és külsős diákoknak
11.15.		Nyílt nap a gimnáziumban saját diákoknak
11.18-22-ig		<i>1. próbaérettségi</i>
<i>December</i>		
12.01.	<i>vasárnap</i>	Adventi kert, (felelős: 13. és 3. osztály) (dec. 14. ledolgozása)
12.06.	<i>péntek</i>	Szent Miklós napja (felelős: a 9. osztály szülői)
12.07.	<i>szombat</i>	munkanap- Adventi Bazar + Paradicsomi játék (felelős: 5.a és az 5.b. osztály, Paradicsomi játék: 3. osztály),
12.14.	<i>szombat</i>	Munkanap (dec. 1-én ledolgozva)
		12-es színdarab
12. 19.	<i>csütörtök</i>	Utolsó tanítási nap, Betlehemi játék az óvoda 1. csoportjában, adventi kert az óvoda 2. csoportjában Pásztorjáték
12.20.	<i>péntek</i>	szünet (ledolgozva dec. 19. este a Pásztorjáték alkalmával)
12.23– 01.03-ig		Téli szünet
<i>Január</i>		
01. 06.	<i>hétfő</i>	Első tanítási nap, Vízkereszt ünnepség
01.	<i>szombat</i>	Szalagavató
01.18.	<i>szombat</i>	Központi írásbeli a 8. évfolyamosoknak
01.24.	<i>péntek</i>	Az első félév utolsó napja
	<i>szombat</i>	Szülői Műhely 1. előadás
01.31.	<i>péntek</i>	Értesítés az első félév értékeléséről
<i>Február</i>		
	<i>szombat</i>	Szülői műhely 2. előadás
02.15.	<i>szombat</i>	Felnőtt farsang
02.21.		Gyerekfarsang
02.		A 11. osztályosok szólóestje
02.24-02.28-ig		Síszünet

<i>Március</i>		
03.02.		Első tanítási nap
		Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
	<i>szombat</i>	Szülői Műhely 3. előadás
	<i>szombat</i>	Szülői Műhely: Nyitott műhely
03.09.		2. próbaérettségi
03.13.	<i>péntek</i>	Március 15-ei ünnepség a gimnáziumban
03.15.	<i>vasárnap</i>	Nemzeti ünnep
03.30.		Projekthét a Gimnáziumban
<i>Április</i>		
		Diplomamunkák előadása a 12. osztályban
		A 8. osztály éves munkáinak bemutatója
04.16.		Megemlékezés a holocaust áldozatairól
04.09.		Nagycsütörtök – tavaszi szünet 1. napja
04.10.	<i>péntek</i>	Nagypéntek, munkaszüneti nap
04.09-17-ig		Tavaszi szünet
04.20.	<i>hétfő</i>	első tanítási nap
04.30.	<i>csütörtök</i>	Ballagás (felelős: 12. osztály)
<i>Május</i>		
05.01.	<i>péntek</i>	A munka ünnepe, munkaszüneti nap
05.04.	<i>hétfő</i>	Az írásbeli érettségi vizsgák kezdete
05.16.	<i>szombat</i>	Tavaszi bazár (felelős: 12. osztály)
		<i>8. osztályos színdarab</i>
05.20.	<i>szerda</i>	Idegen nyelvi mérés (6. és 8. osztály)
05.27.	<i>szerda</i>	Országos kompetenciamérés (6., 8. és 10. osztály)

		Waldorf Olimpia (5. osztály)
05.25-06.12-ig		11. osztályos szociális gyakorlat
Június		
		9. osztály mezőgazdasági gyakorlat 10. osztály földmérés gyakorlat
06.01.	hétfő	Pünkösöd, munkaszüneti nap
06.02.	kedd	Pünkösdi ünnepség
06.12.	péntek	délutáni együttlét az óvodában
06. 15.	hétfő	Utolsó tanítási nap,
06.21.	vasárnap	Bizonyítványosztás, János-nap (felelős: 6. osztály)
06.22.-23.	hétfő-kedd	Évzáró tanári konferencia
06.24.-	szerda	Szóbeli érettségi vizsgák

A Tanári Konferencia munkarendje

Tanári Konferencia ülései az évrőndben meghatározott alkalmakon túl minden csütörtökön 14:45-19:00-ig

Tanítás nélküli munkanapok a 2019/2020-es tanévben

- 1. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban, DÖK-nap: 2019. október 25.
- 1. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 2. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2019. december 14.
- 2. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 3. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2019. december 20.
- 3. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 4. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2020. február 25.
- 4. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 5. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban 2020. február. 26.
- 5. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 6. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2020. február 27.
- 6. tanítás nélküli munkanap az általános iskolában, 7. tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban: 2020. február 28.

Pihenőnapok és ledolgozásuk a 2019/2020-es tanévben

- 2019. december 7. szombat munkanap, az Adventi Bazár napja
- 2019. december 14. szombat munkanap, ledolgozva december 1-jén az Adventi Kert napján

A szülői estek tervezett időpontjai a 2019/2020-as tanévben

1. osztály minden hónap második hétfője
2. osztály minden hónap harmadik péntek
3. osztály minden hónap harmadik hétfője
4. osztály minden hónap első hétfője
5. osztály minden hónap első hétfője
6. osztály minden hónap első keddje
7. osztály minden hónap negyedik keddje
8. osztály minden hónap második keddje
9. osztály minden második hónap első szerdája
10. osztály minden második hónap első keddje
11. osztály minden második hónap második szerdája
12. osztály minden második hónap második szerdája
13. osztály minden második hónap első hétfője

Fogadóórákat a pedagógusok a szülőkkel egyeztetett időpontban tartanak.

V. Ellenőrzési terv

1. Pedagógiai ellenőrzések

- Hospitálások (felelős: a tagozati konferenciák, határidő: az egész tanévben folyamatos)

- Az új pedagógusok mentorálása (felelősök: a új kollégák kijelölt mentorai, tagozati konferenciák)
- Napközi, tanulószobai foglalkozások látogatása (felelős: az alsó tagozatos konferencia)

2. A tanügy-igazgatási, személyi dokumentumok ellenőrzése

- az intézmény alapdokumentumainak ellenőrzése
 - felelős: Igazgatótanács
 - határidő: szeptember 15.
- Naplók, törzslapok ellenőrzése
 - felelős: iskolatitkár, adminisztrációs csoport
 - határidő: október 15, január 30., június 15.
- Támogatások, kedvezmények nyilvántartása
 - felelős: iskolatitkár, irodavezető
 - Határidő: szeptember, február
- Tanuló-nyilvántartás
 - felelős: iskolatitkár
 - Határidő: október
- Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása
 - felelős: iskolatitkár
 - határidő: október
- Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása
 - felelős: iskolatitkár
 - határidő: október
- Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok elkészítése
 - felelős: osztálytanítók, mentorok, szaktanárok, adminisztrációs csoport
 - határidő: január, június
- A személyi anyagok elkészítése
 - felelős: igazgató, gazdasági vezető
 - határidő: szeptember

3. Pénzügyi-gazdasági és egyéb ellenőrzések

- A költségvetés követése, a kiadások ellenőrzése
 - felelős: gazdasági vezető, irodavezető
 - határidő: hetente
- Tisztasági bejárások
 - felelős: gazdasági vezető
 - határidő: szeptember, január, április, június
- Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése
 - felelős: gazdasági vezető, irodavezető, igazgató
 - határidő: szeptember, február, május
- Étkeztetéssel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység, normatívaigénylés és ellenőrzés
 - felelős: gazdasági vezető

- határidő: hetente
- Leltárellenőrzés, selejtezés
 - felelős: gazdasági vezető, adminisztrációs csoport
 - határidő: június